**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresentar os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade de vistoria periódica e manutenção das calhas e condutores instalados nas dependências da Câmara Municipal, segundo normas vigentes.

O objetivo principal é demonstrar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Os prédios que compõe a estrutura física da Câmara, tem sofrido constantemente, nos períodos de chuva, com vazamentos e infiltrações que tem causados danos a estrutura do prédio, bem como, tem causado danos a mobiliários.

**2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Junto ao presente estudo técnico o planejamento de compras/contratações, bem como, junto saldo orçamentário, cuja previsão contempla recursos necessários para a contratação.

**3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Não detectamos requisitos especiais de contratação, uma vez que a solução ser comumente encontrada no mercado.

**4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Por se trata de objeto de escopo não se aplica ao presente caso.

**5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

1. contratação de empresa especializada, com fornecimento mão de obra, para manutenção periódica, pelo menos duas vezes ao mês, para um contrato de vigência mínima de 12 (doze) meses; ou,
2. contratações esporádicas, nos períodos de chuva, visando corrigir problemas que eventualmente surjam.

Saliento que não há servidores no quadro permanente que tenha atribuições para solução do problema exposto no documento.

**6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Foi solicitado cotação previa de preço do mercado, buscando por empresas especializadas no ramo de negócio. Orçamentos juntados.

**7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução desejada e mais adequada seria fazer um trabalho preventivo de manutenção de calhas, condutores e cobertura, evitando assim que danos maiores venham a ocorrer novamente.

Nos períodos de estiagem, normalmente, ocorrem ventos que acabam trazendo folhas, plásticos e outros, que acabam parando nas coberturas e entupindo calhas e condutores.

Cabe lembrar que já tivemos experiência com isso, visto que, quando chegaram os períodos chuvosos, em virtude da falta de manutenção, a Câmara teve problemas sérios com vazamentos e infiltrações, sendo necessário nova pintura do prédio e troca de alguns mobiliários.

A contratação somente nos períodos chuvosos pode causar economia, por um lado, mas, prejuízo, por outro, visto que as instabilidades climáticas têm sido constantes.

**8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Serviços realizados mensalmente, durante a vigência do termo contratual.

**9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

O objetivo da contratação é o trabalho preventivo contra danos eventuais, a serem causados principalmente por chuvas e ventos, preservando a estrutura predial da Câmara.

**10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Considerando que o agente de controle interno é o responsável pelo acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços, a Administração já possui servidor com essa atribuição especifica, não demandando outras providências prévias, nesse caso específico.

**11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

 Não há

**12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

 Não há

**13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

 A contratação de empresa especializada, para acompanhamento permanente, é a melhor opção, quanto a economicidade e garantia de que os serviços que serão realizados de forma condizente com as reais necessidades da Câmara, e na forma da lei, buscando realizar um trabalho preventivo contra eventuais danos.

CM de Álvares Machado, em 10 de junho de 2024

**PAULO JOSE VILLALVA MARTINS**

Agente de Contratação