



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Decreto nº 1998/05

Dispõe sobre: regulamenta a Lei Municipal nº 2373/05 de 16/02/05.

LUIZ TAKASHI KATSUTANI, Prefeito Municipal de Álvares Machado, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais; e,
CONSIDERANDO o disposto no art. 8º da Lei Municipal de nº 2373/05:

DECRETA:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 1º - As divisões criadas na estrutura administrativa da Prefeitura, estabelecida pela Lei Municipal nº 2373/05 de 16/02/05, funcionarão com base no disposto no presente decreto.

Parágrafo único – As atribuições dos empregos públicos criados no âmbito do Poder Executivo são as constantes do presente decreto, excetuando, os empregos do quadro permanente de carreira, cujas atribuições são inerentes aos mesmos.

CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS SEÇÃO I GABINETE DO PREFEITO

Artigo 2º - O Gabinete do Prefeito passa a ter a seguinte estrutura:

- Assessoria Jurídica
- Assessoria de Comunicação
- Comissão de Eventos
- Fundo Social de Solidariedade
- Junta do Serviço Militar
- Serviços de Secretaria

Artigo 3º - Compete a Assessoria Jurídica:

- I- Assessorar o Gabinete e Divisões em todas as questões que envolvam matéria de ordem jurídica;
- II- Propor e acompanhar ações de interesse do município;
- III- Defender a Prefeitura em todas ações propostas contra o município;
- IV- Dar parecer e acompanhar os procedimentos licitatórios e contratos administrativos ou trabalhistas; e,
- V- Desempenhar tarefas correlatas que forem atribuídas por seus superiores.

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Artigo 4º - Compete a Assessoria de Comunicação:

- I- Divulgar junto aos meios de comunicação campanhas de interesse público;
- II- Assessorar o Gabinete e Divisões no contato com a imprensa em geral;
- III- Divulgar os eventos e as cerimônias oficiais do município;
- IV- Desempenhar tarefas correlatas que forem atribuídas por seus superiores.

Artigo 5º - Compete a Comissão de Eventos:

- I- Editar, anualmente, o calendário oficial de eventos do município;
- II- Organizar os eventos programados no calendário oficial;
- III- Desempenhar tarefas correlatas que forem atribuídas.

Artigo 6º - Compete ao Fundo Social de Solidariedade:

- I- Desenvolver programas sociais através de seus meios ou parcerias com o Governo Estadual ou Federal;
- II- Prestar auxílio a famílias e pessoas carentes, mediante avaliação técnica;
- III- Manter cadastro, atualizado, dos atendimentos;
- IV- Manter atualizado, mapa das áreas de atendimento; e,
- V- Desenvolver tarefas correlatas a sua área de atuação.

Parágrafo único – A gestão do Fundo Social atenderá a legislação específica.

Artigo 7º - Compete a Junta do Serviço Militar:

- I- Cumprir as instruções para o seu funcionamento, baixadas pelo Ministério da Guerra;
- II- Cumprir as prescrições técnicas baixadas pela CSM correspondente;
- III- Executar os trabalhos de relações públicas, inclusive publicidade, do Serviço Militar, no seu território; e,
- IV- Efetuar a fiscalização dos trabalhos do Serviço Militar, a seu cargo, mantendo elevado padrão moral e funcional nas suas atividades e proibindo a atuação de intermediários.

Parágrafo único – Será responsável pela JSM o servidor lotado no emprego público de Secretário da JSM, pertencente ao quadro permanente de carreira, auxiliado pelo servidor ocupante do emprego público de Auxiliar da JSM, do quadro permanente de carreira, seu substituto natural.

Artigo 8º - Compete ao Oficial de Gabinete:

- I- Organizar e dar encaminhamento aos despachos do Prefeito;
- II- Organizar a agenda e o atendimento ao público do Prefeito;
- III- Organizar e manter os arquivos do Gabinete;
- IV- Promover a publicação dos atos oficiais editados pelo Gabinete;
- V- Participar de cerimônias e reuniões marcadas pelo Gabinete; e,
- VI- Desempenhar funções correlatas determinadas por seus superiores

Artigo 9º - Compete ao Motorista de Gabinete, além das atribuições inerentes ao seu emprego público:

- I- Dirigir o veículo do Gabinete em viagens oficiais;

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

- II- Informar a Coordenadoria de Tráfego as providências necessárias para a manutenção do veículo do Gabinete;
- III- Estar a disposição do Gabinete sempre que for necessário; e,
- IV- Desempenhar funções correlatas determinadas por seus superiores.

SEÇÃO II DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO

Artigo 10 – A Divisão de Administração é órgão de assistência ao Prefeito para funções de ordem administrativa, de relações públicas e de ligação com os demais poderes e autoridades, competindo-lhe ainda, exercer as atribuições concernentes a administração geral da Prefeitura.

Artigo 11 – A Divisão de Administração passa a ter a seguinte estrutura:

- Diretoria de Administração
- Assessoria de Administração
- Seção de Recursos Humanos
- Assistentes de Gabinete

Artigo 12 – Compete ao Diretor de Administração:

- I- Dar ao Prefeito assistência na área de administração pública;
- II- Preparar ou promover comunicados, pareceres, portarias, resoluções, decretos, projetos de lei, exposição de motivos, despachos e editais;
- III- Organizar e manter sob sua responsabilidade os originais de leis, decretos, portarias, resoluções, editais e demais atos normativos pertinentes ao Executivo;
- IV- Assinar com o Prefeito: leis, decretos, portarias e outros atos atinentes a área de administração; e,
- V- Acompanhar as atividades das divisões visando atingir o planejamento traçado pela Administração.

Artigo 13 – Compete ao Assessor de Administração:

- I- Assessorar o Diretor de Administração nas atividades pertinentes a Divisão;
- II- Acompanhar, com respaldo da Assessoria Jurídica, o expediente da Seção de Recursos Humanos; e,
- III- Desempenhar funções correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 14 – Compete a Seção de Recursos Humanos:

- I- Manter registros e assentamentos da vida funcional e financeira dos servidores;
- II- Providenciar expedientes necessários a admissão e demissão de pessoal, bem como os referentes a movimentação interna;
- III- Preparar a folha de pagamento;
- IV- Fornecer certidão de tempo de serviço dos servidores municipais, mediante a apresentação de requerimento; e
- V- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seus superiores.

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Parágrafo único – Será responsável pela seção o servidor lotado no emprego de Encarregado da Seção de Recursos Humanos, sob a supervisão do Assessor de Administração.

Artigo 15 – Compete ao Assistente de Gabinete:

- I- Organizar e dar encaminhamento aos despachos do Diretor de Administração;
- II- Organizar a agenda e o atendimento ao público pelo Diretor;
- III- Organizar e manter os arquivos da Divisão de Administração;
- IV- Participar de cerimônias e reuniões marcadas pelo Prefeito ou Diretor; e,
- V- Desempenhar funções correlatas determinadas por seus superiores.

SEÇÃO III DA DIVISÃO DE FINANÇAS

Art. 16 – A Divisão de Finanças é responsável pela execução orçamentária e financeira, pelas prestações de contas, fiscalização dos contribuintes, controle patrimonial, elaboração do orçamento, lei de diretrizes orçamentárias e plano plurianual de investimentos.

Artigo 17 – A Divisão de Finanças passa a ter a seguinte estrutura:

- Diretoria de Finanças
- Assessoria Contábil e Financeira
- Contabilidade
- Lançadoria
- Tesouraria
- Setor de Compras
- Almoxarifado
- Arquivo e Controle Patrimonial

Artigo 18 – Ao Diretor de Finanças compete:

- I- Promover o funcionamento harmônico dos órgãos da Divisão;
- II- Diligenciar no sentido de melhorar a receita municipal;
- III- Zelar pela execução orçamentária e financeira;
- IV- Assinar com o Prefeito os pagamentos;
- V- Zelar pelas devidas prestações de contas;
- VI- Solicitar, na forma da lei, a abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais; e,
- VII- Efetuar funções correlatas a Divisão.

Artigo 19– Compete ao Assessor Contábil e Financeiro:

- IV- Assessorar o Diretor de Finanças nas atividades pertinentes a Divisão;
- V- Acompanhar o trabalho da contabilidade, tesouraria e setor de compras;
- VI- Providenciar cálculos financeiros; e,
- VII- Desempenhar funções correlatas determinadas por seus superiores.

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima

Handwritten signature and initials



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Artigo 20 – Compete a Contabilidade:

- I- A escrituração contábil, financeira e patrimonial do município;
- II- Elaborar mensalmente o balancete da receita e despesa, e, anualmente, o balanço geral da Prefeitura;
- III- Acompanhar a execução orçamentária, nos termos da legislação vigente;
- IV- Elaborar as prestações de contas;
- V- Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado os relatórios e demais documentos necessários ao atendimento de suas instruções;
- VI- Verificar se os procedimentos de despesas estão de acordo com a legislação pertinente; e,
- VII- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seu superior.

Parágrafo 1º – É o responsável pela contabilidade o servidor lotado no emprego público de contador, pertencente ao quadro permanente de carreira e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

Parágrafo 2º - o contador, sob sua total responsabilidade, terá como auxiliar um servidor do quadro permanente de carreira, designado para a função gratificada de Assistente de Contabilidade, que terá como atribuição a operacionalização dos procedimentos de empenhos.

Artigo 21 – Compete a Lançadoria:

- I- Manter atualizado cadastro imobiliário do município;
- II- Manter atualizado o cadastro dos contribuintes;
- III- Efetuar lançamento dos tributos municipais na forma da lei;
- IV- Rever e manter atualizado os valores sobre os quais incidirão os tributos municipais;
- V- Preparar os alvarás de licença para localização e funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, profissionais e similares;
- VI- Promover e zelar pelo cumprimento das normas tributárias do município;
- VII- Organizar e inscrever os dados referentes a dívida ativa;
- VIII- Promover a cobrança amigável e ou judicial da dívida ativa; e,
- IX- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelos superiores.

Parágrafo Único – É o responsável pela lançadoria o servidor lotado no emprego público de lançador, pertencente ao quadro permanente de carreira.

Artigo 22 – Compete a Tesouraria:

- I- Manter rigorosamente em dia o controle dos saldos das contas mantidas em instituições bancárias e movimentadas pela Prefeitura;
- II- Preparar diariamente o boletim do movimento geral da tesouraria;
- III- Manter contato com as instituições bancárias para assuntos de interesse da Prefeitura, bem como requisitar talões de cheques, necessários a movimentação das contas;
- IV- Receber, guardar, movimentar e controlar valores e títulos do município;
- V- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelos seus superiores.

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Parágrafo 1º – É o responsável pela tesouraria o servidor lotado no emprego público de tesoureiro, pertencente ao quadro permanente de carreira.

Parágrafo 2º - O tesoureiro terá auxílio no desempenho das funções previsto no caput, do Assistente de Tesouraria.

Artigo 23 – Compete ao Setor de Compras:

- I- Efetuar todas as compras da Prefeitura, em conformidade com a legislação em vigor;
- II- Encaminhar a Comissão Municipal de Licitações os pedidos de compras sujeitos a licitação;
- III- Verificar se o procedimento de despesa está enquadrado nos dispositivos legais vigentes;
- IV- Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores;
- V- Preparar e apresentar a seu superior os relatórios solicitados;
- VI- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Parágrafo único – O responsável pelo Setor de Compras é o Coordenador de Compras auxiliado por servidores do quadro permanente.

Artigo 24 – Compete ao Almoxarifado:

- I- Receber, guardar, conservar e distribuir os materiais adquiridos para os serviços e obras da Prefeitura;
- II- Conferir por ocasião do recebimento, as especificações, preços, quantidade e qualidade dos materiais;
- III- Manter o controle geral de estoque, mediante registro de entrada e saída;
- IV- Inventariar no final do exercício, os materiais estocados;
- V- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seus superiores.

Parágrafo único – É o responsável pelo almoxarifado o servidor ocupante do emprego público de almoxarife, do quadro permanente de carreira da Prefeitura.

SEÇÃO IV

DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO, HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Artigo 25 – A Divisão de Planejamento, Habitação e Desenvolvimento tem como objetivo planejar, executar, controlar e definir prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de ação, organizada nos termos da lei.

Artigo 26 – A Divisão de Planejamento, Habitação e Desenvolvimento passa a ter a seguinte estrutura:

- Diretoria de Planejamento, Habitação e Desenvolvimento
- Assessoria de Planejamento e Informática
- Coordenadoria de Desenvolvimento Urbano
- Coordenadoria de Cadastro Técnico

Artigo 27 – Ao Diretor de Planejamento, Habitação e Desenvolvimento compete:

- I- Coordenar a elaboração e promover a execução do Plano Diretor;

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima

22

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

- II- Participar da coordenação e elaboração de plano de governo, planos plurianuais, leis de diretrizes orçamentárias e leis do orçamento;
- III- Coordenar a elaboração da política setorial relacionada ao uso e ocupação do solo urbano, do parcelamento do solo urbano, dos sistema viário básico, do perímetro urbano e do código de edificações;
- IV- Aprovar projetos arquitetônicos e urbanísticos do Executivo Municipal;
- V- Emitir pareceres conclusivos sobre a concessão de alvará para serviço de comércio, serviços e indústrias;
- VI- Conceder habite-se as edificações que estejam concluídas em consonância com as normas estabelecidas pelo Código de Obras do Município e legislação pertinente;
- VII- Embargar as construções em que se tenha verificado infração das normas existentes, expedindo ou fazendo expedir os respectivos autos ou notificações;
- VIII- Coordenar a execução de programas de loteamentos urbano comunitários, prioritários à população de baixa renda;
- IX- Elaborar e fazer executar projetos de habitação e urbanismo, que visem as melhorias das condições de vida da população de baixo poder aquisitivo;
- X- Coordenar a elaboração e promover a execução do Código de Postura; e,
- XI- Executar outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 28 – Ao Assessor de Planejamento e Informática, além de prestar assessoria técnica ao Diretor, compete:

- I- Implantar e dirigir o sistema municipal de informações e cadastro técnico, que terá as seguintes responsabilidades:
 - a) promover o cadastramento do patrimônio público e privado, inclusive infraestrutura, dos equipamentos urbanos e serviços públicos;
 - b) manter atualizadas as informações cadastrais;
 - c) promover o intercâmbio das informações cadastrais, entre os diversos órgãos da administração tributária, administração direta e indireta do município, do Estado e União;
 - d) apresentar estudos anualmente, para elaboração da planta genérica de valores imobiliários;
 - e) manter atualizadas as plantas gerais da cidade, nas escalas 1:5000, 1:10000 e 1:15000;
 - f) elaborar planta geral da cidade subdividida em setores, regiões, micro-regiões e quadriculas, constando a subdivisão em lotes, na escala 1:2000;
 - g) elaborar planta geral da cidade, em escala adequada, onde conste as principais informações cadastrais, principalmente as características de uso do solo, lote por lote, infra-estrutura, equipamentos urbanos e serviços públicos;
 - h) promover levantamento aerofotogramétrico, visando a atualização da base cartográfica; e,
 - i) implantar e manter atualizado o sistema de geoprocessamento do município.
- II- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Artigo 29 – Compete ao Coordenador de Desenvolvimento Urbano:

- I- Desempenhar todas as funções inerentes ao desenvolvimento urbano que estejam no âmbito da Divisão;
- II- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 30 – Compete ao Coordenador de Cadastro Técnico:

- I- Desempenhar todas as funções inerentes ao cadastro técnico que estejam no âmbito da Divisão;
- II- Executar tarefas correlatas determinadas por seu superiores.

SEÇÃO V DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Artigo 31 – A Divisão de Educação, Cultura, Esporte e Lazer compete a execução das atividades educacionais, culturais, esportivas e de lazer do município, especialmente a referentes a educação infantil e fundamental, transporte de alunos, merenda escolar, bem como, promoções cívicas e recreativas.

Artigo 32 – A Divisão de Educação, Cultura, Esporte e Lazer passa a ter a seguinte estrutura:

- Diretoria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
- Assessorias e Supervisão
- Coordenadorias
- Unidades Escolares
- Unidades de Creches
- Inspetoria de Tráfego

Artigo 33 – Ao Assessor de Administração compete:

- I- Assessorar seus superiores em todas as assuntos de ordem administrativa;
- II- Controlar e encaminhar, ao Setor de Recursos Humanos, a frequência de todos os servidores da Divisão;
- III- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 34 – Ao Inspetor de Tráfego compete:

- I- Fiscalizar e controlar o uso dos veículos pertencentes ao setor;
- II- Informar aos seus superiores as ocorrências envolvendo os veículos do setor; e,
- III- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 35 – As atribuições dos demais empregos públicos da Divisão estão previstos no Plano de Carreira do Magistério – Lei Municipal nº

SEÇÃO VI DA DIVISÃO DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Artigo 36 – A Divisão de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente compete o planejamento, execução, controle e definição das prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de ação.

Artigo 37 – A Divisão de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente passa a ter a seguinte estrutura:

- Diretoria de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente
- Assessoria de Agricultura e Meio Ambiente
- Coordenadoria de Meio Ambiente -
- Coordenadoria de Produção Animal -
- Coordenadoria de Abastecimento e Produção Vegetal

Artigo 38 – Ao Diretor de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente compete:

- I- Promover ações concernentes à execução de política agropecuária e de abastecimento no Município;
- II- Realizar programas de esclarecimento geral aos produtores rurais e respectivas famílias;
- III- Desenvolver em conjunto com a Divisão de Obras e Serviços Públicos o Programa de Abertura, Conservação e Manutenção de Estradas Rurais, instituído por lei municipal;
- IV- Promover convênios e parcerias juntos a órgãos públicos e privados, visando a melhoria do setor rural;
- V- Promover contatos com órgãos públicos e privados para o desenvolvimento das ações previstas como forma de se obter apoio e fomentar processos autenticamente participativos;
- VI- Promover a integração dos vários segmentos do setor agrícola, vinculados à produção, comercialização, armazenamento, industrialização e transporte;
- VII- Promover eventos, visando a divulgação dos programas desenvolvidos pela Divisão; e,
- VIII- Desempenhar outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito.

Artigo 39– Compete ao Assessor Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente:

- VIII- Assessorar o Diretor nas atividades pertinentes a Divisão;
- IX- Acompanhar o trabalho das coordenadorias; e,
- X- Desempenhar funções correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 40 – Compete ao Coordenador de Meio Ambiente:

- I- Orientar e planejar a utilização racional de recursos naturais, visando a preservação do meio ambiente e a educação ambiental junto as escolas e população em geral;
- II- Monitorar o trabalho de reciclagem de matéria orgânica;
- III- Desenvolver programas de ampliação das áreas verdes do município, acompanhando e fiscalizando os serviços relativos à arborização urbana, bem como, a conservação de praça e jardins;

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima

EL

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

- IV- Implantar e manter o viveiro de mudas do município, visando a recomposição de matas ciliares, arborização de vias e praças públicas; e,
- V- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seus superiores.

Artigo 41 – Compete ao Coordenador de Produção Animal:

- I- Coordenar e executar programas de combate às diversas zoonoses;
- II- Administrar o matadouro municipal, zelando pela conservação e higiene;
- III- Apoiar e incentivar a realização de eventos que visem a difusão de novas tecnologias e divulgação dos produtos agropecuários produzidos no município;
- IV- Fiscalizar e inspecionar produtos de origem animal;
- V- Coordenar programas de aquisição de insumos aos produtores rurais, objetivando a melhoria da rentabilidade do setor agropecuário; e,
- VI- Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seus superiores.

Artigo 42 – Compete ao Coordenador de Abastecimento e Produção Vegetal:

- I- Implantar e prestar assistência às hortas comunitárias municipais;
- II- Incentivar o desenvolvimento de programas de produção e abastecimento alimentar, bem como, manter mecanismos de controle e fiscalização do uso de produtos agrotóxicos, dos resíduos agro-industriais e da erosão, visando à conservação, preservação e manutenção do meio ambiente;
- III- Coordenar projetos de irrigação do solo, prestando orientação aos produtos rurais;
- IV- Produzir alimentos para enriquecimento da merenda escolar e entidades de apoio à comunidade, colaborando com o Conselho de Alimentação Escolar;
- V- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

SEÇÃO VII DA DIVISÃO DE SAÚDE

Artigo 43 – A Divisão de Saúde compete o planejamento, execução, controle e definição das prioridades políticas e administrativas no âmbito de sua área de ação.

Artigo 44 – A Divisão de Saúde passa a ter a seguinte estrutura:

- Diretoria de Saúde
- Assessoria e Supervisão
- Coordenadorias
- Unidades de Saúde

Artigo 45 – Ao Diretor de Saúde compete:

- I- Elaborar política municipal de saúde pública com base em prioridades definidas e nos recursos disponíveis;
- II- Organizar, dirigir e controlar o desenvolvimento da política municipal de saúde;
- III- De acordo com a realidade e necessidade dos municípios, implementar e desenvolver modelo assistencial, além de gerir a rede de serviços;

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

- IV- Articular com os demais níveis da organização municipal, nas ações que tenham efeitos sobre a saúde pública;
- V- Articular com os órgãos da esfera estadual e federal o desenvolvimento de programas e projetos;
- VI- Articular com outros municípios ações conjuntas em sua área de atuação;
- VII- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 46 – Ao Assessor e Supervisor de Saúde compete:

- I- Organizar a rede municipal de assistência de saúde;
- II- Apoio as ações de vigilância epidemiológica;
- III- Promover a capacitação de recursos humanos;
- IV- Assessorar o Diretor de Saúde nas ações da Divisão, na coordenação e articulação sob a lógica da descentralização do SUS, as ações de promoção de saúde e prevenção e agravos no âmbito da atenção básica; e,
- V- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 47 – Ao Coordenador de Vigilância Sanitária compete:

- I- Coordenar e supervisionar o trabalho da equipe multiprofissional de vigilância sanitária;
- II- Resolver e emitir licença, se for o caso, sobre pedidos de licença e funcionamento para os estabelecimentos passíveis de fiscalização;
- III- Desenvolver programas educativos na área de vigilância sanitária;
- IV- Fazer cumprir a legislação sanitária emanadas das esferas: municipal, estadual e federal;
- V- Analisar todos os recursos interpostos;
- VI- Alimentar o Sistema de Informação de Vigilância Sanitária (SIVISA);
- VII- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 48 – Ao Coordenador de Educação e Prevenção em Saúde Bucal compete:

- I- Desenvolver campanhas educativas em escolas e creches da rede municipal;
- II- Desenvolver palestras com gestantes, hipertensos e diabéticos;
- III- Promover e supervisionar a aplicação tópica de flúor e de selante; e,
- IV- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

SEÇÃO VIII DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Artigo 49 – A Divisão de Assistência e Desenvolvimento Social compete planejar, organizar e implementar a política municipal de assistência social, englobando as ações, atividades e projetos, tendo como diretrizes básicas o processo de descentralização e participação da área de assistências social.

Artigo 50 – A Divisão de Assistência e Desenvolvimento Social passa a ter a seguinte estrutura:

- Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social
- Assessoria de Assistência e Desenvolvimento Social

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

- Coordenadorias

Artigo 51 – Ao Diretor de Assistência e Desenvolvimento Social compete:

- I- Elaborar e fazer cumprir a política municipal de assistência social;
- II- Elaborar, anualmente, o plano municipal de assistência social, com a respectiva programação e orçamento das atividades e projetos neles inseridos;
- III- Cumprir e fazer cumprir as disposições constantes da Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS e do Estatuto da Criança e do Adolescente, no âmbito do município;
- IV- Gerir o Fundo Municipal de Assistência Social, executando sua programação orçamentárias e financeira, na forma da lei;
- V- Buscar, junto a outras esferas de governo, os entendimentos e meios necessários à aplicação das políticas de assistência social do município;
- VI- Dar suporte administrativo e facilitar aos conselhos municipais da área de assistência social o cumprimento de suas finalidades e atribuições; e,
- VII- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Parágrafo único – Para elaboração e execução de projetos e convênios, o Diretor contará com apoio técnico de um Assessor de Projetos e Convênios.

Artigo 52 – Compete ao Assessor de Assistência e Desenvolvimento Social:

- I- Assessorar o Diretor no desempenho de suas atribuições;
- II- Garantir o planejamento e o desenvolvimento das políticas públicas de assistência social;
- III- Elaborar projetos e programas nas áreas abrangidas pela Divisão;
- IV- Fornecer subsídios para elaboração do plano municipal de assistência social;
- V- Monitor atividades de todos os recursos humanos da Divisão; e,
- VI- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 53 – Compete ao Coordenador de Assistências Social:

- I- Organizar e supervisionar as atividades técnico-operacionais das áreas de família, criança e adolescente, mulher, idosos, pessoas portadoras de deficiência, migrante, itinerante e mendicante;
- II- Supervisionar as atividades desenvolvidas pelas unidades descentralizadas;
- III- Coordenar e supervisionar as relações entre os centros de referência e as entidades governamentais e não governamentais; e,
- IV- Executar atividades inerentes a sua área de atuação, determinadas por seus superiores.

Artigo 54 – Compete ao Coordenador de Geração de Empregos:

- I- Organizar e supervisionar as atividades técnico-operacionais das áreas de geração de emprego, desempregados e força de trabalho;
- II- Supervisionar as atividades desenvolvidas pelas unidades descentralizadas;
- III- Coordenar e supervisionar as relações entre os centros de referência e as entidades governamentais e não governamentais; e,
- IV- Executar atividades inerentes a sua área de atuação, determinadas por seus superiores.

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima

EL

32



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

SEÇÃO IX DA DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Artigo 55 – A Divisão de Obras e Serviços Públicos compete a responsabilidade pela construção e conservação de obras públicas, manutenção das estradas e caminhos municipais, pelo licenciamento e fiscalização das obras particulares, pelo serviço de limpeza e iluminação pública, manutenção de parques e jardins, arborização da cidade, pelas atividades de trânsito, serviços de cemitério, controle de tráfego de veículos oficiais e pelos serviços públicos concedidos ou permitidos.

Artigo 56 – A Divisão de Obras e Serviços Públicos passa a ter a seguinte estrutura:

- Diretoria de Obras e Serviços Públicos
- Assessoria de Obras e Serviços Públicos
- Coordenadoria de Engenharia e Projetos
- Coordenadoria de Tráfego
- Coordenadoria de Serviços Urbanos
- Coordenadoria de Serviços Rurais

Artigo 57 – Ao Diretor de Obras e Serviços Públicos compete:

- I- Cumprir e fazer cumprir a legislação municipal, estadual e federal quanto a urbanização, elaborando e executando projetos, direta ou indiretamente;
- II- Resolver sobre processos encaminhados a apreciação da Divisão;
- III- Emitir laudos ou pareceres sobre obras de engenharia;
- IV- Acompanhar e emitir vistorias sobre as obras ou serviços de engenharia contratados com o município;
- V- Supervisionar os serviços de limpeza e iluminação pública, conservação de vias e logradouros, manutenção dos prédios públicos e serviços de cemitério;
- VI- Manter atualizado o mapa rodoviário do município;
- VII- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 58 – Ao Assessor de Obras e Serviços Públicos compete:

- I- Assessorar seus superiores em todas os assuntos pertinentes a Divisão;
- II- Dirigir e orientar seus subordinados nos assuntos pertinentes a área de engenharia;
- III- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 59 – Ao Coordenador de Engenharia e Projetos compete:

- I- Elaborar os projetos de engenharia solicitados por seus superiores;
- II- Fiscalizar as obras e serviços de engenharia desenvolvidos no município;
- III- Dar parecer e laudos de engenharia solicitados;
- IV- Controlar os custos das obras executadas pelo município; e,
- V- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Parágrafo único – No desempenho das funções previstas no caput, o Coordenador de Engenharia e Projetos contará com o apoio de servidor público do quadro permanente, nomeado para a função gratificada de Assistente do Coordenador de Engenharia e Projetos.

Artigo 60 – Ao Coordenador de Tráfego compete:

- I- Fiscalizar a aplicação da legislação que trata do uso dos veículos municipais;
- II- Fazer relatório mensal do consumo de combustíveis da frota;
- III- Determinar providências e fiscalizar os serviços de manutenção dos veículos e equipamentos da frota;
- IV- Encaminhar e solicitar providências aos seus superiores, sobre danos causados aos veículos e equipamentos; e,
- V- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 61 – Ao Coordenador de Serviços Urbanos compete:

- I- Coordenar os serviços de limpeza e iluminação pública, cemitério e sinalização de trânsito;
- II- Coordenar os serviços de conservação de vias, logradouros, praças e jardins; e
- III- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Parágrafo único – O Coordenador de Serviços Urbanos poderá contar com o Assessor de Limpeza Pública que terá como atribuição apoiar nos serviços pertinentes a limpeza pública.

Artigo 62 – Ao Coordenador de Serviços Rurais compete:

- I- Coordenar os serviços de conservação de manutenção e conservação de estradas rurais;
- II- Fiscalizar o cumprimento da legislação que trata da conservação de estradas;
- III- Em conjunto com a Divisão de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, desenvolver programas e projetos para o setor rural; e,
- IV- Executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 63 – Os servidores ocupantes de empregos do quadro permanente de carreira, nomeados para desempenho de funções junto a comissões oficiais do município, receberão gratificação de 30% (trinta por cento) do padrão de vencimento, na forma do art. 4º da Lei 2373/05.

Artigo 64 – Os servidores ocupantes de empregos de provimento em comissão, nomeados para desempenho de funções junto a comissões oficiais do município e que tenham atribuição de representar o município em eventos ou solenidades oficiais, receberão gratificação de 50% (cinquenta por cento) do padrão, nos termos da Lei Municipal 1701/89.

Artigo 65 – Os diretores de divisão poderão, através de portaria, remanejar servidor de uma para outra divisão, na forma que convier ao interesse público.

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Artigo 66 – Nos decretos editados pelo Poder Executivo, assinaram os mesmos, além do Chefe do Executivo, o Diretor de Administração e o Diretor da área a que se refere o decreto.

Artigo 67 – Fazem parte integrante do presente decreto os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX, que se referem ao organograma geral da Prefeitura e específicos de cada Divisão.

Artigo 68 - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal, em 08 de março de 2005.

LUIZ TAKASHI KATSUTANI
Prefeito

Registrado e Publicado na Secretaria da Prefeitura, na data supra

PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Diretor de Administração

DIGA NÃO ÀS DROGAS. DENUNCIE !
Fones: 147 e 190 – Plantões 24 hs
Obs.: a denúncia pode ser anônima