



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP

CNPJ:43.206.424/0001-10

MEMORANDO Nº 02/2021

De: Departamento de TI

Para: Administração

Através deste venho informar que o Departamento de TI da Prefeitura Municipal de Álvares Machado está elaborando o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação)

As atribuições dos servidores da área de Tecnologia da Informação são as seguintes:

- Gestão de planejamento de soluções de tecnologia;
- Gerenciamento de projetos de tecnologia a informação;
- Responsável pela aquisição de sistemas;
- Responsável pela inovação;

Equipe interna da Divisão de Planejamento, Habitação e Desenvolvimento em conjunto com empresas terceirizadas para:

- Serviço de Atendimento aos usuários;
- Mantenedor de inventário de hardware e software;
- Gestor do estoque de ativos de informática;
- Elaboração e gestão de políticas de segurança;

Os softwares para gestão de processos utilizados na Prefeitura São:

TRANSPARÊNCIABRASIL

Atendendo a crescente necessidade da Transparência na Gestão Pública (preconizado pela Lei de Responsabilidade Fiscal, ratificada pela Lei Complementar 131/09), a solução GOVBR® TRANSPARÊNCIABRASIL proporciona tanto ao Gestor como ao Cidadão Cliente uma visão em tempo real (on-line) das informações relevantes como atos e fatos administrativos de cada entidade, principalmente quanto às



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP
CNPJ:43.206.424/0001-10

movimentações orçamentária, financeira, patrimonial, tributária, licitatória e de pessoal.

Benefícios da Solução

- Colocar a sua entidade na vanguarda tecnológica;
- Viabilizar com total segurança a transparência de sua gestão;
- Garantir ao Cidadão o acesso às contas públicas a qualquer hora e em qualquer lugar;
- Tornar o Cidadão seu maior parceiro fiscalizador;
- Estar com a sua administração em concomitância com a Lei Complementar 131/09;
- Oferecer uma ferramenta que facilite a interação com o Cidadão;
- Ter uma visão consolidada de sua administração;
- Demonstrar aos cidadãos que seus atos estão de acordo com as diretrizes definidas para sua gestão;
- Participar da construção da cidadania em sua Cidade;
- Mostrar ao cidadão que seus anseios estão sendo atendidos com lisura;
- Ter livre acesso ao detalhamento dos gastos públicos de sua cidade;
- Acompanhar em tempo real todos os atos e fatos da Administração Pública;
- Ser um fiscalizador da administração de sua Cidade a qualquer momento e lugar;
- Exercer seu direito democrático;
- Confiar em seu Gestor e nas decisões por ele tomadas;
- Poder ter maior participação na vida administrativa de sua cidade;
- Fortalecer e estreitar o elo entre a Entidade Pública e o Cidadão;
- Divulgar os atos e fatos da Administração Pública à população;
- Garantir que as informações publicadas sejam fidedignas;
- Promover a conscientização ética e democrática;
- Atender aos requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal, ratificada pela Lei Complementar 131/09.
- Atender aos requisitos da Lei de Transparência (131/2009) e da Lei de Acesso à Informação (12.527/2011).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP
CNPJ:43.206.424/0001-10

Contabilidade e Execução Orçamentária

A solução facilita o controle e o acompanhamento das movimentações financeiras e patrimoniais dos órgãos municipais, garantindo o equilíbrio orçamentário da administração. Use a inteligência contábil com informações atualizadas sobre a evolução de todas as contas que compõem os subsistemas de informações patrimoniais, orçamentárias, de custos e de compensação. Aumente a efetividade da área Contábil, garantindo o atendimento legal e a aderência entre o que é executado e o que foi planejado.

Benefícios

- Facilita o planejamento orçamentário;
- Sempre atualizada de acordo com a legislação;
- Aderente à Nova Contabilidade Pública;
- Melhora o processo de aprovação na prestação das contas;
- Aderente às exigências dos Tribunais de Contas e ao disposto nas Leis de Responsabilidade Fiscal e 4.320/64;
- Trabalha a contabilidade do município de forma integrada;
- Gestão mais eficiente da alocação dos recursos financeiros por fonte.

Principais Funcionalidades

- Facilidade na parametrização dos eventos contábeis em conformidade com o Plano de Contas utilizado pela entidade, permitindo ao Contador realizar as manutenções necessárias nas regras de escrituração a qualquer tempo;
- Simplifica as operações através do uso de eventos contábeis, totalmente aderente aos novos padrões de LCP e CLP estabelecidos pelo MCASP;
- Análise da aderência das previsões ao que foi realizado;
- Facilidade no acompanhamento da execução orçamentária e patrimonial, permitindo a consolidação quando a gestão é descentralizada em administração indireta, fundos, etc.;
- Controla e registra toda a execução da despesa desde o empenho até a liquidação, com flexibilidade total para atender às especificações de cada caso;
- Facilita a produção e criação de todos os anexos e demonstrativos exigidos pela legislação pertinente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP

CNPJ:43.206.424/0001-10

- Permite visualização de calendário de encerramento contábil;
- Gestão do novo controle denominado Crédito Empenhado em Liquidação com automatização do reconhecimento das obrigações antes e entre as fases da execução orçamentária;
- Aderente às exigências dos Tribunais de Contas e ao disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Integra com outros sistemas da GOVBR® que fazem a gestão de controles específicos como almoxarifado, controle de bens móveis e imóveis, tributação, folha de pagamento entre outros;
- Controla as Disponibilidades por Destinação de Recursos (DDR), fornecendo todo o recurso financeiro disponível da entidade, bem como o comprometido e o realizado;
- Informa as origens do montante de recursos financeiros disponíveis;

AR – Administração de Receitas

Aumente a arrecadação através da administração integrada das receitas. Um cadastro completo e atualizado junto com a automação de processos permite a eliminação de fraudes e o controle total das operações fiscais. Combata a evasão e a sonegação e promova a justiça fiscal.

Benefícios

- Flexibilidade total na customização do sistema, de acordo com as necessidades de cada cliente. Estrutura aderente ao código tributário do município e com a possibilidade de alterar os cadastros e disponibilizar novas informações imediatamente;
- Gera lançamentos temporários para a simulação de apoio na análise e verificação dos valores apurados, com vistas a revisão e conhecimento de impactos em eventuais alterações em base de cálculo ou alíquotas;
- Elenco completo de rotinas para atendimento do contribuinte: emissão de guias, certidões, segundas vias, extratos, consultas, parcelamentos, etc;
- Facilita o trabalho de imprimir em alta escala;
- Registra um roteiro de atendimento para cada atendente, possibilitando a personalização dos setores de balcão envolvidos no atendimento;
- Extrema facilidade de contabilização, integrada de forma automática conforme o Plano de Contas utilizado pela entidade, com a associação do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 – CEP 19160-000 – ÁLVARES MACHADO-SP

CNPJ:43.206.424/0001-10

- reconhecimento da receita por competência e seus recebimentos aos seus respectivos códigos de natureza de receita;
- Disponibilização de diversos relatórios nos módulos;
- Extensa disponibilidade de recursos para controle de rotinas de fiscalização: seleção de fiscalizáveis, programação e atribuição fiscal, emissão de documentos legais, gerenciamento e auxílio, dentre outras;
- Gestão da dívida ativa pela inscrição e emissão do livro e das certidões de dívida ativa. Os documentos inerentes são parametrizáveis para atender quaisquer especificações;
- Utilização dos padrões bancários para agilizar as cobranças, com a parametrização de documentos, boletos, arquivos de débito automático em conta, etc., além de proceder ao registro dos lançamentos de pagamentos através de arquivos retorno dos bancos, com aderência total aos padrões FEBRABAN;
- Flexibilidade na administração das informações e inteligência para tomada de decisões, inclusive com possibilidade de usar geoprocessamento para tratar as informações;
- Ampla integração com outros sistemas, permitindo baixas e lançamentos automáticos, e ainda evitando retrabalhos e aumentando o nível de controle.

Atendimento ao Cidadão

Permita ao próprio cidadão acessar a sua situação tributária atualizada via Internet, a partir de um computador, telefone móvel ou qualquer outro dispositivo com acesso utilizando um navegador. O sistema disponibiliza meios de interação e serviços com a garantia de autenticidade das informações e plena segurança. É uma excelente maneira de viabilizar o fortalecimento da cidadania.

Benefícios

- Autoatendimento pela rede mundial de computadores, 24 horas por dia, 7 dias por semana;
- Oferece total segurança ao usuário contra fraudes eletrônicas, pela autenticidade das informações fornecidas pelo sistema;
- Permite a emissão de guias de recolhimento com valores atualizados e com código de barras;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP
CNPJ:43.206.424/0001-10

- Fornece certidões de débitos, certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, podendo ser emitida por unidade cadastral ou por contribuinte;
- Total compatibilidade com os padrões de documentos financeiros;
- Aumenta a produtividade dos servidores oferecidos, bem como diminui a quantidade de contribuintes que necessitam se deslocar pessoalmente até a prefeitura;
- Acessível por computador, telefone celular, Tablet PC ou qualquer outro dispositivo com acesso à internet via navegador (browser).

Declaração Eletrônica de ISS

Permita que a Internet agilize e facilite o dia-a-dia dos prestadores e tomadores de serviços do seu município, e ainda, obtenha um completo banco de dados para auxiliar na fiscalização do ISSQN. É uma solução que atende tanto as necessidades do município quanto dos contribuintes e responsáveis, ainda que imunes ou isentos. O sistema facilita a escrituração de todos os documentos fiscais de serviços prestados e tomados, objetivando o cumprimento do dever de entregar a declaração de serviços.

Benefícios

- Melhora a arrecadação do município aumentando a base contributiva. A arrecadação pode ser controlada desde a emissão da nota fiscal;
- Diminui a burocracia, otimizando o fluxo de documentos, automatizando processos e reduzindo custos;
- Permite o controle através do cruzamento de informações, além de propiciar o conhecimento minucioso do setor de serviços da sua cidade;
- Promove a justiça fiscal, contribuindo para diminuir a sonegação e evitar a concorrência desleal;
- Simplifica o cumprimento da lei tributária, diminuindo a necessidade do contribuinte deslocar-se até a prefeitura. Facilita a vida dos contadores e permite que eles façam diretamente suas operações;
- Totalmente customizável, adaptando-se à realidade do município e respeitando sua cultura;
- Plenamente acessível através da web, sem precisar instalar programas. Além disso, é compatível com todos os sistemas contábeis, permitindo a alimentação direta desde o sistema do contribuinte ou contador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 – CEP 19160-000 – ÁLVARES MACHADO-SP
CNPJ:43.206.424/0001-10

Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Com a NFSe, seu município passa a outro nível de precisão no controle e aumento da arrecadação do ISSQN, modernizando o procedimento atual de cumprimento da obrigação acessória com o uso da Tecnologia da Informação e do Certificado Digital, assegurando a validade jurídica para as transações executadas. A identificação de ilícitos tributários, a desburocratização, a otimização da fiscalização, o acesso às informações pelo cruzamento de dados e a auditoria eletrônica, no combate à evasão e à sonegação, promovendo a justiça fiscal.

Benefícios



PARA O PRESTADOR DO SERVIÇO

- Redução de custos;
- Simplificação do procedimento de obrigação acessória (emissão de nota fiscal);
- Otimização do tempo em relação ao cumprimento das obrigações;
- Dispensa da emissão e guarda de documentos em papel;
- Incentivo ao uso de relacionamentos eletrônicos.



PARA A SOCIEDADE

- Redução no consumo de papel, benéfico ao meio ambiente;
- Incentivo ao comércio eletrônico e ao uso de novas tecnologias;
- Padronização no relacionamento eletrônico;
- Oportunidade de negócios e emprego;



PARA O TOMADOR DO SERVIÇO

- Eliminação de digitação de notas fiscais;
- Redução de erros de escrituração;
- Dispensa da emissão e guarda de documentos em papel;
- Incentivo ao uso de relacionamentos eletrônicos.



PARA A ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - PREFEITURA

- Validade jurídica garantida pelo uso do Certificado Digital;
- Diminuição da sonegação e aumento da arrecadação do ISSQN;
- Confiabilidade nos dados da nota fiscal;
- Melhoria no processo de controle fiscal, melhor intercâmbio e compartilhamento de informações entre os fiscos;
- Redução de custos;
- Aderente ao Sistema Público de Escrituração Digital – SPED da Secretaria da Receita Federal do Brasil e as especificações da ABRASEF.

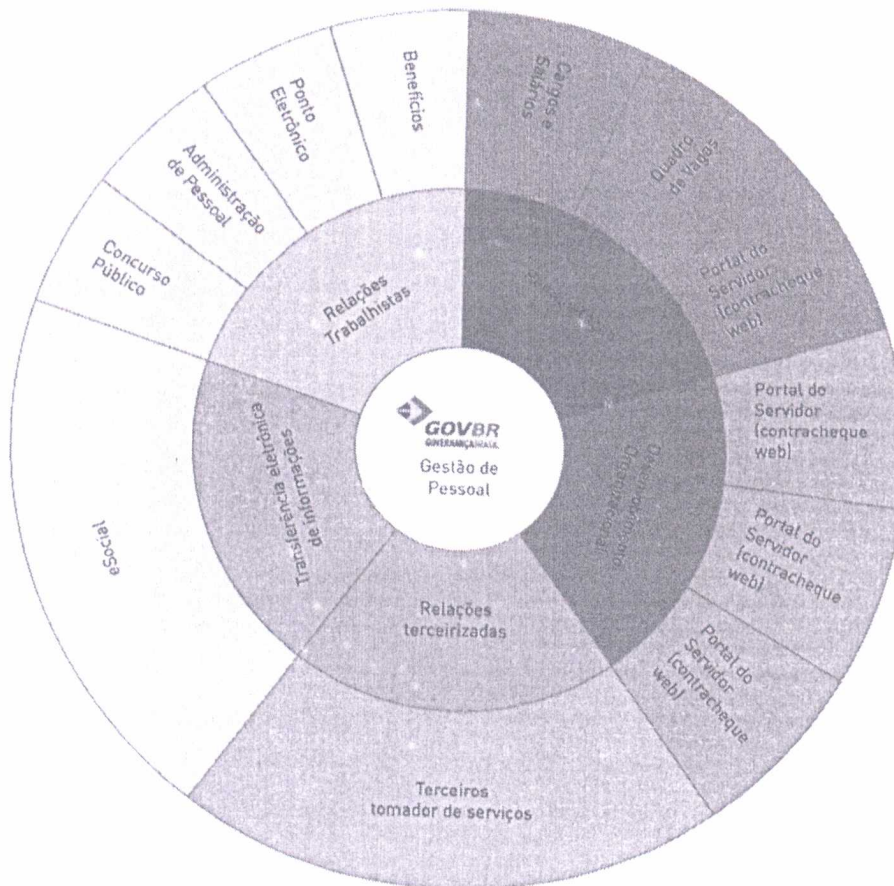


PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP
CNPJ: 43.206.424/0001-10

Gestão de Pessoal

Gerenciar o capital humano de um município é uma tarefa muito importante. E com a solução GOVBR® GP – GESTÃO DE PESSOAL, esta tarefa será potencializada com agilidade e a produtividade das equipes, norteando os servidores na direção dos objetivos e metas pré-estabelecidos. Descentralize o gerenciamento mantendo o acompanhamento e controle de todas as informações acessíveis aos colaboradores de forma rápida. Solução totalmente integrada aos padrões exigidos pelo eSocial.



Diferenciais e Funções

- Oferece com precisão a consulta de dados de forma prática das informações da Gestão de Pessoal;

"Diga não às Drogas e Pedofilia", Denuncie!

Observação: A denúncia pode ser anônima.

Telefones: 197 e 190 Plantões 24h por dia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP
CNPJ:43.206.424/0001-10

- Permite o gerenciamento completo dos cadastros pessoais com formatação de dados variáveis e informações complementares;
- Facilita a gestão dos benefícios concedidos aos colaboradores;
- Permite o gerenciamento de todos os registros e movimentos, mantendo a base histórica;
- Flexibilidade nas particularidades de regras e cálculos, como na geração de informações (Folha, Férias, 13º Salário e Rescisão);
- Facilita o controle de forma eficaz de todos os processos inerentes a gestão de pessoal;
- Executa automaticamente os processos sem a intervenção dos usuários;
- Facilita a consulta e emissão de Contracheque e Comprovante de Rendimentos via WEB;
- Aumenta a credibilidade ao processo de remuneração;
- Facilita o gerenciamento de horas trabalhadas;
- Permite o controle de forma fácil de todas as rotinas mensais e anuais tais como: GPS, GFIP/SEFIP, GRRF, GRPM, CAGED, RAIS, DIRF e Comprovante de Rendimentos;
- Oferece segurança e aderência as legislações exigidas: disponibilizamos alterações no sistema para assegurar que os nossos clientes fiquem em dia com as obrigações legais.

Compras e Materiais

Atenda as necessidades dos departamentos e áreas com a máxima efetividade. Administre a compra, o almoxarifado e a distribuição de materiais, com uma análise inteligente da compra e dos gastos. Mantenha seus estoques sempre otimizados e evite desperdícios. Obtenha a visão do estoque da Entidade de forma Consolidada ou por Unidade Gestora.

Benefícios

- Mantém total controle sobre as requisições de materiais, permitindo atendimento parcial e controle do saldo não atendido.
- Utiliza centros de custo na distribuição de materiais, para apropriação e controle do consumo.
- Possibilita o controle por cotas periódicas para os diversos órgãos da administração, evitando variações de consumo e seus excessos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP

CNPJ:43.206.424/0001-10

- Permite a geração de pedidos de compras.
- Efetua cálculo automático de preços médios.
- Controla o estoque mínimo, máximo e ponto de reposição dos materiais.
- Gerencia de forma integrada os estoques existentes em diversos almoxarifados.
- Possui controle da localização física dos materiais no estoque e do acesso aos almoxarifados.
- Mantém e disponibiliza em consultas e relatórios informações históricas relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica.
- Controla os materiais perecíveis (através do prazo de validade), os de aplicação imediata e os recebidos em doação.
- Emite recibo de entrega de materiais que pode ser personalizado de acordo com diversos parâmetros e opções.
- Permite a movimentação através do código de barras do próprio fornecedor e também cria etiquetas para identificação de prateleiras.
- Possui integração com outros sistemas da GOVBR®, como a Administração de Frotas e o sistema de gestão do Patrimônio, efetuando automaticamente as inclusões das informações. Usado com o sistema de Saúde Pública, permite um controle mais arrojado dos medicamentos.
- Permite o registro contábil tempestivo das transações de entradas e saídas dos estoques, entre outros fatos administrativos com impacto contábil, em conformidade com as NBCASP (integração com setor contábil).
- Facilita a gestão do material adquirido se este foi totalmente conferido ou encontra-se em processo de conferência – o que caracteriza a nova fase da despesa denominada Crédito Empenhado em Liquidação; com o respectivo impacto contábil.

Licitações

Estimule a competitividade entre os fornecedores e obtenha os melhores valores nas compras. A GOVBR® Licitações é uma solução que garante a formalização dos atos administrativos, atendendo a toda legislação vigente, além de registrar, julgar e gerir os processos utilizando os principais critérios de julgamento.

Benefícios

- - Facilita o controle e a verificação dos documentos entregues;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP

CNPJ:43.206.424/0001-10

- Agiliza o andamento dos processos trabalhosos, através de recebimento em meio eletrônico das pesquisas de preços, bem como também as propostas comerciais;
 - Atende a legislação pertinente e também as exigências dos Tribunais de Contas;
 - Oferece um cadastro completo e atualizado de fornecedores, possibilitando a emissão do Certificado de Registro Cadastral e o Atestados de Capacidade Técnica, controlando o vencimento das documentações fornecidas e dos próprios certificados;
 - Possibilita acompanhar todo o processo de licitação, etapa por etapa;
- Permite o devido registro do contrato e suas futuras alterações, controlando as datas de vencimentos;
 - Emite facilmente relatórios e documentos exigidos pela legislação, garantindo a total conformidade de todos os processos;
 - Classifica as propostas comerciais de acordo com o mapa comparativo de preços (gerado pelo sistema), levando em conta o tipo de licitação, pré-adjudica o objeto aos licitantes considerados vencedores;
 - Possibilita o controle dos saldos adjudicados, através do registro de autorizações de fornecimento;
 - Facilita a criação e preenchimento de todos os documentos internos e legais utilizados durante a formalização, abertura e encerramento do processo licitatório, utilizando um dos mais populares editores de texto (Microsoft Word e OpenOffice);
 - Permite que a sessão pública do pregão presencial seja registrada e acompanhada em tempo real, trazendo transparência ao pregoeiro bem como aos fornecedores;
 - Armazena documentos e demais arquivos digitalizados, referenciando com cada processo;
 - Apresenta e instrui o usuário sobre os procedimentos do processo que já foram e que ainda deverão ser realizados.
 - Permite o acompanhamento cronológico de todos os instrumentos contratuais relacionados ao processo licitatório e dispensável de licitação.

Funcionalidades

- Identifica analiticamente os itens de cada contrato de todos os processos;
- Garante que os contratos estejam vinculados aos processos de compras;
- Permite o devido registro do contrato e suas futuras alterações, controlando as datas de vencimentos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP
CNPJ:43.206.424/0001-10

- Emissão fácil de relatórios e documentos exigidos pela legislação, garantindo a conformidade com os processos;
- Classificação das propostas comerciais de acordo com o mapa comparativo de preços;
- Controla os saldos adjudicados, através do registro de autorizações de fornecimento;
- Facilita a criação e preenchimento de todos os documentos internos e legais utilizados durante a formalização, abertura e encerramento do processo licitatório;
- Permite que a sessão pública do pregão presencial seja registrada e acompanhada em tempo real, trazendo transparência ao pregoeiro bem como aos fornecedores;
- Armazena documentos e demais arquivos digitalizados, referenciando com cada processo; Apresenta e instrui o usuário sobre os procedimentos do processo que já foram, e que ainda deverão ser realizados;
- Visão de um cadastro completo e atualizado de fornecedores, possibilitando a emissão do Certificado de Registro Cadastral e o Atestados de Capacidade Técnica, controlando o vencimento das documentações fornecidas e dos próprios certificados.

Administração de Frotas

Tenha à sua disposição o controle físico, operacional e financeiro da frota pública. Aumente a inteligência no controle de custos, utilizando um sistema que permite o máximo de eficiência no uso de todos os veículos do município. Obtenha uma visão ampla e precisa de toda a frota da Entidade de forma Consolidada ou por Unidade Gestora.

Benefícios

- Controle total da frota, com cadastro de todos os veículos com suas particularidades, controle das obrigações e seguros, ocorrências e gastos;
- Permite o lançamento automático de custos através de eventos geradores que podem ser criados pelo próprio usuário;
- Possibilita realizar análises completas de gastos, seja por veículo ou de forma geral;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 - 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP

CNPJ:43.206.424/0001-10

- Controla as manutenções e os gastos com materiais, combustíveis e lubrificantes, sejam efetuados em dependências próprias como de terceiros;
- Permite o controle de transferência de combustível entre tanques;
- Disponibiliza análises comparativas de consumo por tipo de veículo / equipamento, por tipo de combustível, dentre outras opções;
- É totalmente integrado com o sistema de Administração do Patrimônio do GOVBR®, alterando automaticamente os dados do veículo quando houver qualquer alteração no cadastro patrimonial do mesmo;
- Gerencia os roteiros da frota, registrando toda a utilização dos veículos, com dados sobre o motorista, setor requisitante, tempo de utilização e distância percorrida, bem como a fácil identificação dos responsáveis por multas recebidas.

Patrimônio

A Solução Patrimonial é composta por consultoria especializada e assessoria técnica. Este conjunto visa garantir que as funções da gestão patrimonial, o controle, a manutenção e a conservação, permitam manter os bens móveis e imóveis em perfeitas condições de uso e funcionamento, sem deixar de observar a transparência e a clareza na prestação de contas junto aos órgãos de controle externo e a população.

Benefícios da Solução

Gestor Público

- Fácil identificação e localização dos bens sob seu domínio, através de Inventário atualizado;
- Inteligência no controle dos custos de consumo e manutenção dos bens;
- Balanço patrimonial sem distorção da realidade;
- Informações atualizadas em tempo real;
- Automação das operações de ingresso, movimentação (depreciação, avaliação, transferência) e desfazimento.
- Agilidade na prestação de contas
- Agilidade no atendimento das solicitações de informação (LAI)
- Transparências nas operações



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 – CEP 19160-000 – ÁLVARES MACHADO-SP
CNPJ:43.206.424/0001-10

Cidadão

- Os bens mantidos em condições de uso
- Atendimento a Lei de acesso a informação (LAI) quanto da aplicação de recursos
- Facilidade na fiscalização e rastreamento dos bens móveis e imóveis.
- Acompanhamento dos investimentos previstos no planejamento

e-SUS

O e-SUS Atenção Primária (e-SUS APS) é uma estratégia para reestruturar as informações da Atenção Primária em nível nacional. Esta ação está alinhada com a proposta mais geral de reestruturação dos Sistemas de Informação em Saúde do Ministério da Saúde, entendendo que a qualificação da gestão da informação é fundamental para ampliar a qualidade no atendimento à população.

Planejado para ser implantado:

Backup na Nuvem

Objetivo

A GOVBR Backup na Nuvem é uma solução de serviço simples e econômica, que garante a segurança dos dados da GOVBR na nuvem. Entrega proteção dos dados dos municípios, independente de onde eles estejam armazenados, garantindo a cópia do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PRAÇA DA BANDEIRA S/N – TEL/FAX 0(XX)18 – 3273-9300 - CEP 19160-000 - ÁLVARES MACHADO-SP

CNPJ:43.206.424/0001-10

backup diário na nuvem, aumentando a segurança e disponibilidade dos dados. O cliente continua realizando as rotinas diárias de backup no próprio servidor e mais um local na rede (disco externo ou outro servidor/estação) e a GOVBR monitora todo o processo e fica responsável por transferir uma cópia diária deste mesmo backup para a nuvem. Com isso, o cliente sempre terá 3 locais com backups armazenados (disco local no próprio servidor, outro volume na rede (estação/servidor ou disco externo) e a nuvem.

Benefícios

- Serviço de nuvem em Data Centers no Brasil;
- Segurança completa de dados;
- Rápida recuperação dos dados em caso de falha;
- Eliminação do planejamento da capacidade de fita complexo e demorado;
- Armazenamento de backup replicado geograficamente;
- Redução de custos;
- Equipe qualificada, com profissionais certificados.

Alvares Machado, 09 de agosto de 2021.

Guilherme Antonio Noma da Silva

Coordenador de TI - Prefeitura Municipal de Alvares Machado