



Câmara Municipal de Álvares Machado

RELATÓRIO MENSAL

CONTROLE INTERNO

2022



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fax (18) 273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 01
Proc. *Patrimônio C-T*
22

ATO DO PRESIDENTE Nº 01/2022

Dispõe sobre: nomeia membros para compor comissão de patrimônio, responsável pelas licitações e controle interno em 2022.

PEDRO DA SILVA OLIVEIRA, Presidente da Câmara Municipal de Álvares Machado, no uso de suas atribuições legais,

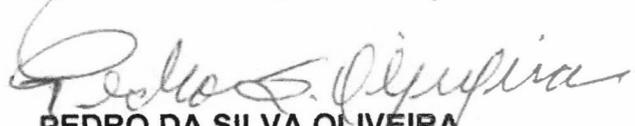
DECIDE:

Art. 1º - Fica composta a comissão de patrimônio, designado o responsável pelas licitações e agente de controle interno da Câmara Municipal de Álvares Machado, para 2022, da seguinte forma:

- I- Comissão de Patrimônio: Antonio Carlos Novaes da Silva, Fabiane Maria de São José e Rosangela Maria Ferraz Arques Sanches;
- II- Responsável pelas Licitações e Contratos: Paulo José Villalva Martins, Substituto: Antonio Carlos Novaes da Silva; e,
- III- Agente de controle interno: Paulo José Villalva Martins, Substituto: Alberto Yukio Nakada.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Álvares Machado, em 03 de janeiro de 2022.


PEDRO DA SILVA OLIVEIRA
Presidente

Registrado e publicado na Secretaria da Câmara, na data supra.


ALBERTO YUKIO NAKADA
Diretor Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 03
Proc. Retateio 0183

RELATÓRIO MENSAL – JANEIRO DE 2022

No mês de janeiro de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi informado que o orçamento foi aberto e as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – No mês não foram abertos procedimentos licitatórios;

ESTÁGIO – A estagiária Maria Eduarda Vasconcellos de Jesus Souza exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – Neste mês, através da Portaria de nº 01/22, o gabinete do presidente publicou cronograma de desembolso para 2022, contendo a previsão de concessão de férias aos servidores do quadro. Editadas portarias de concessão de férias aos servidores que tiveram o período aquisitivo completado.

Dia 03 – Foram editados e publicados Atos do Presidente divulgando os valores dos subsídios dos vereadores e Presidente em 2021, nomeando os membros das comissões da Câmara, e, estabelecendo o calendário de feriados para 2022. Ainda, foi publicado quadro de pessoal de servidores da Câmara relativo a 2021.

Dia 03 – Foi enviado ofício ao senhor Prefeito requisitando o duodécimo da Câmara pertinente ao exercício orçamentário/financeiro de 2022.

Dia 12 – O Ministério Público Estadual – MPE indagou ao presidente sobre o andamento do processo que visa a realização de concurso público na Câmara, sendo informado através do Of CM 02/22, que o processo se encontra na fase de contratação de empresa especializada para tal.

Dia 13 – Foi notificada a empresa responsável pela reforma do prédio da Câmara, quanto ao vazamento verificado no Plenário, em função das chuvas, através da Notificação CM 01/22.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 03
Proc. Delatoria CI/22

Dia 19 – Retornou de férias o funcionário público Paulo José Villalva Martins, conforme Portaria nº 02/2022.

Dia 19 – A estagiária da Câmara, Maria Eduarda Vasconcellos, entregou o comprovante da matrícula na UNOESTE para 2022.

Dia 24 – Foi enviada mensagem para a central de estágios da UNOESTE visando a contratação de nova estagiária de comunicação social a partir de 1º de março de 2022.

Dia 26 – O perito contratado pela Câmara para realizar perícia jurídica/contábil quanto a aposentadoria do funcionário Paulo José Villalva Martins, protocolou a entrega dos documentos periciais, que foi enviado a apreciação do Procurador Jurídico Legislativo.

Dia 27 – O jardineiro cumpriu o dispositivo contratual que exige sua presença, em pelo menos três dias ao mês, na Câmara Municipal, para desenvolvimento de seu trabalho.

Dia 31 – A empresa MA Engenharia protocolou resposta a Notificação da Câmara, juntando laudo de engenharia, quanto a vazamento de água no telhado do Plenário, decorrente das fortes chuvas que vem ocorrendo.

CM de Álvares Machado, em 31 de janeiro de 2022.


PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno


ALBERTO YUKIO NAKADA
Agente de Controle Interno Subst

Obs. O agente de controle interno substituto foi responsável pelo período de 04 a 18 de janeiro, em função de férias do titular.

Visto do Presidente 



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 04
Proc. Administrativo

RELATÓRIO MENSAL – FEVEREIRO DE 2022

No mês de fevereiro de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – Foi aberto Processo nº 01/22 – Carta Convite nº 01/22 para contratação de empresa para reforma e adequação da Lei Orgânica do Município;

ESTÁGIO – A estagiária Maria Eduarda Vasconcellos de Jesus Souza exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS: Dia 01 foi concluído processo que trata do pedido de termo aditivo ao Contrato nº 02/2019 feito pela Empresa Operacional Segurança Patrimonial, concedido com base no parecer do Procurador Jurídico Legislativo.

Dia 01 – Foram requisitados os livros de registro de ocorrências da segurança patrimonial e do controle de uso do veículo, sendo verificado que não teve ocorrência que merecesse registro por parte do controle interno. Salientando que toda a utilização do veículo está sendo devidamente registrada.

Dia 02 – Através do AP 05/22 o senhor Presidente determinou a interdição do Plenário Vereador Sebastião Antonio Pereira dado os estragos causados pelos ventos e chuvas na cobertura do prédio, e, determinou ainda, contratação imediata dos serviços necessários para os reparos devidos.

Dia 03 – Foi feita cotação de preço para reparos emergenciais na cobertura do Plenário, sendo vencedora a empresa RC Calhas pelo valor de RS 7.500,00 que iniciou os serviços no dia 07.

Dia 08 – Currículos de alunas de comunicação social estão sendo encaminhados por e-mail, para fins de avaliação e contratação de uma estagiária a partir de 1º de março.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 05
Proc. Administrativo

Dia 09 – A empresa contratada para reparos emergenciais na cobertura dos prédios da Câmara, concluiu os serviços, apresentando fotos e vídeos da execução dos trabalhos, as quais foram juntadas a nota fiscal.

Dia 18 – Foram avaliados parte dos currículos dos estagiários de comunicação social, encaminhados por e-mail, através da Universidade, pelo Diretor Administrativo, Diretor Legislativo e Assessor de Informática. Foi chamada para entrevista a srta. Maria Fernanda Jurazek.

Dia 24 – Comunicado enviado a UNOESTE informando o final do prazo de entrega de currículos para estágio na área de comunicação social

Dia 25 – Foi feito o termo de encerramento e fechamento do processo de contratação da estagiária de comunicação social Maria Eduarda Vasconcellos de Jesus Souza, que se extingue em 28/02/2022. Redigido o termo de compromisso de estágio da estudante de comunicação social Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira, que foi escolhida através de processo seletivo, a partir de 07/03/22.

Dia 25 – O jardineiro cumpriu a cláusula contratual que obriga três visitas mensais na Câmara, para cuidados no jardim.

CM de Álvares Machado, em 25 de fevereiro de 2022.


PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno

Visto do Presidente





CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 07
Proc. Interno CI/2022

RELATÓRIO MENSAL – MARÇO DE 2022

No mês de março de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório;

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS: Dia 07 deu-se início ao estágio da aluna de comunicação sócia Maria Fernanda.

Dia 07 – Deu-se início a cotação de preço para a contratação dos serviços de jardinagem e manutenção das calhas e cobertura dos prédios, para períodos de 12 meses.

Dia 09 – Foi publicado Ato da Mesa nº 01/2022 que regulamenta a aplicação da nova lei de licitações públicas no âmbito da Câmara Municipal.

Dia 21 – Foi efetivada a formalização da Carta Contrato nº 02/22 em favor da empresa RC Calhas, a custo mensal de R\$ 780,00 (setecentos e oitenta reais), para serviços de limpeza e manutenção das calhas.

Dia 23 – Foi publicado Ato da Mesa 02/2022 que regulamenta, no âmbito da Câmara, a lei de proteção de dados pessoais e a política de segurança da informação.

Dia 24 – Foi celebrado termo aditivo de contrato com a empresa Governança Brasil, que fornece os programas de informática tanto para Câmara quanto a Prefeitura, com o objetivo de atendimento a legislação vigente e a integralização dos dados.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 08
Proc. 04/22

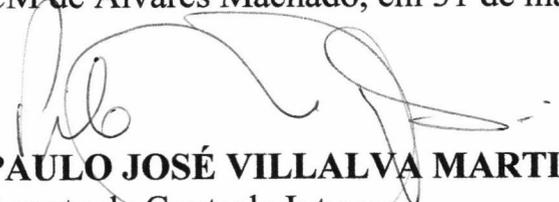
Dia 28 – Foi aberta publicamente a proposta enviada, por envelope fechado, por um proponente a serviços de jardinagem, senhor Raimundo Maciel, na presença dos servidores da Câmara e senhor Presidente.

Dia 29 – O jardineiro cumpriu dispositivo contratual que prevê três visitas mensais a Câmara, para prestação de seus serviços.

Dia 30 – Foram solicitados os livros de registro de ocorrência dos serviços de segurança patrimonial e uso do veículo oficial, sendo verificado, que não foi registrada nenhuma ocorrência que merecesse registro pelo controle interno.

Dia 31 – Foi celebrada Carta Contrato nº 04/22 com Raimundo Maciel para serviços de jardinagem, tendo em vista que apresentou o menor preço, R\$ 795,00, no processo de cotação de preço.

CM de Álvares Machado, em 31 de março de 2022.


PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno

Visto do Presidente





CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 09
Proc. *Administrativo*
C.F. 122

RELATÓRIO MENSAL – ABRIL DE 2022

No mês de abril de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório;

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS: Dia 05 – O jardineiro contratado esteve presente para desenvolvimento de seus trabalhos.

Dia 04 – O responsável pela manutenção e conservação das calhas assinou termo de compromisso e responsabilidade de usar os equipamentos de segurança exigidos, bem como, manter o local de trabalho em ordem e em conformidade com as normas técnica.

Dia 12 – O painel da Câmara cedido a Prefeitura para visita do Vice-governador do Estado, no mês de março, foi devolvido danificado.

Dia 18 – A Prefeitura foi notificada em função do registro de ocorrência pela segurança patrimonial, quando ao uso do auditório Vereador Manoel Cabrera no dia 13/04, visto que parte da iluminação foi deixada ligada e a porta da frente aberta.

Dia 19 – Esteve presente o responsável pela RC Calhas que fez vistoria nas calhas e condutores de todos os prédios da Câmara, sendo verificado que não há qualquer problema a ser sanado.

Dia 22 – O jardineiro esteve presente nas dependências da Câmara, para prestação dos serviços.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º	10
Proc.	Deliberação C.I./20

Dia 27 – O jardineiro esteve presente nas dependências da Câmara, para prestação dos serviços.

Dia 27 – Foi distribuído o edital referente ao Processo nº 02/21 – Carta Convite nº 02/21, bem como, publicação em edital e no site oficial da Câmara.

Dia 29 – O responsável pela manutenção das calhas e cobertura dos prédios da Câmara fez vistoria e nada de anormal foi constatado.

CM de Álvares Machado, em 29 de abril de 2022.


PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno

Visto do Presidente





RELATÓRIO MENSAL – MAIO DE 2022

No mês de maio de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório, estando somente, em andamento, CC 02/21 que tem como objetivo contratar empresa para realização de concurso público, conforme TAC assinado com o Ministério Público;

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS: Dia 09 ocorreu queda de energia elétrica em quase todo período de trabalho da Câmara, ficando prejudicado grande parte dos trabalhos.

Dia 13 – O jardineiro contratado esteve na Câmara prestando os serviços constantes no termo pertinente.

Dia 15 – O jardineiro contratado esteve na Câmara prestando os serviços constantes no termo pertinente.

Dia 23 – Os responsáveis pela limpeza das dependências da Câmara notificaram ao Controle Interno, que foram constatados danos nas poltronas do auditório vereador Manoel Cabrera.

Dia 23 – Ocorreu notificação do contabilista que houve falta de sinal da internet nas dependências da Câmara, prejudicando a transmissão de dados pelo sistema AUDESP.

Dia 24 – Foi feita vistoria nas calhas e em toda a estrutura de cobertura das dependências da Câmara, inclusive, limpeza preventiva dos condutores e colagem de parte das calhas do auditório Vereador Manoel Cabrera.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

F.º	12
Proc.º	12.123

Dia 27 – O jardineiro contratado esteve na Câmara prestando os serviços constantes no termo contratual pertinente.

Dia 31 – Foi feita nova vistoria nas calhas e rufos em todo a estrutura da Câmara,

Dia 31 – No mês começou a funcionar o protocolo digital dos documentos da Câmara, em todos os seus setores, ainda em fase experimental.

CM de Álvares Machado, em 31 de maio de 2022.


PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno

Visto do Presidente





CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 13
Proc. Relatório

RELATÓRIO MENSAL – JUNHO DE 2022

No mês de maio de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório, estando somente, em andamento, CC 02/21 que tem como objetivo contratar empresa para realização de concurso público, conforme TAC assinado com o Ministério Público;

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS:

Dia 06 – O jardineiro contratado esteve na Câmara prestando os serviços constantes no termo pertinente.

Dia 07 – Deu entrada na Câmara Municipal o anteprojeto da LOM apresentado pela empresa contratada para tal, sendo que o mesmo foi distribuído aos vereadores para análise e agendamento de reunião.

Dia 14 – O responsável pela vistoria preventiva das calhas, esteve presente na Câmara e vistoriou todo o prédio da Câmara.

Dia 14 – O advogado responsável pela reforma e adequação da LOM esteve na Casa, 18h30, e se reuniu com os vereadores para início dos trabalhos.

Dia 15 – O jardineiro contratado esteve na Câmara prestando os serviços constantes no termo pertinente.

Dia 21 – O responsável pela vistoria e manutenção das calhas esteve, a pedido, fazendo nova vistoria, em virtude dos fortes ventos e chuvas ocorridas nos últimos dias. Foi necessário reparo na calha da fachada do prédio principal, atingido pelos ventos.



Fis. N.º 14
Proc. *Atorou*
C.I. 22

CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Dia 30 – O jardineiro contratado esteve na Câmara prestando os serviços constantes no termo pertinente.

Dia 30 – O responsável pela vistoria preventiva das calhas, esteve presente na Câmara e vistoriou todo o prédio da Câmara.

CM de Álvares Machado, em 30 de junho de 2022.

pl
PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno

Visto do Presidente

Paulo S. Oliveira



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 15
Proc. Relatório 01/22

RELATÓRIO MENSAL – JULHO DE 2022

No mês de julho de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório, estando somente, em andamento, CC 02/21 que tem como objetivo contratar empresa para realização de concurso público, conforme TAC assinado com o Ministério Público, tendo sido o contrato firmado no dia 04, com a empresa CMM ASSESSORIA E CONSULTORIA;

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS: 1. No dia 04 os trabalhos ficaram prejudicados pela falta de internet, sendo que, após avaliação do técnico da Câmara, verificou que o problema era local, pois, no entorno, estava funcionando normalmente. O sinal retornou somente por volta das 13h.

2. Dia 06 o jardineiro esteve presente na Câmara para desenvolvimento de seus trabalhos.

3. O Contabilista solicitou que fosse anotado que a internet local se encontra oscilando muito, prejudicando o andamento dos trabalhos e transmissão de dados ao TCESP.

4. Dia 15 o jardineiro e o responsável pelas calhas estiveram presentes na Câmara, para seus trabalhos previstos nos termos contratuais.

5. Dias 21 e 22 a internet não funcionou prejudicando o andamento dos trabalhos.

6. Dia 25 o jardineiro esteve presente na Câmara para trabalhos previstos no contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

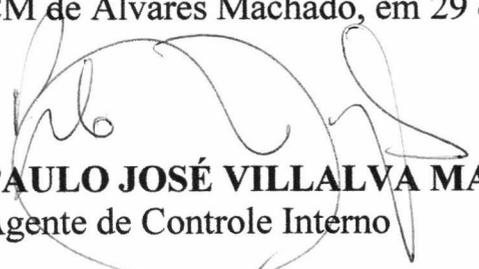
PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 16
Proc. Relatário
C.I./22

7. Dia 26 - O responsável pela vistoria preventiva das calhas, esteve presente na Câmara e vistoriou todo o prédio da Câmara, sendo necessário proceder a limpeza das calhas.

8. Dia 29 – A Câmara ficou novamente sem sinal de internet, prejudicando sobremaneira o andamento dos serviços.

CM de Álvares Machado, em 29 de julho de 2022.


PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno

Visto do Presidente





CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 14
Proc. Administrativo C/2022

RELATÓRIO MENSAL – AGOSTO DE 2022

No mês de agosto de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório.

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS:

Dia 03 - Foi concluído Processo de Compra nº 01/2022, que tem como escopo a troca e colocação de persianas e cortinas nas dependências da Câmara, em favor da empresa CASABELLA, a custo total de R\$ 33.580,00.

Dia 08 - O jardineiro esteve presente prestando seus serviços, conforme termo contratual.

Dia 15 – O jardineiro esteve presente prestando seus serviços, conforme termo contratual.

Dia 23 – O responsável pela manutenção das calhas esteve presente fazendo a vistoria, limpeza e manutenção.

Dia 24 - O jardineiro esteve presente prestando seus serviços, conforme termo contratual.

Dia 25 – Foi publicado o edital do concurso público da Câmara, pela empresa responsável, atendendo assim TAC assinado com o MPSP.

Dia 25 – Foi concluído Processo de Compra nº 02/2022 que se destina a implantação de rede interna de internet, em favor da empresa VEGASCOM, a um custo total de R\$ 20.064,10.



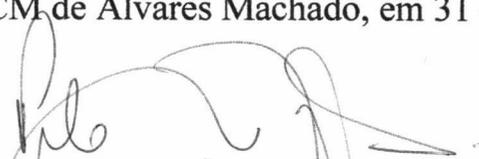
CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

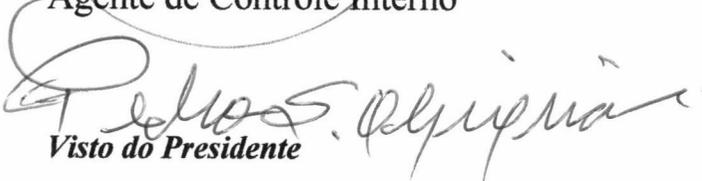
PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 18
Proc. Interno
C.F. 122

Dia 31 - O responsável pela manutenção das calhas esteve presente fazendo a vistoria, limpeza e manutenção.

CM de Álvares Machado, em 31 de agosto de 2022.


PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno


Visto do Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 19
Proc. Relatorio

RELATÓRIO MENSAL – SETEMBRO DE 2022

No mês de setembro de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não ocorreram adiantamentos de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório.

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS:

Dia 08 – o MPSP enviou ofício solicitando que fosse informado se haveria servidor aposentado que continuou ocupado emprego público, em função de TAC assinado com o município. Foi enviado expediente informando que o servidor Alberto Yukio Nakada, Diretor Administrativo, se enquadra em tal condição.

Dia 09 - O jardineiro esteve presente prestando seus serviços, conforme termo contratual.

Dia 12 – Foi realizada reunião com os profissionais da empresa contratada para reforma e adequação da LOM e os vereadores, após análise das propostas apresentadas, ficou decidido estabelecer um novo cronograma de atuação, visto atraso nos trabalhos, em função da votação do novo estatuto dos servidores. Foi entregue o Anteprojeto LOM, cumprindo a empresa o disposto no termo contratual.

Dia 13 – O responsável pela manutenção das calhas e cobertura dos prédios da Câmara esteve presente acompanhando o trabalho de instalação da nova rede de internet.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 20
Proc. *Administrativo*
C.F. 122

Dia 14 – Publicada prorrogação do prazo de inscrição do concurso público da Câmara, realizado conforme TAC com o MPSP.

Dia 15 – Foi agendada reunião com o MPSP para tratar da situação do servidor Alberto Yukio Nakada aposentado pelo regime geral de previdência social, que continuou no emprego de Diretor Legislativo.

Dia 16 – A empresa Vegascom concluiu os trabalhos de implantação de nova rede interna de internet. Foi solicitado do responsável do setor de informática da Câmara, laudo de entrega e atendimento aos termos contratuais.

Dia 19 – Foram concluídos os serviços de instalação de persianas e cortinas, conforme consta do Processo de compra nº 01/2022.

Dia 21 – O jardineiro esteve presente na Câmara, prestando os serviços contratados.

Dia 23 – O Presidente enviou Of CM nº 91/22 ao MPSP solicitando prazo de até o dia 29 de novembro para exoneração do servidor Alberto Yukio Nakada, para fins de transição com o servidor que acumulará as funções, especialmente da tesouraria.

Dia 26 – O MPSP, através do promotor Dr. Marcelo Creste, deferiu o prazo solicitado através do Of CM 91/22

Dia 30 – O responsável pela manutenção das calhas, esteve presente para prestação dos serviços, atendendo assim, aos termos contratuais.

CM de Álvares Machado, em 30 de setembro de 2022.

PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS

Agente de Controle Interno

Pedro da Silva Oliveira
Vereador - Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 21
Proc. Relatório
C.F. 1/22

RELATÓRIO MENSAL – OUTUBRO DE 2022

No mês de outubro de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Ocorreu um adiantamento de viagem em nome do servidor Alberto Yukio Nakada, no valor de R\$ 1.500,00, para viagem a SP, dos vereadores Pedrinho do Coral, Joel Nunes e Zé Carteiro, para despacho a pedidos de emendas impositivas junto ao Deputado Federal Vicentinho. A prestação de contas foi feita, com restituição de parte dos valores;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório.

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira exerceu normalmente suas funções, não sendo verificadas faltas.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS: Dia 03 - Foi realizada reunião com a comissão técnica destinada a adequação e reforma da LOM, conforme ATO DO PRESIDENTE Nº 08/2021.

Dia 10 - O jardineiro esteve presente prestando seus serviços, conforme termo contratual.

Dia 11 0 Foi realizada audiência pública para elaboração do anteprojeto de reforma e adequação da Lei Orgânica do Município.

Dia 21 – o responsável pela manutenção das calhas e coberturas dos prédios da Câmara, esteve presente realizando vistoria

Dia 23 – Foram realizadas as provas do concurso público para provimento dos cargos da Câmara Municipal, sendo que tudo correu normalmente sem qualquer fato que merecesse registro no relatório.

Dia 31 – O jardineiro e o responsável por revisão das coberturas dos prédios, cumpriram obrigação, e tiverem fazendo seu trabalho conforme consta nos respectivos termos contratuais.

CM de Álvares Machado, em 31 de outubro de 2022.

PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS

Agente de Controle Interno

Pedro S. Olímpio
Visto do Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 22
Proc. Relatório
C.I. / 22

RELATÓRIO MENSAL – NOVEMBRO DE 2022

No mês de novembro de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não houve adiantamento de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório.

ESTÁGIO – A estagiária Maria Fernanda Jurazek Paes de Oliveira trancou a matrícula na faculdade de Comunicação Social, extinguindo assim, seu contrato de estágio, a partir do dia 01.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS:

Dia 04 – Foi publicado o resultado preliminar do Concurso Público para provimento de cargos no âmbito da Câmara Municipal.

Dia 08 – O responsável pela vistoria da calha e cobertura fez vistoria e os devidos reparos.

Dia 09 – O responsável pela jardinagem esteve presente, executando seus trabalhos.

Dia 14 – Foi publicado resultado preliminar do Concurso Público, com alteração no cargo de Procurador Jurídico.

Dia 18 - O responsável pela jardinagem esteve presente, executando seus trabalhos.

Dia 23 – Foi publicado o resultado final parcial do concurso público, com exceção para o cargo de Procurador Jurídico Legislativo, que foi reaberto o prazo de recurso.

Dia 29 – O responsável pela jardinagem e vistoria de calhas e cobertura da Câmara estiveram presente, executando seus trabalhos.

CM de Álvares Machado, em 29 de novembro de 2022.

PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS

Agente de Controle Interno

Visto do Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 23
Proc. 123/2022

RELATÓRIO MENSAL – DEZEMBRO DE 2022

No mês de dezembro de 2022, o Agente de Controle Interno, nomeado através do Ato do Presidente nº 01/2022, percorreu os setores da Câmara Municipal, fazendo as seguintes anotações, com relação ao funcionamento administrativo/financeiro da Casa:

METAS FISCAIS E FINANCEIRAS – na contabilidade foi verificado que as despesas estão sendo contabilizadas mormente, sendo o contador alertado, quanto a necessidade de execução orçamentária e financeiras adequadas, a fim de cumprimento das metas. Tal alerta tem como escopo somente evidenciar a necessidade de cumprir as metas e não estimular gastos;

ADIANTAMENTOS DE VIAGEM – Não houve adiantamento de viagem;

ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E SOCIAIS – os encargos foram verificados e foi constatado que estão rigorosamente em dia;

LICITAÇÕES – não foi aberto procedimento licitatório.

ESTÁGIO – Não houve a contratação de nova estagiária.

EXECUÇÃO CONTRATUAL – Os contratos em vigor, de serviços contínuos foram executados conforme termo contratual, sendo eles: limpeza das dependências da Câmara, segurança patrimonial, locação de sistemas de contabilidade, e-social e outros, e, assessoria na área de informática;

ANOTAÇÕES GERAIS:

Dia 01 – O responsável pela jardinagem da Câmara esteve executando seus trabalhos.

Dia 02 – Foi suspensa, pelo judiciário, medida liminar que manteve no cargo de Diretor Administrativo, o servidor Alberto Yukio Nakada. Acórdão ainda não publicado.

Dia 05 – Foi publicado a classificação final parcial do concurso público para o cargo de procurador jurídico legislativo.

Dia 05 – Publicada Portaria nº 10/22 que aplica redutor ao salário do funcionário Paulo José Villalva Martins, conforme recomendação da auditoria preliminar do TCESP nas contas de 2021. A transferência do valor consignado no salário foi feito junto a Caixa Econômica Federal, no mês de novembro, em desacordo com a portaria.

Dia 06 – O jardineiro esteve presente na Câmara, executando os serviços avençados.

Dia 07 – Foi solicitada pela Assessoria da Presidência, audiência com o Dr. Marcelo Creste, Promotor de Justiça, a fim de tratar da homologação do concurso público e do caso do servidor Alberto Yukio Nakada. Audiência agendada para o dia 23 de janeiro de 2023, 10h.

Dia 12 – Realizada sessão extraordinária que aprovou em primeira discussão proposta de reformulação da Lei Orgânica do Município, conforme AP 07 e 08/2021, estando portando, concluído os trabalhos da empresa contratada para tais serviços, assim que for votada em 2º turno.

Dia 12 – O funcionário Paulo J. Villalva Martins, reiterou, através do Protocolo 133/2022, o atendimento ao Protocolo 125/22, não atendido no prazo legal, descumprindo-se o Ato da Mesa nº 01/2017, Lei Federal 12.527/11 e artigo 77 da LOM.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º 24
Proc. Relatório
CF/2022

Dia 20 – O responsável pela manutenção das calhas, condutores e cobertura da Câmara, esteve presente para execução de seus trabalhos.

Dia 20 – O jardineiro esteve presente na Câmara, executando os serviços avençados.

Dia 23 – Foi realizada sessão extraordinária para apreciação e votação da Nova Lei Orgânica do Município, em segundo turno, sendo aprovada, por dois terços dos vereadores. Assim a empresa contratada, concretizou os seus trabalhos, cumprindo amplamente o disposto no termo contratual.

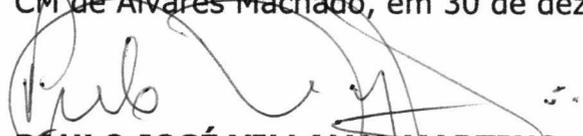
Dia 27 – Foi celebrado termo aditivo de contrato com a GovBrasil, prorrogando o mesmo para o exercício de 2023, mantidas demais condições. Deu entrada pedido de equilíbrio econômico financeiro do contrato, sendo o mesmo encaminhado a Procuradoria Jurídica Legislativa, para parecer.

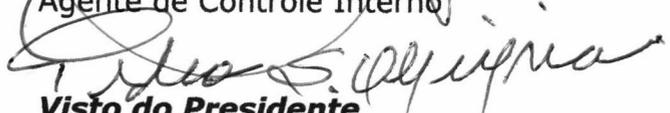
Dia 28 – O responsável pela manutenção e avaliação preventiva das calhas e cobertura da Câmara, esteve presente realizando vistoria, estando tudo dentro da normalidade.

Dia 28 – O contabilista apresentou relatório sobre os valores restituídos a Prefeitura, face a sobra de duodécimo, sendo: R\$ 418.168,84 de duodécimo, e, R\$ 27.255,24 resultante de aplicação financeira, totalizando: R\$ 445.424,18.

Di 28 – Deu entrada no protocolo novo requerimento do funcionário Paulo José Villalva Martins, reiterando requerimentos anteriores, Protocolo 125 e 133/2022, que não foram respondidos pela Câmara.

CM de Álvares Machado, em 30 de dezembro de 2022.


PAULO JOSÉ VILLALVA MARTINS
Agente de Controle Interno


Visto do Presidente

resumo devolução duodécimo

Fls. N.º	25
Proc.	Julatouw
	CI/22

Escritório Dinâmico <acdinamico@hotmail.com>

Qua, 28/12/2022 09:24

Para: financeiro@alvaresmachado.sp.gov.br <financeiro@alvaresmachado.sp.gov.br>

Bom Dia

segue resumo final das devoluções da CM/2022

DEVOLUÇÃO DO RENDIMENTO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA REF.
EXERCÍCIO DE 2022

R\$..... 27.255,24 - 20/12/2022

DEVOLUÇÃO DO DUODÉCIMO EXERCÍCIO/2022

R\$..... 50.000,00 - 21/12/2022 - DEVOLUÇÃO 01-06/2022

R\$..... 50.000,00 - 22/12/2022 - DEVOLUÇÃO 02-06/2022

R\$..... 100.000,00 - 23/12/2022 - DEVOLUÇÃO 03-06/2022

R\$..... 18.179,94 - 26/12/2022 - DEVOLUÇÃO 04-06/2022

R\$..... 100.000,00 - 27/12/2022 - DEVOLUÇÃO 05-06/2022

R\$..... 99.989,00 - 28/12/2022 - DEVOLUÇÃO 06-06/2022

R\$..... 418.168,94 - TOTAL DEVOLUÇÃO DUODÉCIMO/2022

TOTAL GERAL DA DEVOLUÇÃO/2022

R\$..... 445.424,18

qualquer dúvida estou disposição

Att.

Antonio Carlos Novaes

CM DE ÁLVARES MACHADO

Celular (18) 99726-6488 "Whatsapp"