

☆ **PROSPECTOS DE EQUIPAMENTOS**"Marcos Antônio" < marcos.antonio@telescrit.com.br >Fls. N.º 01
Proc. P. Ant
02/25

3 de janeiro de 2025 às 10:19

Para: compras@alvaresmachado.sp.leg.brSpam Score:

Tags:

Bom dia Jessica, segue 03 modelos laser monocromáticos e 01 modelo jato de tinta colorida.

TELESCRITE
SOLUÇÕES PARA IMPRESSÃO+ de 30 anos no mercado de
Outsourcing de Impressãowww.telescrit.com.br**Marcos Antônio**

Gerente comercial

(18) 99752-3319

comercial@telescrit.com.br**Suporte ou suprimentos**

(18) 3221-9015

suporte@telescrit.com.br

-

EndereçoR. Marieta Tenório, 25 - Jardim Itaipu
19063-260 Presidente Prudente - SP



Folheto de especificações | LAR

Multifuncional HP LaserJet Pro M428fdw

Vencer nos negócios significa trabalhar com mais inteligência. A multifuncional HP LaserJet Pro M428 foi projetada para permitir que você concentre seu tempo onde é mais preciso na sua empresa para permanecer à frente da concorrência.



Impressora habilitada para segurança dinâmica. Somente para uso com cartuchos que utilizam um chip original HP. Os cartuchos com chips que não são HP podem não funcionar, e aqueles que funcionam hoje podem não funcionar no futuro.
<http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

Desenvolvida para fazer com que você e sua empresa tenham sucesso

- Digitalize arquivos diretamente para o Microsoft® SharePoint, e-mail, USB e pastas de rede.¹
- Ajude a economizar tempo automatizando todas as etapas de um fluxo de trabalho complicado e use-as com o toque de um botão.²
- Imprima sem fio mesmo sem a rede, mantenha-se conectado com Wi-Fi de banda dupla e Wi-Fi Direct.^{3,4}
- Imprima com tranquilidade de qualquer dispositivo, praticamente em qualquer lugar, em qualquer impressora HP e com segurança pela nuvem.⁵

A melhor segurança do setor - detecte e detenha ataques⁶

- Um conjunto de recursos de segurança integrados ajuda a evitar que a multifuncional seja uma porta de entrada para ataques.⁷
- Ajude a garantir a segurança de informações confidenciais com a impressão de PIN/Pull opcional para recuperar trabalhos de impressão⁸
- O HP JetAdvantage Security Manager opcional permite definir a configuração
- Evite ataques em potencial e aja imediatamente, com notificação instantânea de problemas de segurança.¹²

Projetado simplesmente para descomplicar seu dia

- Configure rapidamente a impressora e gerencie com facilidade as configurações do dispositivo para ajudar a aumentar a eficiência geral da impressão.
- Enfrente as tarefas com rapidez e facilidade, com a simples tela sensível ao toque colorida de 2,7" (6,8 cm).
- Imprima arquivos formatados no Microsoft Office, além de PDFs, diretamente da sua unidade USB.⁹
- Evite interrupções com uma multifuncional HP LaserJet projetada para ser otimizada para máxima produtividade.

Sustentabilidade são negócios inteligentes

- Evite reimpressões frustrantes, desperdícios de suprimentos e chamadas de serviço usando cartuchos de toner HP originais
- Ajude a economizar papel desde o começo. A configuração de impressão dupla está definida no modo de economia de papel padrão.¹⁰
- Economiza até 22% em relação a produtos anteriores.¹¹
- Ajude a economizar energia, com a tecnologia Liga/Desliga automático HP.¹³



¹ Alguns aplicativos de digitalização podem exigir conexão de Internet com a impressora. Os serviços podem precisar de registro. A disponibilidade de aplicativos varia de acordo com o país, idioma e contratos. Para detalhes, consulte <http://www.hpconnected.com>. ² Conecte a impressora/MFP à rede e conclua a personalização através do Servidor da web integrado. ³ As operações sem fio são compatíveis com operações de 2,4 GHz e 5 GHz. Também poderão ser necessários aplicativo ou software e registro de conta HP ePrint. Alguns recursos exigem a aquisição de um acessório opcional. Saiba mais em <http://hp.com/go/mobileprinting>. ⁴ O recurso é compatível somente com a multifuncional HP LaserJet Pro M428fdw e M428fdw. O desempenho da conexão sem fio depende do ambiente físico e da distância do ponto de acesso, podendo ficar limitado durante conexões VPN ativas. ⁵ O recurso é compatível somente com a multifuncional HP LaserJet Pro M428fdw e M428fdw. O dispositivo móvel precisa ser conectado diretamente à rede Wi-Fi de uma impressora ou MFP habilitada para Wireless Direct antes de imprimir. Dependendo do dispositivo móvel, um aplicativo ou driver também pode ser necessário. Saiba mais em <http://hp.com/go/businessmobileprinting>. ⁶ Para habilitar o HP Roam, alguns dispositivos podem exigir atualização do firmware e um acessório opcional para adicionar os recursos de beacon do Bluetooth® Low Energy (BLE). Assinatura ou acessório podem ser necessários. Para obter mais informações, acesse <http://hp.com/go/roam>. ⁷ Com base em análise feita pela HP e publicada em 2019 de recursos de segurança de impressoras concorrentes da categoria. Somente a HP oferece uma combinação de recursos de segurança para monitorar, detectar e interromper automaticamente ataques e depois autenticar a integridade de software em uma reinicialização. Para ver uma lista de impressoras, visite <http://hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para obter mais informações, acesse <http://hp.com/go/printersecurityclaims>. ⁸ Impressão de PIN ativada via USB instalada na parte traseira do dispositivo. ⁹ Microsoft e PowerPoint são marcas comerciais registradas do grupo de empresas Microsoft nos EUA. O recurso funciona com Microsoft Word e PowerPoint 2003 e posteriores. Compatível apenas com fontes de idiomas latinos. ¹⁰ Todos os lançamentos de novos produtos a partir do quarto trimestre de 2019 incluirão configurações duplas padrão consistentes em todo o mundo (em pacotes/drivers). O segundo trimestre de 2019 incluirá configurações duplas padrão consistentes em todo o mundo para a maioria dos produtos nos drivers mais comuns. ¹¹ Com base em testes internos da HP usando o valor de TEC normalizado, 2019. ¹² As notificações instantâneas de ameaças podem aparecer no painel de controle do dispositivo quando uma ameaça em potencial ocorrer devido a uma ação mal-intencionada ou se houver um bug ou vulnerabilidade no código do firmware do dispositivo. Se esse erro causar preocupação, entre em contato com o representante de TI da empresa ou, se não estiver disponível, com o suporte HP que pode investigar a causa por meio da análise de dados do syslog do dispositivo usando uma ferramenta SIEM padrão da McAfee, Splunk, Arcsight ou SIEMonster. A mensagem de erro do painel de controle pode mostrar um código de erro em uma tela azul durante verificações de assinatura de código ou invasões de gravação de memória. ¹³ A tecnologia Liga/Desliga automático HP está sujeita à impressora e às configurações; pode requerer uma atualização de firmware.

Multifuncional HP LaserJet Pro M428fdw Tabela de especificações

Funções / Multifarefa suportada	Impressão, cópia, digitalização, fax e e-mail
Velocidade de impressão	A4 Até 38 ppm; Carta: Até 40 ppm Preto; ⁸ Saída da primeira página: Em até 6,3 segundos Preto; ¹⁰
Velocidade de impressão frente e verso	A4 Até 31 ppm
Resolução de impressão	Preto (Melhor): Linhas finas (1200 x 1200 dpi); Preto (Normal): Normal (nativo 600 x 600 dpi; aprimorado até 4800 x 600 dpi); Preto (Linhas finas): Linhas finas (1200 x 1200 dpi)
Tecnologia de impressão	Laser
Tecnologias de resolução de impressão	HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, Economode
Número dos cartuchos de impressão	1 (preto)
Idiomas padrão de impressora	HP PCL 6, HP PCL 5c, emulação HP postscript nível 3, PDF, URF, Office nativo, PWS Raster
Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora	Apple AirPrint™, certificado Mopria, Google Cloud Print 2.0, HP ePrint e Impressão Wi-Fi Direct, ROAM ativado para facilitar a impressão, tecnologia HP Auto-On/Off, painel de controle de tela sensível ao toque intuitiva de 2,7", Digitalize/Imprima a partir da nuvem usando aplicativos no painel de controle. Armazenamento de trabalho com impressão por PIN, Imprimir do USB, Impressão N-up, intercalação
Gestão da Impressora	Assistente de impressora HP Utilitário HP (Mac), caixa de ferramentas do dispositivo HP, software HP Web JetAdmin, gerenciador de segurança HP JetAdvantage, agente de proxy HP SNMP, agente de proxy HP WS Pro, kit de recursos do administrador de impressora para driver de impressão universal HP (utilitário de configuração de driver – utilitário de implantação de driver – administrador de impressão gerenciado)
Tipo de digitalização / Tecnologia	Base plana, alimentador automático de documentos / Sensor de imagem por contato (contact image sensors - CIS)
Resolução da digitalização	Hardware: Mesa (até 1200 x 1200 dpi); ADF (até 300 x 300 dpi); Ótica: Até 1200 x 1200 dpi
Formatos dos arquivos digitalizados	PDF, JPG, TIFF
Modos de Entrada para Digitalização	Botões de digitalização, cópia, e-mail ou de arquivos no painel frontal, Software HP Scan, e aplicativo de usuário via TWIN ou Wi-Fi
Tamanho da digitalização	Alimentador automático de documentos: 216 x 356 mm; 8,5 x 14 pol. Máximo: 102 x 152 mm; 4 x 6 in. Mínimo: Base plana: 216 x 297 mm; 8,5 x 11,7 pol.
Velocidade de Digitalização	Até 29 ppm/46 ipm (preto e branco), até 20 ppm/34 ipm (cores) ¹⁴ ; duplex: Até 46 ipm (preto e branco), até 34 ipm (cores)
Funções avançadas do scanner	Digitalização de face única em frente e verso ADF; Digitalização em nuvem (Google Drive e Dropbox); Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP; Digitalizar para pasta de rede; Digitalizar para USB; Digitalizar para Microsoft SharePoint®; Digitalizar para computador com software; arquivo de fax para pasta de rede; arquivo de fax para e-mail; fax para computador; ativar/desativar fax; Quick Sets
Formato de arquivo de digitalização nativo	PDF, JPG
Formato de arquivo de digitalização de software	O software HP Scan para Windows aceita PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF, O software HP Easy Scan para Mac aceita PDF, PDF pesquisável, JPG, RTF, TXT, JPG-2000, PNG, TIFF;
Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza	24 bits / 256
Características padrão transmissão digital	Digitalização para e-mail com pesquisa de endereço de e-mail LDAP; digitalização para pasta de rede; digitalização para USB; digitalização para Microsoft SharePoint®; digitalização para computador com software; arquivo de fax para pasta de rede; arquivo de fax para e-mail; fax para computador; ativar/desativar de fax; Quick Sets
Velocidade de cópia	Preto (A4): Até 38 ppm; Frente e verso em preto (A4): Até 31 ppm; ⁶
Resolução de cópia	Preto (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi; Cor (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi
Número Máximo de Cópias	Até 999 cópias
Dimensionamento da Copiadora	25 até 400%
Definições de copiadora	Cópia de identidade; Número de cópias; Redimensionar (incluindo 2 ou mais páginas); Clearar/Escurecer; Aprimoramentos; Tamanho original; Margem de encadernação; Intercalação; Seleção de bandeja; Frente e verso; Qualidade (rascunho, normal, melhor); Salvar configurações atuais; Restaurar padrões de fábrica
Velocidade de transmissão de fax	Até 33,6 kbps ¹⁵
Resolução de fax	Preto (Melhor): Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados); Preto (Padrão): 203 x 98 dpi
Funcionalidades de Software Inteligente de Fax	Backup permanente de memória de fax; Redução automática de fax; Redução automática; Envio atrasado; Encaminhamento de fax; Interface TAPI; Junk barrier; Detecção de toque distinto; Folha de rosto; Bloqueio de fax; Códigos de cobrança; Salvar e carregar; Relatórios de fax; Config. prefixo de discagem; Imprimir log de fax; HP Digital Fax
Funcionalidades de fax	Memória do fax: Até 400 páginas; Suporte de redução automática de fax: Sim; Remarcação Automática: Sim; Envio de Fax Atrasado: Sim; Compatibilidade com detecção de toque distinto: Sim; Fax forwarding supported: Sim; Suporte de interface TAPI de telefone de fax: Sim; Fax polling supported: Sim (apenas recebe); Suporte de modo de telefone de fax: Sim; Suporte de junk barrier: Sim, apenas correspondência de CSID (ID de chamada não suportada); Marcação de números com a máxima velocidade: Até 120 números; Suporte de interface de PC: Sim, somente para envio
Conectividade padrão	1 USB de alta velocidade 2.0; 1 host USB traseiro; 1 porta USB frontal; Rede Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T; Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2.4/5 GHz
Capacidades de Rede	Sim, via Ethernet 10/100/1000Base-TX, Gigabit incorporadas; Ethernet com autocrossover; Autenticação via 802.1X
Capacidade sem fios	Sim, banda dupla Wi-Fi integrada; Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Wi-Fi Direct; Bluetooth Low Energy
Capacidade de impressão móvel	Apple AirPrint™, Google Cloud Print™, HP ePrint, HP Smart App; Aplicativos móveis; Certificação Mopria™; Recurso de rodam para facilitar a impressão; Impressão via Wi-Fi Direct ⁵
Memória	Padrão: 512 MB; Máximo: 512 MB
Velocidade do processador	1200 MHz / Disco rígido: Não
Ciclo de trabalho	Mensal, Até 80.000 páginas ¹¹
Volume mensal de páginas recomendado	750 a 4000 ¹²

Tipos de Suportes de Impressão suportados	Papel (comum EcoEfficient, leve, pesado, sulfite, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas
Peso suportado da mídia	Bandeja 1: 60 a 200 g/m²; bandeja 2: bandeja 3 opcional para 550 folhas: 60 a 120 g/m²
Tamanhos de mídia suportados	Bandeja 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Cartão postal japonês; Cartão postal japonês duplo invertido; Envelope nº 10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Tamanho personalizado: 4 x 6 pol.; 5 x 8 pol.; Meio carta; Bandeja 2 e Bandeja 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Ofício (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Tamanho personalizado: A5-R; 4 x 6 pol.; B6 (JIS)
Tamanhos personalizados das mídias	Bandeja 1: 76,2 x 127 x 215,9 x 355,5 mm; Bandeja 2: 3; 104,9 x 148,9 x 215,9 x 355,5 mm
Manuseamento de papel	1 bandeja para 100 folhas; 2 bandejas de entrada para 250 folhas; alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas; Bandeja de saída para 150 folhas; Opções de frente e verso Automático (padrão); Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas; Alimentador de envelopes: Não; Bandejas para Papel Standard: 2; Capacidades de entrada: Até 350 folhas (Bandeja 1 até 100 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas) Padrão: Até 10 envelopes; Capacidades de saída: Até 150 folhas Padrão: Até 10 envelopes
Conteúdo da caixa	W1A30A HP LaserJet Pro M428fdw; Cartucho de toner preto HP LaserJet pré-instalado (59A para EMEA, 58A para AMS, 76A para AP, rende ~ 3.000 páginas); Guia de introdução; Folheto de suporte; Guia de garantia; Folheto regulamentar; Cabo de alimentação; Cabo telefônico; Cabo USB; O software da impressora HP está disponível em http://www.hp.com/support ¹⁷
Cartuchos substitutos	AMS: Para distribuição e uso somente na América do Norte e América Latina; Cartucho de toner preto HP 58A LaserJet CF258A (~3.000 páginas); Cartucho de toner preto HP 58X LaserJet CF258X (~10.000 páginas); EMEA: Para distribuição e uso somente na Europa, Oriente Médio, Rússia, CE e África; Cartucho de toner preto HP 59A LaserJet CF259A (~3.000 páginas); Cartucho de toner preto HP 59X LaserJet CF259X (~10.000 páginas); AP: Para distribuição e uso somente na Ásia-Pacífico - exceto China (PRC) e Índia; Cartucho de toner preto HP 76A LaserJet CF276A (~3.000 páginas); Cartucho de toner preto HP 76X LaserJet CF276X (~10.000 páginas) ³
Dimensões do produto	Largura x profundidade x altura: 420 x 390 x 323 mm ¹ ; Máximo: 430 x 634 x 325 mm
peso do produto	12,6 kg
Características da garantia	Garantia de reparo de banco/deposito de um ano. A garantia e as opções de assistência variam conforme o produto, o país e a legislação local. Entre em contato com o seu Fornecedor contratual ou acesse hp.com/support para saber mais sobre as opções de serviço e suporte premiadas da HP em sua região (código de garantia e/ou ID da garantia A033)
Certificado pela ENERGY STAR	Sim
Conformidade com standards de eficiência energética	CECP; Qualificação ENERGY STAR® EPEAT® Silver
Painel de controle	Tela de toque colorida de 2,7"
Descrição do visor	Tela de toque colorida intuitiva (CGO) de 2,7" (6,86 cm)
Software Incluído	Nenhuma solução de software está incluída na caixa; baixe o software em http://123.hp.com/laserjet ou http://hp.com
Fontes e tipos de caracteres	84 tipos de letra TrueType escaláveis
Sistemas operacionais compatíveis	Visite hp.com/search para Multifuncional HP LaserJet Pro M428fdw para todos os sistemas operativos
Sistemas operacionais de rede compatíveis	Visite hp.com/search para Multifuncional HP LaserJet Pro M428fdw para todos os sistemas operativos
Requisitos Mínimos do Sistema	PC: 2 GB de espaço disponível em disco rígido; conexão com a Internet, porta USB, navegador de Internet. Para requisitos de hardware do SO adicionais, consulte http://microsoft.com ; Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido; conexão de Internet ou porta USB; requisitos de hardware do SO, consulte apple.com
Alimentação	Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (integrada); Requisitos de Energia: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%); 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Tensão de entrada de 220 volts: 220 a 240 VCA (+/- 10%); 50/60 Hz (+/- 2 Hz) (sem dupla voltagem; produto varia por número de peça com nº identificador de código de Cópia); Consumo de Energia: 510 watts (imprimindo); 7,5 watts (pronta); 0,9 watt (suspendido); 0,9 watt (desligamento automático/Wake on LAN, ativado no envio); 0,06 watt (desligamento automático/liga manualmente); 0,06 watts (desligamento manual); Número de consumo típico elétrico (TEEC): 1,144 kWh/semana (Blue Angel); 0,4125 kWh/semana (Energy Star 3.0) ¹⁸
Acústica	Emissões de potência acústica: 6,7 Bel(A) (imprimindo a 38 ppm); Emissões de Pressão Acústica: 53 dB(A) ⁷
Ambiente de funcionamento	Amplitude Térmica em Funcionamento: 10 a 32,5 °C; Temperatura de funcionamento recomendada: 15 a 27 °C; Amplitude Térmica de Armazenamento: -20 a 40 °C; Amplitude de umidade em Funcionamento: 10 a 80% de UR (sem condensação); Amplitude de umidade recomendada para Funcionamento: 30 a 70% RH
Gestão de Segurança	Inicialização segura; integridade segura de firmware; integridade de código de tempo de execução; EWS protegido por senha; navegação segura via SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2; IPP sobre TLS; Rede ativada/seleção portas e recursos de rede; protocolo não utilizado e desativação de serviço; alteração de senha da comunidade de rede; autenticação SASL; Autenticação e autorização LDAP; Firewall e ACL; bloqueio do painel de controle; configuração de certificados; impressão de PIN do UPD; Syslog; firmware assinado; configurações de administrador; controle de acesso SNMP v3; autenticação sem fio 802.1x (EAP-TLS, LEAP e PEAP); autenticação via WEP, WPA/WPA2 Personal, WPA2-enterprise com fio; criptografia via AES ou TKIP; Armazenamento de dados criptografados; Exclusão segura de dados; Atualizações automáticas de firmware; Segurança de impressão criptografada por meio de armazenamento de trabalho opcional, compatível com o HP JetAdvantage Security Manager of IPPS
Acessórios	Bandeja do alimentador de 550 folhas HP LaserJet D992A; Unidade mini-USB v22w de 16 GB PORB1AA
Opções de Serviço e Suporte HP	UB9R7E - Serviço PDU HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 3 anos; UB9R8E - Serviço PDU HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 4 anos; UB9R9E - Serviço PDU HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 5 anos; UCOR2E - Serviço HP 3yr/4x5 MFP L1 Pro M428 M429 M329; UCOR3E - Serviço HP 4yr/4x5 MFP L1 Pro M428 M429 M329; UCOR4E - Serviço HP 5yr/4x5 MFP L1 Pro M428 M429 M329; UB950E - Serviço de Troca PDU HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 3 anos; UB951E - Serviço RAD HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 3 anos; UB952E - Serviço PG PDU HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 1 ano; UB953E - Serviço PG PDU HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 2 anos; UCOR5E - Serviço PG 4h 9x5 HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 1 ano; UB954E - Serviço HP 1yr/6w/6h/6x5 MFP L1 Pro M428 M429 M329; UB955E - Serviço PG RAD HP MFP L1 Pro M428 M429 M329 1 ano;

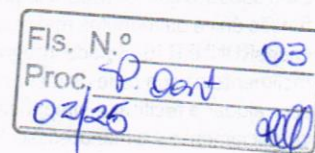
Aprenda mais em
hp.com

¹ Sem bandejas e tampas não estendidas. ² Os requisitos de energia dependem do país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de funcionamento. Isso poderá danificar a impressora e anular a garantia do produto. Valores de consumo de energia normalmente baseados em medição do dispositivo de 115 V. ³ Cartuchos de toner projetados para distribuição e uso somente em uma região designada; não funciona fora da região designada. ⁴ Valor de rendimento declarado de acordo com a ISO/IEC 19798. Os rendimentos reais variam consideravelmente com base nas imagens impressas e outros fatores. Para obter mais informações, visite <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. ⁵ A impressão local exige que o dispositivo móvel e a impressora estejam na mesma rede (geralmente, pontos de acesso Wi-Fi unem a conexão sem fio à conexão com fio) ou tenham uma conexão sem fio direta. O desempenho da conexão com fio depende do ambiente físico e da distância do ponto de acesso. A impressão remota exige conexão com a Internet para impressoras HP conectadas à Web. O uso de banda larga sem fio requer um contrato de serviços adquirido separadamente para dispositivos móveis. Verifique com o prestador de serviços a disponibilidade e a cobertura em sua região. Para obter mais informações, acesse hp.com/go/mobileprinting. Para habilitar o HP Roam, alguns dispositivos podem exigir atualização do firmware e um acessório opcional para adicionar os recursos de beacon do Bluetooth® Low Energy (BLE). Uma assinatura pode ser necessária. Para obter mais informações, acesse <http://hp.com/go/roam>. ⁶ Primeira saída de cópias e velocidade de cópias simples medidas usando a norma ISO/IEC 29183; velocidade de cópias duplas medida usando a norma ISO/IEC 24735, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para obter mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. A velocidade exata varia de acordo com a configuração do sistema, o aplicativo e a complexidade do documento. ⁷ Valores acústicos sujeitos a alteração. Para informações atualizadas, acesse <http://www.hp.com/support>. Configuração testada: modelo básico, impressão simples, papel A4 em uma média de 38 ppm. ⁸ Mensurado usando a ISO/IEC 24734, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para obter mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento. ⁹ Medido usando-se o recurso de teste ISO 24734, alimentação A5 em paisagem. A velocidade pode variar de acordo com conteúdo, PC, orientação e mídia e tipo de mídia. ¹⁰ Medido usando-se ISO/IEC 17669. Para mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. O valor de rendimento varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento. ¹¹ O ciclo de trabalho é definido como o número máximo de páginas por mês de saída de imagens. Esse valor proporciona uma comparação da robustez do produto em relação a outros dispositivos HP LaserJet ou HP Color LaserJet, permitindo a implantação adequada de impressoras e multifuncionais, para atender às demandas de pessoas ou grupos conectados. ¹² A HP recomenda que o número mensal de páginas de saída fique dentro dos valores declarados para desempenho ideal do dispositivo, com base em fatores que incluem intervalos para substituição de suprimentos e vida útil do dispositivo durante o período de garantia estendida. ¹³ O HP SureSupply envia um alerta quando a tinta do cartucho está acabando e facilita a compra online ou local diretamente da HP ou de um revendedor participante. Para mais informações, visite <http://www.hp.com/go/SureSupply>; disponível apenas com suprimentos HP originais. É necessário acesso à Internet. ¹⁴ Velocidades de digitalização medidas no ADF. A velocidade real de processamento pode depender da resolução de digitalização, condições da rede, desempenho do computador e software de aplicativo. ¹⁵ Taxas obtidas com FastV 34i, resolução padrão e imagens simples.



Canon

imageRUNNER
1643iF/1643i
1643P



Série imageRUNNER 1643

Preto e branco | Compacta | Amigável

Imprime até 43 ppm (PB)

Digitaliza em cores e preto e branco

Imprime até 216 x 355 mm

Capacidade de papel máxima de 2.300 folhas



Empresas pequenas e grupos de trabalho corporativos dependem de soluções que maximizem recursos, incrementem a produtividade e sejam fáceis de gerenciar. A econômica Série imageRUNNER 1643 pode fazer tudo isto e mais. Com a produção rápida, digitalização, envio de fax¹ e a alta confiabilidade os dispositivos multifuncionais imageRUNNER 1643iF/1643i ajudam você a fazer mais em um pequeno espaço. O modelo de impressora imageRUNNER 1643P oferece impressão rápida e confiável.



EFICIÊNCIA DO FLUXO DE TRABALHO

Seja você um escritório pequeno ou parte de um grupo de trabalho, os modelos imageRUNNER 1643iF/1643i podem ajudar a impulsionar a eficiência operacional. Digitalize e envie documentos por e-mail para clientes ou digitalize convenientemente para imprimir desde um dispositivo de memória USB. O recurso de cópia de cartão de identificação copia facilmente cartões em frente e verso na mesma página. Aumente os seus recursos de gerenciamento de documentos ao digitalizar usando o formato PDF (OCR) padrão. Trabalhadores móveis podem imprimir desde seus dispositivos móveis compatíveis. As bibliotecas de aplicações proporcionam aos usuários uma experiência única e personalizável com o dispositivo.



SEGURANÇA

Informações protegidas com os recursos de segurança dos modelos imageRUNNER 1643iF/1643i. A solução uniFLOW da Canon permite que os usuários recuperem documentos com segurança de um dispositivo conectado em rede após a autenticação. Os recursos de segurança padrão incluem a habilidade de enviar PDFs criptografados e adicionar uma assinatura de dispositivo digital a arquivos PDF. Estes modelos também incluem tecnologia para verificar se o dispositivo, firmware e aplicativos iniciam sem adulteração. O arquivamento de TX encaminha automaticamente uma cópia de um fax enviado para um destino definido pelo administrador¹. Além disso com a ausência de disco rígido nestes modelos, informações confidenciais não são armazenadas localmente no dispositivo.



QUALIDADE E CONFIABILIDADE

Com um tempo de entrega da primeira cópia de até 6,3 segundos e produção de 43 ppm, a Série imageRUNNER 1643 é um equipamento rápido de alto desempenho. Digitalize documentos em preto e branco e a cores para endereços de e-mail ou locais de rede. A tela de toque intuitiva colorida de 5"² utilização é usada de modo semelhante ao smartphone. A capacidade padrão de 650 folhas pode ser aumentada para 2.300 folhas para executar muitos trabalhos sem interrupção.



GERENCIAMENTO DE FROTA

Uma substituição ideal para impressoras de função única ou modelos mais antigos, a Série imageRUNNER 1643 pode integrar-se facilmente na sua rede de dispositivos Canon para ajudar a facilitar e simplificar o gerenciamento e a manutenção. Receba também alertas quando suprimentos ou chamadas de serviço são necessários com o imageWARE Enterprise Management Console e plug-ins.



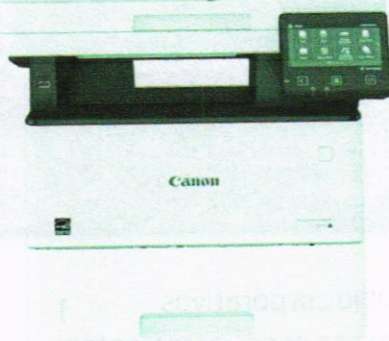
imageRUNNER 1643iF

- Monitor com tela de toque colorida de 5"
- Alimentador de documentos automático duplex de única passagem
- Digitalização/envio
- LAN Sem Fios
- PostScript padrão
- Fax e NFC padrão



DESEMPENHO EFICIENTE

Projetada pensando em seus resultados, a Série Canon imageRUNNER 1643 ajuda a minimizar os custos e maximizar a confiabilidade, enquanto o desenho robusto assegura operação confiável. O software uniFLOW® da Canon pode ajudar a controlar custos gerenciando, rastreando e tarifando a utilização. Além disso, os consumíveis de fácil substituição e de alto rendimento ajudam a manter o trabalho transcorrendo enquanto alcança um custo baixo por página.



imageRUNNER 1643i

- Monitor com tela de toque colorida de 5"
- Alimentador de documentos automático duplex de única passagem
- Digitalização/envio
- LAN Sem Fios
- PostScript opcional



SUSTENTABILIDADE

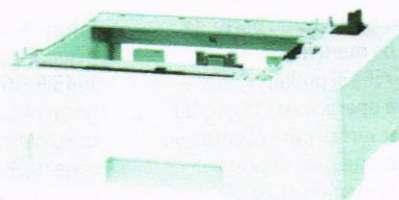
A Série imageRUNNER 1643 é certificada pela ENERGY STAR® e possui uma classificação TEC (Consumo de Energia Total) baixa. Classificados como Gold³ pela EPEAT®, estes modelos seguem a política Green Procurement e comprometimento ambiental rígido da Canon.



imageRUNNER 1643P

- Monitor LCD de 5 linhas de 3,5"
- PostScript padrão

Nota: Suporta somente funções de impressão. As funções Cópia/Digitalização/Fax não estão disponíveis neste modelo.



ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1*



GABINETE TIPO-S

* Podem ser adicionados até três cassetes adicionais. É fortemente recomendado ter um Gabinete Tipo-S ao utilizar configurações de dois ou três cassetes.

ESPECIFICAÇÕES

Unidade Principal

Tipo

1643iF/1643i: Multifuncional a laser monocromática
1643P: Impressora a laser monocromática

Funções centrais

1643iF: Impressão, Cópia, Digitalização, Envio, Fax
1643i: Impressão, Cópia, Digitalização, Envio
1643P: Impressão

Processador

Processador personalizado duplo Canon²(Compartilhado) 800MHz

Painel de operação:

1643iF/1643i: Painel de toque colorido TFT LCD WVGA de 5"
1643P: Painel LCD de 5 linhas

Memória

1,0 GB de RAM

Interface de conexão*

Rede (Padrão): 1643iF/1643i: 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n), NFC¹, Wi-Fi Direct Connection
1643P: 1000Base-T/100Base-TX/10-Base-T

Outros (Padrão): 1643iF/1643i: 2 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device)
1643P: 3 USB 2.0 (Host), 1 USB 2.0 (Device)

Fontes de papel (Carta/A4, 75 g/m²)

Padrão: Cassete de papel de 550 folhas, Bandeja manual de 100 folhas

Optional: ALIMENTADOR DE PAPEL PF-C1 de 550 folhas (até 3)
Máximo: 2.300 folhas

Capacidade de saída de papel (Carta/A4, 75 g/m²)

Máximo: 150 folhas

Tamanhos de mídia suportadas

Cassete: Carta/A4, Ofício, Statement, Executive
Bandeja manual: Carta/A4, Ofício, Statement, Executive, Tamanho personalizado (76 x 127 mm até 216 x 355 mm), Envelope (C5/DL/ COM-10/Monarch)

Gramaturas de mídia suportadas

Cassete: 60 até 120 g/m²
Bandeja manual: 60 até 199 g/m²

Velocidade de cópia²/Velocidade de impressão

Até 43 ppm (A4) e 45 ppm (Carta);
Até 36 ppm (Ofício)

Tempo de aquecimento

Desde a energização: 1643iF/1643i: 14 segundos ou menos³
1643P: 30 segundos ou menos³
Desde o modo de hibernação: 1643iF/1643i: 4 segundos ou menos
1643P: 3 segundos ou menos

Dimensões (L x P x A)

1643iF: 494 mm x 465 mm x 452 mm

1643i: 480 mm x 465 mm x 452 mm

1643P: 409 mm x 376 mm x 275 mm

Espaço para a instalação (L x P)

1643iF: 708 mm x 1.105 mm

1643i: 694 mm x 1.105 mm

1643P: 617 mm x 1.104 mm

Peso⁶

1643iF/1643i: Aproximadamente 19 kg.
1643P: Aproximadamente 11,5 kg.

Volume Máximo Mensal

150.000 impressões

Especificações de impressão

Tempo para a saída da primeira impressão (Carta/A4)
Aproximadamente 5,7 segundos

Resolução de impressão (dpi)
600 x 600 (até 1200 dpi otimizado)

Linguagens de descrição de página padrão

UFR II LT, PCL 5e/6, Adobe PS 3 (Padrão na 1643iF/1643P, opcional na 1643i)

Opcional: Kit de impressão de código de barras

Suporte à impressão direta

Tipos de arquivos: TIFF, JPEG, PDF e XPS (somente LPR)
suportados: Disponível pela memória USB, LPR

Recursos de impressão

Tempo limite para tarefa suspensa, Impressão protegida, Marca d'água, Cabeçalho/Rodapé, Layout da página, Impressão em frente e verso, Paginação, Impressão de livretos, Agrupamento, Tamanhos/orientações do papel misturadas, Capas dianteira/traseiras, Redução do toner, Impressão de pôsteres

Sistema operacional

1643iF/1643i/1643P: Windows 10/8.1/7 (32/64 bit), Windows Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit)/2012 (64 bit)/2008 R2 (64 bit)/2008 (32/64 bit), Mac OS X 10.6 e posterior => 10.9 ~ 10.14 Linux (Distribuição pela Web)

Drivers

1643iF/1643i/1643P: UFR II LT, PCL 5e/6, Adobe PS 3
(Padrão na 1643iF/1643P, opcional na 1643i)

Especificações de cópia (somente 1643iF/1643i)

Tempo para a saída da primeira cópia (Carta/A4)

Menos de 6,0 segundos (pelo vidro de digitalização)

Resolução de cópia (dpi)

Leitura/Impressão: Até 600 x 600

Especificações de cópia

Automática ou manual (9 níveis)

Cópias múltiplas

Até 999

Ampliação

25% - 400% (em incrementos de 1%) pelo vidro de digitalização

Reduções pré-configuradas

25%, 50%, 64%, 78%

Ampliações pré-configuradas

129%, 200%, 400%

Recursos de cópia básicos

Proporção por área de R/A pré configurada, Configuração do papel, Configuração de favorito, Frente e verso, Ajuste da densidade, Seleção do tipo de original

Recursos especiais de cópia

Original em frente e verso, Classificação, Montagem da tarefa, N em 1, Originais de tamanhos diferentes, Ajuste da densidade, Seleção do tipo de original, Nitidez, Apagamento de moldura, Cópia de carteira de identidade

Especificações de digitalização (somente 1643iF/1643i)

Tipo

Alimentador de documentos automático duplex

Capacidade de papel do alimentador de documentos
Carta/A4: 50 Folhas (75 g/m²) Ofício/ 30 Folhas (75 g/m²)

Tamanho máximo do original

Até 216 x 355 mm

Tamanhos de mídia suportados pelo alimentador de documentos
106 x 127 mm até 216 x 355 mm

Gramaturas de mídia suportadas pelo alimentador de documentos
Simplex: 50 g/m² até 105 g/m²
Duplex: 64 g/m² até 105 g/m²

Originais aceitáveis pelo vidro de digitalização

Folhas, Livros, Objetos 3 dimensionais

Digitalização TWAIN de rede

Padrão

Utilitário de digitalização de rede

ScanGear MF

Resolução de digitalização (dpi)

Até 600 x 600

Velocidade de digitalização (Carta/A4)

300 dpi

Simplex: Até 38 ipm (PB)/ 13 ipm (Colorida)

Duplex: Até 70 ipm (PB)/ 26 ipm (Colorida)

600 dpi

Simplex: Até 21 ipm (PB)

Duplex: Até 35 ipm (PB)

Especificações de envio (somente 1643iF/1643i)

Destino

Email/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP

Modo de cor

Colorido, PB

Resolução de digitalização (dpi)

600 dpi, 300 dpi (CL/PB)

Catálogo de endereços

LDAP (50)/Local (300)/Discagem abreviada (281)

Protocolo de comunicação

Arquivo: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP)

Email: SMTP, POP3

Formato do arquivo

Padrão: TIFF, JPEG, PDF (Compacto, Localizável, Criptografado, Assinatura digital)

Recursos do envio universal

Seleção do tipo de original, Original em frente e verso, Ajuste da densidade, Nitidez, Nome do arquivo, Assunto/Mensagem, Prioridade do E-mail, Relatório de TX, Orientação do conteúdo do original

Especificações do Fax (somente a 1643iF)

Número máximo de linhas de conexão

Uma

Velocidade do modem

Super G3: 33,6 Kbps

G3: 14,4 Kbps

Método de Compactação

MH, MR, MMR, JBIG

Resolução (dpi)

400 x 400, 200 x 400, 200 x 200, 200 x 100

Tamanho do envio/gravação

Carta/A4, Ofício, Statement, Executive

Recursos de Fax

Original em frente e verso, Densidade (para digitalização), Nitidez, Relatório de TX, Modo de RX, Resoluções, Configurações de favoritos

Especificações de armazenamento

Mídia de memória

Padrão: USB

Especificações de segurança

Autenticação

Padrão: 1643iF/1643i: ID de departamento, (300 IDs), Gerenciador de login universal embutido, uniFLOW Online Express⁷
1643P: ID de Departamento (300 IDs)

Opcional: 1643iF/1643i/1643P: uniFLOW e uniFLOW Online

Rede

Padrão: 1643iF/1643i: Filtragem de endereços IP/Mac, IPsec, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, Autenticação SMTP, Autenticação POP antes do SMTP
1643P: Filtragem de endereços IP/Mac, IPSEC, Comunicação criptografada TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6

Documento

Padrão: 1643iF/1643i: Impressão Protegida, PDF criptografado, Assinatura de dispositivo
1643P: Impressão Protegida

Especificações ambientais

Requisitos de energia

120-127 V, 60 Hz, 7,1 A

Consumo de Energia

Máximo: 1643iF/1643i: Aproximadamente 1.430 W

1643P: Aproximadamente 1.370 W

No modo 1643iF/1643i: 0,9 W⁹

hibernação: 1643P: 1,9 W⁹

Classificação (TEC) do consumo típico de energia¹⁰

1643iF/1643i: 0,40 KWh

1643P: 0,50 KWh

Plugue (Unidade principal)

NEMA 5-15P

Padrões

Certificado pela ENERGY STAR[®]

Classificação Gold da EPEAT^{®3}

Opções de alimentação do papel

ALIMENTADOR DE PAPEL PF-CI

Capacidade de

papel: 550 folhas (80 g/m²)

Tipos de Papel: Fino, Comum, Grosso, Colorido, Reciclado, Bond

Tamanho do

papel: Carta/A4, Ofício, STMT, EXE
Tamanho personalizado: 105,0 mm x 148,0 mm até 216,0 mm x 355,6 mm

Gramatura do

papel: 60 até 120 g/m²
Fonte de
energia: Pela unidade principal

Dimensões

(L x P x A) 480 mm x 464 mm x 842 mm¹¹

Peso: 4 kg.

Volume Máximo

Mensal: 150.000 impressões.

GABINETE TIPO-S

Dimensões

(L x P x A) 532 mm x 522 mm x 432 mm

Peso: 15 kg.

Outras Opções

1643iF/1643i/1643P:

Teclado USB

Pedestal para teclado universal-A1

Conjunto da leitora de cartões para o pedestal para teclado universal

Grampeador de conveniência-A1

1643iF/1643i:

Alça de acesso ao ADF-A1

Kit da interface de controle de cópias-C1

Kit de impressão de código de barras-E1

Kit de Acoplamento do MiCard-B1

1643i:

Kit de Impressora PS-CB1

1643P:

Kit de impressão de código de barras-F1

Cartão SD-C1

Conjunto de fontes PCL-C1

SX-BR-4600WAN

Consumíveis

Rendimento do Toner

20.500 Imagens

(Rendimento estimado com cobertura ISO 19752)

NOTA: Toner não incluído na unidade principal.

¹ Somente o modelo imageRUNNER 1643iF.

² Aplica-se somente aos modelos imageRUNNER 1643iF/

³ Para a classificação atual da EPEAT (Gold/Silver/Bronze), visite www.epeat.net.

⁴ O modelo imageRUNNER 1643P não possui recursos de conexão direta e não vem com Wi-Fi como padrão.

⁵ Tempo desde a energização do dispositivo até estar pronto para copiar (sem reserva de impressão).

⁶ Inclui os consumíveis.

⁷ Não há cobrança por esta solução, no entanto é necessária a ativação.

⁸ Os 0,9 W no modo hibernação não estão disponíveis em todas as circunstâncias devido a certas configurações.

⁹ Os 1,9 W no modo hibernação não estão disponíveis em todas as circunstâncias devido a certas configurações.

¹⁰ Baseado nas especificações do produto da ENERGY STAR para a versão 3.0 para equipamento de criação de imagem.

¹¹ Acoplado à unidade principal.

NOTA: Verifique a disponibilidade e detalhes para as soluções uniFLOW.



Como um Parceiro da ENERGY STAR[®], a Canon U.S.A., Inc. certificou estes modelos como atendendo o critério de eficiência energética da ENERGY STAR através de um corpo certificador reconhecido pelo EPA. ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos. AirPrint e o logotipo AirPrint são marcas registradas da Apple Inc. CANON, imageRUNNER, imageWARE, imagePASS e o logotipo GENUINE são marcas comerciais registradas ou marcas registradas da Canon Inc. nos Estados Unidos e podem também ser marcas registradas ou marcas comerciais registradas em outros países. Os produtos Canon oferecem certos recursos de segurança, mesmo assim muitas variáveis podem impactar a segurança de seus dispositivos e dados. A velocidade de impressão é baseada em testes internos. A velocidade de impressão pode variar dependendo do número de cópias selecionadas assim como nas configurações de tamanho, tipo e orientação do papel. A Canon não garante que o uso destes recursos evitará problemas de segurança. Nada neste artigo deverá ser interpretado como recomendação legal ou regulatória com relação às leis aplicáveis; os clientes devem ter seu próprio aconselhamento qualificado para determinar a praticabilidade de uma solução, conforme ela está relacionada com a conformidade regulatória e estatutária. Todos os outros nomes de produtos e marcas aos quais foi feita referência neste documento são marcas registradas dos seus respectivos proprietários. Todas as imagens de saída da impressora são simuladas. Nem todos os recursos apresentados nessa brochura podem ser aplicados a todas as Séries e/ou produtos e podem ser opcionais, verifique detalhes com o seu revendedor autorizado Canon. Os produtos são mostrados com acessórios opcionais. A Canon U.S.A. não fornece assessoria jurídica ou consultoria sobre conformidade com as regulamentações, incluindo sem limitação, Sarbanes-Oxley, HIPAA, GLBA, Check 21 ou o USA Patriot Act. Cada cliente deve ter o seu próprio aconselhamento qualificado para determinar a conveniência de uma solução particular e de como ela está relacionada à conformidade regulatória e estatutária. Especificações e disponibilidades sujeitas a alterações sem aviso. Não nos responsabilizamos por erros tipográficos.

©2019 Canon U.S.A., Inc. Todos os direitos reservados.

0218W465

0919-IR1643-IM-PIH

Canon

www.canon.com.br



Multifuncional em P/B

RICOH IM 430F

✓ Copiadora ✓ Impressora ✓ Fax ✓ Scanner

RICOH
imagine. change.

Fis. N.º	05
Proc.	P. Ont
02/25	

Smart office assistant

Dominando o poder da nuvem, essas impressoras multifuncionais inteligentes automatizam os processos diários de documentos, deixando você livre para se concentrar em suas atividades fins.

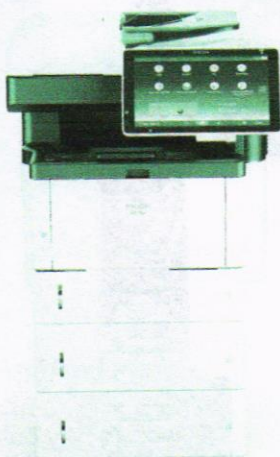
Ferramentas inteligentes de fluxo de trabalho:

- Interface de usuário intuitiva
- Apps inteligentes da RICOH
- Serviços de compartilhamento em nuvem
- Conexão ao smartphone

O grande Painel de Operação Inteligente de 10,1 polegadas da Ricoh é anfitrião de um conjunto de ferramentas de fluxo de trabalho inteligentes. Os aplicativos inteligentes pré-instalados, como o ID Card Copy, automatizam processos demorados. Mais aplicativos podem ser instalados sob demanda. É fácil imprimir e digitalizar para smartphones e tablets, e documentos críticos podem ser digitalizados em cores diretamente para o DropBox™ ou Sharepoint™.

Simplesmente mais produtivo:

- Velocidade de impressão de 45 ppm (carta)
- 52 a 256 g/m²
- Grande capacidade de papel
- Grampeador não integrado opcional

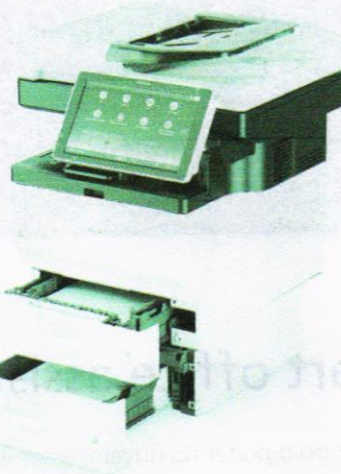


Para economizar tempo, originais em frente e verso são digitalizados em uma única passada. A primeira impressão imaculada a 1200 dpi fica pronta em menos de 6 segundos. Documentos de várias páginas são produzidos à velocidade de 45 páginas por minuto e podem ser rapidamente agrupados usando o Grampeador Não Integrado opcional. As Bandejas de Papel de Alta Capacidade opcionais aumentam ainda mais a produtividade. É fácil imprimir em envelopes e etiquetas. E, com a impressora trocando de uma bandeja para outra, você nunca precisa ficar sem papel.

Apesar de sua funcionalidade avançada, as novas impressoras multifuncionais da Ricoh são surpreendentemente fáceis de configurar e receber suporte. Com seu design compacto e operação silenciosa, elas são perfeitas para todos os escritórios. O assistente de instalação da Ricoh simplifica a configuração. Para proteger as informações, elas suportam a autenticação automática e os documentos confidenciais podem ser bloqueados com segurança, aguardando liberação. Recursos inteligentes de economia de energia reduzem o consumo de energia e contribuem para um baixo custo total de propriedade.

Uma solução amigável e acessível:

- Design de economia de espaço
- Autenticação segura
- Impressão confidencial



RICOH IM 430F

ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS

RICOH IM 430F

Fls. N°	06
Proc.	P. Dant
02/25	

GERAL

Tempo de aquecimento	24 segundos	
Velocidade da primeira impressão: P/B		Menos de 5,0 segundos
Velocidade de produção contínua		45 ppm
Memória: padrão	2 GB	
Memória: máxima	2 GB	
HD: padrão	320 GB	
HD: máximo	320 GB	
Capacidade do SPDF	50 folhas	
Peso	30,5 kg	
Dimensões: L x P x A	476 x 442 x 510mm	
Alimentação Elétrica	120-127V/12A 60Hz	

COPIADORA (PADRÃO)

Várias cópias	Até 999 cópias
Resolução da cópia: máxima	600 x 600 dpi
Zoom	de 25% a 400% em incrementos de 1%

IMPRESSORA (PADRÃO)

Linguagem da impressora: padrão	Processador Intel Atom Bay Trail 1.46GHz
Linguagem da impressora: opcional	PCL5e, PCL6, PostScript 3 (emulação), PDF direct (emulação)
Resolução de impressão: máxima	Adobe® PostScript® 3™ Genuíno, IPDS, PDF Direct da Adobe®
Interface de rede: padrão	1.200 x 1.200 dpi
Interface de rede: opcional	Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host 2.0
Capacidade de impressão móvel	LAN sem Fio (IEEE 802.11a/b/g/n), Placa de Rede Adicional (2a porta), Placa USB Extendida, Conversor de Formato de Arquivos
Protocolo de rede	Apple AirPrint™, Mopria, Google Cloud Print, NFC, Ricoh Smart Device Connector
Ambientes Windows®	TCP/IP (IP v4, IP v6)
Ambientes Mac OS	Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2, Windows® Server 2016
Ambientes UNIX	Macintosh OS X v10.10 ou posterior
Ambientes SAP®	UNIX Sun® SolarisUNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux, IBM® AIX, Citrix XenApp
Outros ambientes suportados	SAP® R/3®, SAP® S/4®
	NDPS Gateway, AS/400® using OS/400 Host Print Transform, IBM iSeries

SCANNER (PADRÃO)

Digitalização: P/B	45,7 ipm
Digitalização: em cores	45,7 ipm
Resolução: máxima	600 dpi
Método de compressão	TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2), Escala de cinzas
Formatos de arquivos	TIFF Página Única, JPEG Página Única, PDF Página Única, PDF de Alta Compressão de Página Única, PDF/A Página Única; TIFF Multipágina, PDF Multipágina, PDF de Alta Compressão Multipágina, PDF/A Multipágina
Modos de digitalização	E-mail, Pasta, USB, Cartão SD

FAX (PADRÃO)

Circuito	PSTN, PBX
Velocidade de transmissão	2 segundos (200x100 dpi, JBIG, Padrão de Teste ITUT No1 TTI off, transmissão pela memória)
Velocidade do modem: máxima	33,6 Kbps
Resolução: padrão	8x7.7 linhas por mm, 200x200 dpi
Método de compressão	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidade de digitalização	28 spm
Memória: padrão	4 MB (Aprox. 320 págs.)
Memória: máxima	4 MB (Aprox. 320 págs.)

PAPER HANDLING

Tamanho de papel recomendado	Bandeja(s) de papel padrão: A6 a A4, B6 a B5 Bandeja(s) de papel opcional(is): A6 a A4, B6 a B5 Bandeja de alimentação manual: A6 a A4, B6 a B5) Tamanhos personalizados - Largura: 60 a 216 mm, Comprimento: 127 a 900 mm)
Entrada de papel: padrão	500 folhas
Entrada de papel: máxima	2.100 folhas
Saída de papel: padrão	250 folhas
Gramatura do papel	Bandejas: 52 a 220 g/m² Alimentação manual: 52 a 256 g/m² Duplex: 52 a 162 g/m²
Tipos de papel	Comum, Reciclado, Especial, Colorido, Timbrado, Cartão, Pré-impresso, Resma, Revestido, Envelope, Etiqueta, Transparências

RICOH IM 430F

ESPECIFICAÇÕES PRINCIPAIS

RICOH IM 430F

ECOLOGIA

Consumo de energia: Máximo (kW)	Menos de 1.380 W	
Consumo de energia: em Operação		628 W
Consumo de energia: pronto	91 W	
Consumo de energia: repouso		0,74 W
TEC		1,9 kWh
ENERGY STAR®	Certificada	
EPEAT®	Classificação Gold*	
* A classificação EPEAT Gold é aplicável apenas aos EUA.		

BANDEJAS DE ENTRADA

Bandeja de papel 2 x 250 folhas (PB 1110)	Tamanho do papel: A6 a A4, B6; Gramatura do papel: 52 a 220 g/m²
Bandeja de papel 1x500 folhas (PB 1120)	Tamanho do papel: A6 a A4, B6 a B5; Gramatura do papel: 52 a 220 g/m²

OUTROS OPCIONAIS

Unidade IPDS Tipo M34*, Grampeador não integrado Tipo M34, Unidade PostScript 3 Tipo M34, Unidade de Interface IEEE 802.11 Tipo M24, Servidor de Dispositivo USB Opcional Tipo M19A, Conversor de Formato de Arquivo Tipo M19, Unidade de OCR Tipo M13, Page Keeper Tipo M28, Placa USB Estendida Tipo M19, Gabinete Médio Tipo P, Gabinete Alto Tipo Q, Mesa de Rodízios Tipo M34, Unidade de Interface de Contador Opcional Tipo M12, Leitor de Cartão NFC Tipo M27

* Disponível no final de 2019.

SUPRIMENTOS

	Suprimentos iniciais	Rendimento (Embalagem)
RICOH IM 430F		
Cartucho de Impressão IM 430	17.400	17.400
Recarga de Grampos Tipo M34		5.000

Alguns opcionais podem não estar disponíveis no momento do lançamento no mercado.

As especificações estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Para máximos desempenho e rendimento, recomendamos o uso de peças e suprimentos originais da Ricoh.

Alguns recursos podem exigir opcionais e/ou cobranças adicionais.

Ricoh Latin America, Inc.



www.ricoh-latinamerica.com

RICOH
imagine. change.

Ricoh Latin America, Inc. ©2019, Ricoh Latin America, Inc. Todos os direitos reservados. Ricoh® e o logotipo Ricoh são marcas registradas da Ricoh Company, Ltd. Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários. O conteúdo deste documento e a aparência, os recursos e especificações de produtos e serviços da Ricoh estão sujeitos a alterações periódicas, sem aviso prévio. Produtos são mostrados com recursos opcionais. Embora tenha sido adotado cuidado para garantir a precisão dessas informações, a Ricoh não oferece garantias sobre a precisão, completude ou adequação das informações aqui contidas, e não se responsabiliza por quaisquer erros ou omissões nestes materiais. Os resultados reais variarão dependendo do uso dos produtos e serviços, e das condições e fatores que afetem o desempenho. A única garantia dos produtos e serviços da Ricoh são as definições nas declarações de garantia que os acompanham.

R4031

MAXIFY GX7010

Projetada para ser a multifuncional ideal para escritórios

MEGA TANK

Imprima até⁷

9.000
páginas
em preto

21.000
páginas
em cores



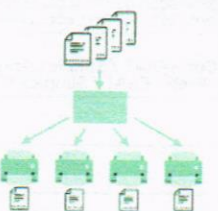
TAMANHO COMPACTO E ALTO RENDIMENTO

Alta produtividade com o alimentador automático de documentos com digitalização frente e verso de passagem única para até 50 folhas. Tela LCD de 6,7cm ajustável e capacidade máxima de papel de 600 folhas. Trabalhe com diversos tipos de papel - até mesmo banners de 1,2m de comprimento.

VOCÊ PODE OBTER UMA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE ALTA VELOCIDADE COM O PRINT JOB SPLITTER

O aplicativo "Print Job Splitter" tem os seguintes recursos que ajudam na produtividade de sua empresa.

- Capacidade de conectar várias impressoras e distribuir os trabalhos de impressão de maneira uniforme para obter maior velocidade de impressão
- Excelente custo total de propriedade (TCO)
- Eficiência para garantir a continuidade dos negócios, mesmo em caso de falha da impressora ou falta de tinta



Qualidade de quem entende de imagem

Referência em soluções de impressão corporativa.

- Baixo custo de impressão com enorme rendimento, imprime até 21.000 páginas com as garrafas de tinta colorida ou 9.000 páginas com a garrafa de tinta preta no modo Econômico⁷. Conte sempre com impressões de qualidade, mesmo no modo Econômico.
- Impressão de alta velocidade⁹ de até 45 páginas por minuto em preto e branco e 25 páginas por minuto em cores, assim você terá a velocidade que seu negócio exige.
- Fácil manutenção com a cabeça de impressão e o cartucho de manutenção que, se necessário, são facilmente substituídos pelo próprio usuário no conforto de seu escritório.
- Imprima, digitalize, copie e conecte-se à nuvem por meio do aplicativo Canon PRINT⁸. Compatível com Apple AirPrint³ (iOS) e Mopria⁴ (Android), conecte via cabo ethernet ou sem cabo via dual-band Wi-Fi¹.

FÁCIL SUBSTITUIÇÃO DAS CABEÇAS DE IMPRESSÃO E CARTUCHO DE MANUTENÇÃO



CASOS DE USO BEM-SUCEDIDO

- Gráfica: Impressão de livretos por demanda. Cada demanda requer 100 cópias do mesmo livreto com 50 páginas, por exemplo. O aplicativo Print Job Splitter pode reduzir o tempo de entrega aos clientes, facilitando o cumprimento dos prazos.

- Instituições de ensino: Grande economia de tempo na impressão de provas e livros didáticos para alunos.

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS



Tanques integrados de tinta



Cartucho de manutenção substituível pelo cliente



Cabeça de impressão substituível pelo cliente



Tempo de Garantia Ampliada*



Texto em preto nítido



Impressão em alta velocidade⁹

VELOCIDADE DE IMPRESSÃO⁹

PRETO	45 ppm	24 ipm
COR	25 ppm	15,5 ipm

Aprox.

12 Seg

Colorida⁹

FCOT



Alto rendimento de impressão⁷

BAIXO CUSTO⁷
POR PÁGINA



Impressão frente e verso automático



Tela de toque LCD



Digitalização frente e verso de passagem única



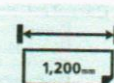
Alimentador Automático de Documentos (ADF) frente e verso



Capacidade das Bandejas



Capacidade da bandeja traseira



Impressão de Banner 1,200mm



Wi-Fi¹



Ethernet



Conexão direta sem fio²



Canon PRINT⁸



PIXMA Cloud Link⁸



Impressão via dispositivo móvel¹



AirPrint³



mopria⁴

A Mega Tank projetada para ser a multifuncional ideal para escritórios

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

IMPRESSÃO

Recursos de impressão

Impressão de documentos, Impressão Wi-Fi¹, Impressão em modo econômico, Alto rendimento de impressão, Impressão frente e verso automático, Canon PRINT app⁵, AirPrint³, Mopria Print⁴ Service, PIXMA Cloud Link⁶, Poster Artist Lite²² conexão direta, Canon Print Service²⁰ (for Android), Easy-PhotoPrint, Editor Software¹⁹, Creative Park²¹ (Android/iOS/iPadOS), impressão de fotos, cartões de visita, etiquetas, impressão em tamanho quadrado, Imprima de um dispositivo USB⁵.

Velocidade de Impressão⁹

Documento: Rascunho (Aprox.): Preto: 45 ppm. Cor: 25.0 ppm. ESAT/Simplex (Aprox.): Preto: 24.0 ipm. Cor: 15.5 ipm. ESAT/Duplex (Aprox.): Preto: 13.0 ipm. Cor: 10.0 ipm. FPOT Ready/Simplex (Aprox.): Preto: 7 Seg. Cor: 8 Seg.

Número de bicos injetores

Total 4.352 bicos (BK: 1.280 bicos, C/M/Y: 1.024 bicos)

Resolução de impressão¹⁰

600 dpi x 1.200 dpi

Ciclo de trabalho⁶ e Volume de impressão mensal recomendado⁶ (VIMR)

Ciclo de trabalho: até 45.000 páginas/mes VIMR: até 4.000 páginas

Tamanhos de papel

Bandeja traseira: A4, A5, A6, B5, Carta, Ofício, B-Ofício, M-Ofício, Envelope #10, DL, C5, Monarch, 4" x 6", 5" x 7", 7" x 10", 8" x 10", Quadrado (127 mm x 127 mm), Personalizado (comprimento: 89 mm - 216 mm, largura: 127 mm - 1.200 mm). **Bandeja 1:** A4, Carta, A5, B5, Executivo, Personalizado (comprimento: 148 - 216 mm, largura: 210 - 297 mm). **Bandeja 2:** A4, Carta, Personalizado (comprimento: 210 - 216 mm, largura: 279.4 - 297 mm). **ADF:** A4, Carta, Ofício.

Compatibilidade de Papel

Papel comum, papel de alta resolução, papel fotográfico Plus gloss II, papel fotográfico Pro Luster, papel fotográfico semibrilhante, papel fotográfico "uso diário", papel fotográfico brilhante, papel fotográfico fosco, envelopes, papel fotográfico magnético, papel fotográfico removível, cartões, fotos autoadesivas, papel transfer térmico para camisetas, papel fosco de dupla face.

Tipos de papel

Bandeja traseira: Papel comum: 64 g/m² - 105 g/m², **Papel Canon:** máx. peso do papel aprox. 275 g/m². **Bandejas 1 & 2:** Papel comum: 64 g/m² - 105 g/m².

Capacidade da bandeja de papel

Capacidade total de papel: 600 folhas de papel comum. **Bandeja 1:** 250 folhas de papel comum. **Bandeja 2:** 250 folhas de papel comum. **Bandeja traseira:** 100 folhas de papel comum.

Durabilidade da máquina²³

150.000 páginas

CÓPIA

Recursos de cópia

Cópia 4 em 1, 2 em 1, Cópia de documento, Ajuste à página, Cópia com apagamento de moldura (somente no vidro plano), Cópia de carteira de identidade, Cópia com exposição automática, Cópias múltiplas (até 99 páginas), Cópia de foto, Tamanhos de cópia predefinidos, Zoom (25% - 400%), cópia padrão.

Velocidade de cópia⁹

Documento colorido: sFCOT / Simplex Aprox. 12.0 seg. **Cor:** sESAT / Simplex Aprox. 12.7 ipm. **Documento (ADF):** Cor: ESAT / Simplex Aprox. 12.2 ipm. Preto: ESAT / Simplex Aprox. 22.2 ipm.

Número de cópias

Até 99 Cópia

Tamanho máximo do documento

A4 / Carta

Tamanho da cópia

25 - 400%. Ajustar à página. A5 para A4, B5 para A4, A4 para A5 e A4 para B5.

DIGITALIZAÇÃO

Recursos de digitalização

Digitalização frente e verso de passagem única, Salvar no PC, Anexar ao e-mail, PDF de várias páginas, Salvar na unidade de memória USB, Reduzir lentidão, Redigitalizar, Girar, Corte automático, Digitalizar para pasta.

Tipo de scanner

Digitalização em vidro plano.

Método de digitalização

Sensor de imagem de contato (CIS)

Resolução de digitalização¹¹

1200 x 1200 dpi

Profundidade máxima de bits de digitalização colorida

Escala de cinza: 16-bit/8-bit Colorido: RGB cada 16 bit/8 bit

Tamanho Máximo do Documento

Scanner de mesa: A4 / Carta (216 mm x 297 mm). **ADF:** A4 / Carta / Ofício.

FAX

Características do fax

Rejeição automática de chamadas, Rejeição automática de fax, Reinserção do número de fax, Fax RX, Pesquisa de discagem, Transmissão de memória, Conectividade da secretária eletrônica, Recepção remota, Rediscagem, Impressão frente e verso (imagens de fax), armazenamento FAX para rede. **Discagem em grupo:** máx. 99 locais.

Velocidade de transmissão^{12, 13}

Fax¹³: Preto: aprox. 3 seg. Cor: aprox. 1 minuto. **Modem¹²:** máximo de 33,6 kbps (Reverso automático)

Memória de fax¹⁴

Aprox. 250 folhas

GERAL

Interface padrão

USB de Alta Velocidade
Wi-Fi¹ (Wireless LAN, 2.4/5 GHz, IEEE 802.11a/b/g/n)¹
Ethernet (100BASE-TX) / 10BASE-T)

Características Gerais

Impressora / digitalização / cópia / Fax, Sistema de fornecimento contínuo de tinta de 4 cores, Tintas pigmentadas para todas as cores, Wireless Direct Connect², Wireless Connect², Detecção automática de largura de papel, cabeça de impressão substituível pelo usuário, cartucho de manutenção substituível pelo usuário, detecção automática de tinta, Auto Liga / Desliga, Canon PRINT app⁵, Energy Star¹⁵ Certified, Modo Silencioso, Smart Assistance & Automation Support¹⁹ (Amazon Alexa, Google Assistant).

Tela

2,7" / 6,7 cm LCD (Touch LCD, colorido)

COMPATIBILIDADE

Sistemas Operacionais:

Windows¹⁵: Windows¹⁰, Windows 8.1, Windows 7 SP1.

Mac¹⁶: macOS v10.12.6 - 10.15 (Catalina).

Linux²⁵: Fedora, Ubuntu (Distribution)

Dispositivos Móveis¹⁷: iOS¹, iPadOS, AndroidTM, Chrome OS.

APPS (iOS / ANDROIDTM)

AirPrint³, Mopria⁴, Canon PRINT app⁵, Easy PhotoPrint Editor App¹⁹, Canon Print Service²⁰ (Android), PIXMA Cloud Link⁶, Creative Park App²¹

SOFTWARE (WINDOWS/MAC)

Driver da Impressora, Easy-PhotoPrint Editor Software¹⁹, PosterArtist Lite Software²²

CONTEÚDO DA CAIXA

Impressora MAXIFY GX7010

Manuais

Garrafas de tinta:

- GI-16 Garrafa de tinta Pigmento preta (167 ml)
- GI-16 Garrafa de tinta Pigmento ciano (132 ml)
- GI-16 Garrafa de tinta Pigmento magenta (132 ml)
- GI-16 Garrafa de tinta Pigmento amarela (132 ml)

Cabo de energia

A Mega Tank projetada para ser a multifuncional ideal para escritórios

Fls. N° 08
Proc. P cont
02/25

INFORMAÇÕES SOBRE PEDIDOS

NÚMERO DO MODELO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DO ITEM	CÓDIGO DO UIC	CÓDIGO EAN
MAXIFY GX7010	A Mega Tank projetada para ser a multifuncional ideal para escritórios	4471C005AA	01380333213	7898576038274

TINTAS COMPATÍVEIS

GI-16 BK	Garrafa Tinta Pigmento Preta	4408C001AA	013803330731	4549292168785
GI-16 C	Garrafa Tinta Pigmento ciano	4418C001AA	013803330755	4549292168808
GI-16 M	Garrafa Tinta Pigmento magenta	4419C001AA	013803330779	4549292168822
GI-16 Y	Garrafa Tinta Pigmento amarela	4420C001AA	013803330793	4549292168846
MEGA KIT DE TINTAS GI-16 BkCMY	Kit de 4 garrafas de Tintas	4418C004AA	660685230637	---

CABEÇAS DE IMPRESSÃO E CARTUCHO DE MANUTENÇÃO COMPATÍVEIS

MAXI KIT PH-S + GI-16 BkCMY	Cabeça de impressão e kit completo de 4 garrafas de tinta	4659C005AA	660685231009	---
MC-G01	Cartucho de manutenção	4628C001AA	01380333220	4549292173710

INFORMAÇÕES LOGÍSTICAS²⁴

ORIGEM

Pais de origem Vietnam

INFORMAÇÕES DO PRODUTO

Dimensões da impressora	39,9 (L) x 41,0 (P) x 31,4 (A) cm
Dimensões da caixa individual	48,9 (L) x 56,3 (P) x 41,2 (A) cm
Peso da impressora	13 kg.
Peso Bruto caixa individual	18 Kg.
Volume caixa individual (m³)	0.1144

INFORMAÇÕES SOBRE PALETES

Número de caixas por paleta	12
Dimensões (paleta e caixas)	114,20 (L) x 99,94 (P) x 135,50 (A) cm
Dimensões sem Paleta	113,40 (L) x 98,60 (P) x 124,00 (A) cm
Peso do paleta carregado	217,6 Kg.
Container (40F):	440

DATA

Disponibilidade** Abril 2021

A Mega Tank projetada para ser a multifuncional ideal para escritórios

AS ESPECIFICAÇÕES ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO. TODAS AS IMAGENS SÃO MERAMENTE ILUSTRATIVAS

1. A impressão e digitalização sem fio requerem uma rede funcional com capacidade 802.11b / g / n sem fio, operando a 2,4 GHz ou 5,0 GHz. O desempenho da conexão sem fio pode variar de acordo com o ambiente e a distância entre a impressora e os clientes da rede sem fio.
 2. Requer um dispositivo inteligente com o aplicativo Canon PRINT Inkjet / SELPHY instalado e conectado à rede sem fio ativa desejada para concluir a configuração sem fio.
 3. A funcionalidade AirPrint requer um dispositivo iPad, iPhone ou iPod Touch compatível com iOS 7.0 ou superior e uma impressora habilitada para AirPrint conectada à mesma rede que seu dispositivo iOS. Uma impressora conectada à porta USB do seu Mac, PC, estação base AirPort ou Time Capsule não é compatível.
 4. Requer dispositivo Android™ mobile com sistema operacional Android 4.4 ou superior com o serviço MopriaPrint pré-instalado neste dispositivo e a impressora PIXMA compatível na mesma rede sem fio. A experiência Mopria também está disponível em dispositivos móveis Android 4.4 ou superior com um download do Mopria Print Service do Google Play.
 5. Os formatos de arquivo suportados incluem: JPEG, TIFF e PDF.
 6. O ciclo de trabalho é definido como o número máximo de páginas impressas em um único mês de pico. O volume de impressão mensal recomendado é o número de páginas impressas por mês dentro da faixa indicada para desempenho ideal do dispositivo com base em vários fatores.
 7. O rendimento de página de 21.000 páginas em cores e 9.000 em preto e branco é baseado no modo de impressão econômico. O modo de economia reduz o consumo de tinta diminuindo a densidade. 50% mais páginas podem ser impressas usando este modo. O rendimento de páginas das tintas coloridas é um rendimento médio das tintas ciano, magenta e amarelo combinadas. O rendimento de páginas das garrafas de tinta incluídos usados para a configuração inicial é menor do que as garrafas de substituição, pois uma certa quantidade de tinta é consumida para encher o cabeçote de impressão durante a configuração (carregando o cabeçote de impressão inicialmente). O rendimento real da página e o custo por impressão variam significativamente com base no conteúdo impresso, níveis de tinta mantidos em todos os quatro reservatórios de tinta e outros fatores. O rendimento da página é o valor estimado com base no método de teste individual da Canon usando o gráfico de teste ISO / IEC 24712 e simulação de impressão contínua com conjunto completo de frascos de tinta de reposição após a configuração inicial.
 8. Requer uma conexão à Internet e o aplicativo Canon PRINT Inkjet / SELPHY, disponível gratuitamente na App Store e no Google Play. Compatível com iPad, iPhone 3GS ou superior e dispositivos iPod touch de 3ª geração ou superior executando iOS 12.0 ou superior, e dispositivos móveis Android™ executando Android 4.4 ou superior. Seu dispositivo deve estar conectado à mesma rede em funcionamento com capacidade 802.11 b / g / n sem fio da impressora. Requer uma conta de mídia social compatível e está sujeito aos Termos de Serviço dessa conta de mídia social. Certas exceções podem ser aplicadas.
 9. A velocidade de impressão PPM é baseada nas configurações de velocidade mais alta usando certos testes padrão da Canon em papel comum A4. As velocidades de impressão de documentos são as médias de ESAT no Teste de categoria de escritório para o modo simplex padrão, ISO / IEC 24734. A velocidade de impressão de fotos é baseada na configuração padrão usando ISO / JIS-SCID N2 em papel fotográfico Plus Glossy II e não leva em consideração o tempo de processamento de dados da conta no computador host. A velocidade de impressão pode variar dependendo da configuração do sistema, interface, software, complexidade do documento, modo de impressão, cobertura de página, tipo de papel usado, etc. As velocidades de cópia são a média de sFCOT e sESAT, ISO / IEC 29183. A velocidade de cópia pode variar dependendo do documento complexidade, modo de cópia, cobertura de página, tipo de papel usado, etc. e não leva em consideração o tempo de aquecimento.
 10. A resolução pode variar com base na configuração do driver da impressora. As gotículas de tinta colorida podem ser colocadas com uma distância horizontal de 1/4800 polegada, no mínimo.
 11. A resolução óptica é uma medida da resolução máxima de amostragem de hardware, com base no padrão ISO 14473.
 12. A contagem de páginas é baseada no gráfico ITU-T No.1 ou no Canon FAX Standard Chart No.1. O número de páginas que podem ser mantidas na memória varia de acordo com a capacidade restante da memória e a complexidade do documento.
 13. A velocidade de transmissão de fax de documentos em preto e branco é baseada na configuração padrão usando o gráfico ITU-T No.1. A velocidade de transmissão de fax de documentos coloridos é baseada na configuração padrão usando a Folha de teste de fax em cores da Canon. A velocidade real de transmissão varia de acordo com a complexidade do documento, configuração do fax na extremidade de recebimento e condições da linha, etc.
 14. A Rede Telefônica Pública Comutada atualmente oferece suporte a velocidades de fax modem de 28,8 Kbps ou menos, dependendo das condições da linha telefônica. Os aparelhos de envio e recebimento de fax precisam estar em conformidade com as diretrizes ITU-T v.34.
 15. A operação só pode ser garantida em um PC com Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1 pré-instalado.
 16. Conexão à Internet necessária durante a instalação do software. Para compatibilidade total, o macOS v10.12.1 ou superior é recomendado.
 17. Algumas funções podem não estar disponíveis com esses sistemas operacionais. Consulte o manual para obter detalhes.
 18. Requer uma conta de assistente inteligente ativa vinculada e o aplicativo de acompanhamento habilitado, o dispositivo inteligente e a impressora ativamente conectados com permissão ao Canon Inkjet Cloud Printing Center e as ações, habilidades ou miniaaplicativos disponíveis / habilitado para a impressora compatível. Os comandos de voz não podem ser exibidos como texto em dispositivos inteligentes da Amazon com telas.
 19. O software Easy-PhotoPrint Editor requer uma conexão com a Internet e é compatível com os seguintes sistemas operacionais: Microsoft Windows 10 (64 bits / 32 bits), Microsoft Windows 8.1 (64 bits / 32 bits), Microsoft Windows 7 SP1 (64 bits / 32 bits), macOS High Sierra v10.13, macOS Sierra v10.12, Mac OS X El Capitan v10.11 e Mac OS X El Capitan v10.10.5. Os requisitos mínimos do Windows e macOS / Mac OS X são: 2 GB de RAM e um monitor com resolução de 1024x768. O aplicativo móvel Easy-PhotoPrint Editor requer uma conexão com a Internet e o aplicativo Easy-PhotoPrint Editor v1.1.0, disponível gratuitamente na App Store e no Google Play. Compatível com dispositivos iPad Air2 (2ª geração), iPad Mini 4 e iPhone 6s ou superior com iOS 10 ou superior e dispositivos móveis Android com Android 5.x ou superior. Certas exceções podem ser aplicadas. Os seguintes formatos de arquivo são suportados: JPEG, PNG, HEIF (dispositivos executando iOS 11 e mac OS v10.13 ou superior), dados salvos DLP, dados de exportação do Artista de cartaz, dados de exportação EasyPhoto +, dados de exportação do Easy-PhotoPrint Editor.
 20. O Canon Print Service é um plug-in de impressão para dispositivos inteligentes Android, que permite a impressão de dispositivos Android v4.4 ~v5.0 para muitas impressoras Canon por meio de uma rede Wi-Fi. O plug-in não funciona como um aplicativo independente. Disponível gratuitamente no Google Play.
 21. Requer uma conexão à Internet e o aplicativo Creative Park, disponível gratuitamente na App Store e no Google Play. Requer um 'Canon ID' ativo, disponível gratuitamente e é sujeito aos Termos de Serviço do 'Canon ID'.
 22. O software PosterArtist Lite v3.X é compatível com versões de 64/32 bits do Microsoft® Windows® 10, Windows 8.1, Windows 7 e apenas compatível com determinadas Canon PIXMA (lançado após julho de 2015), MAXIFY, imagePROGRAF e impressoras Océ. Requisitos mínimos do sistema do computador: CPU Pentium4 2.8 Ghz ou superior com 1 GB de RAM, tela de 1024x768 pixels e 5 GB de espaço no disco rígido do sistema.
 23. Valor de referência com base na metodologia original da Canon, não no ciclo de vida do produto. Impressão contínua de tamanho A4 em papel comum com arquivo WORD de 4 páginas da ISO / IEC 24734. Dependendo do ambiente e do processo de impressão, isso pode variar. Pode exigir peças de reposição.
 24. Dimensões da paleta com base na remessa direta da fábrica (Drop Shipment).
 25. A Canon não oferece suporte técnico para problemas relacionados ao uso do driver Linux.
- * A garantia padrão é válida por um (1) ano após a data de compra do produto ou 80.000 impressões, o que ocorrer primeiro. A garantia pode ser ampliada por (2) anos adicionais com o registro do produto na página de Internet da Canon Brasil, totalizando (3) anos de garantia. O programa de ampliação de garantia pode estar sujeito a mudanças e/ou restrições.
- **A data de disponibilidade não se aplica aos Kits e Combos, esta é válida apenas para as impressoras e as garrafas de tinta vendidas individualmente.



☆ PEDIDO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

"Marcos Antônio" <marcos.antonio@telescrit.com.br>

Fls. N.º	09
Proc. P. cont	
02/25	

3 de janeiro de 2025 às 10:37

Para: compras@alvaresmachado.sp.leg.br

Spam Score:

Tags:

Bom dia, segue solicitação de aditamento de contrato, favor confirmar o recebimento, obrigado.



+ de 30 anos no mercado de
Outsourcing de Impressão

www.telescrit.com.br**Marcos Antônio**

Gerente comercial

(18) 99752-3319

comercial@telescrit.com.br**Suporte ou suprimentos**

(18) 3221-9015

suporte@telescrit.com.br

-

Endereço

R. Marieta Tenório, 25 - Jardim Itaipu
19063-260 Presidente Prudente – SP

Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente EPP

CNPJ: 01.225.026/0001-09 Inscr. Estadual: 562.149.076.116

Presidente Prudente, 03 de Janeiro de 2025

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVARES MACHADO

Prezado Senhores

A Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente EPP, sita à Rua Marieta Tenório, 25 - Jardim Itaipu, na cidade de Presidente Prudente, CNPJ 01.225.026/0001-09, Insc. Estadual 562.149.076.116, vem se posicionar e solicitar um novo Aditamento do Contrato, ora em vigor, de 31/01/2024 a 31/01/2025, mantendo as mesmas condições e os mesmos valores atuais.

Obs.: Caso necessite de mais equipamentos, disponibilizaremos.

CONTRATO Nº 02/2023

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2023 E 01/2024

VIGÊNCIA DE 31/01/2025 A 31/01/2026

Sem Mais Para o Momento,

Cordialmente

01.225.026/0001-09
MARLENE ROSA DE JESUS
PRES. PRUDENTE - EPP
RUA MARIETA TENÓRIO, 25
JARDIM ITAIPU - CEP: 19.053-260
PRESIDENTE PRUDENTE - SP

Marlene Rosa de Jesus
Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente EPP
CNPJ: 01.225.026/0001-09
Proprietária: Marlene Rosa de Jesus
RG: 26.573.803-9 CPF: 097.441.288-01

Fls. N.º	11
Proc.	P cont
02/25	
7 de janeiro de 2025 às 10:44	

Proposta impressora e scanner Trevisan Soluções

"Emerson Fumani" <emersonfumani@trevisansolucoes.com.br>

Para: compras@alvaresmachado.sp.leg.br

Cc: contato@trevisansolucoes.com.br

Jessica, bom dia, tudo bem?

Conforme nos falamos, segue anexo proposta comercial e catálogos para análise e aprovação.

Resumo da proposta:

Equipamentos novos lacrados de fábrica

Suprimentos original e peças de desgaste natural incluso no valor

Franquia monocromática

Assistência técnica

Agradecemos a oportunidade de apresentarmos nossos produtos da linha profissional e estamos confiantes de que será uma excelente parceria duradoura.

Atenciosamente



Fis. N.º	12
Proc.	P. cont
02/25	

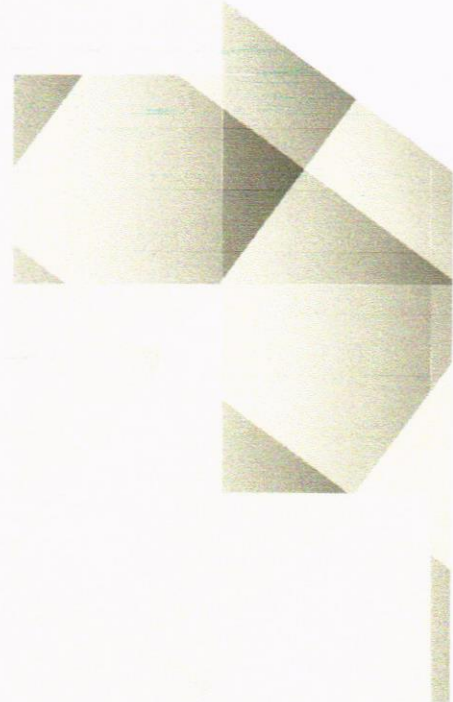
SOLUÇÕES

PROPOSTA COMERCIAL

Cliente: CAMARA MUNICIPAL

Data: 07/01/2025

Proposta N.º 47





São Bernardo do Campo, 07/01/2025

CAMARA MUNICIPAL

A Trevisan Soluções de Documentos e Imagem é uma empresa que há 15 anos, desenvolve projetos focados na utilização de Sistemas de Impressão, apresentando equipamentos de última geração para:

- Cópia e Impressão PB e Colorida.
- Multifuncional (copiadora/ impressora/scanner).
- Software de accounting e bilhetagem.
- Locação de equipamentos.
- Impressoras térmicas\ etiquetas Zebra
- Notebooks e Desktop
- Celulares

A Trevisan Soluções de Documentos e Imagem é uma empresa que há 15 anos, desenvolve projetos focados na utilização de Sistemas de Impressão, apresentando equipamentos de última geração para:

- Cópia e Impressão PB e Colorida.
- Multifuncional (copiadora/ impressora/scanner).
- Software de accounting e bilhetagem.
- Locação de equipamentos.
- Impressoras térmicas\ etiquetas Zebra
- Notebooks e Desktop
- Celulares

INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR

TSI Comércio e Locações Ltda

CNPJ: 36.091.646/0001-79 **Inscrição Estadual:** 799.502.862.114

Endereço: Rua Thales dos Santos, 472 – Baeta Neves – SBC- SP **CEP:** 09751-020

Atende em nível **NACIONAL**, seu principal objetivo é prover soluções para impressão, digitalização e gestão de documentos, trabalha com os principais fabricantes de hardware e software.

Elabora e implanta projetos focados na utilização racional dos sistemas de impressão, controle e gestão documental, com equipamentos e aplicativos de última geração.

SOLUÇÕES

Fornece também, soluções sob medida que atenda as reais necessidades de seus clientes, apresentando projetos simples e descomplicados, visando sempre a maior qualidade com o ambiente através de conceito dos 3R's em que a Trevisan Soluções acredita.

"Respeito pelos outros, Respeito por si próprio, Responsabilidade pelos seus atos."

Missão: Trabalhar com metas, agilidade, parceria, determinação, otimismo, comunicação e visão no futuro.

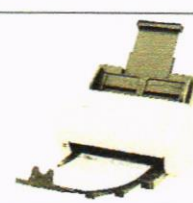
Visão: Fornecer aos clientes redução de custos, controle e soluções em serviços.

Valores: Fornecer tudo isso com maior rapidez, qualidade, honestidade e ética.

APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI:

Objeto da locação: apresentamos através desse documento, a seguinte proposta de valores para locação de equipamentos de impressão, peças, assistência técnica, exceto papel.

PROPOSTA TÉCNICA

Descrição	Imagem
Multifuncional mono A4 laser HP E52645dn 48PPM	
Scanner Brother ADS 3100 40PPM	

PROPOSTA COMERCIAL

Projeto 12 meses					
Item	Nome	Qtd	Valor Unitário	Valor Pag. Impressa P/B Excedente	Valor Pag. Impressa Color Excedente
1	Multifuncional mono A4 laser HP E52645dn 48PPM	1	R\$ 357,00	R\$ 0,07	-
2	Scanner Brother ADS 3100 40PPM	5	R\$ 297,00	-	-
Somatória Global		6	R\$ 1.912,00		

Franquia

Fls. N.º	16
Proc.º	02/25

SOLUÇÕES

PB	Color
1.000	0
Valor da franquia	
R\$ 70,00	R\$ 0,00

Obs. Entrega, assistência técnica e suprimentos incluso no valor mensal.

Prazo de entrega: 15 dias

Validade da proposta: 31/01/2025

Forma de Pagamento: Boleto mensal

SLA de atendimento: 8hs

TERMO DE ACEITE

À

CAMARA MUNICIPAL

Ref.: Aceite de Proposta Comercial 07/01/2025.

A/C Jessica Trevizan

Prezados senhores,

Informamos a V.Sas., que estamos de acordo com as condições técnicas e comerciais para o início de prestação de serviços à empresa.

Desde já autorizamos à Trevisan Soluções, a tomar as iniciativas que lhe forem necessárias para dar início às atividades para a Prestação de Serviços descrita nesta proposta técnica e comercial de acordo com os prazos e valores apresentados.

CAMARA MUNICIPAL

CNPJ: 53.303.376/0001-31

ADS-3100

Fls. N.º 18
Proc. 42025
02/25
brother
at your side

Especificações:

Tipo de scanner	Sensor de imagem por contato duplo, alimentado folha a folha
Velocidades de digitalização (máx) ¹	Um lado: Até 40 ppm (preto/colorido) Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido)
Resolução da digitalização	Óptica: Até 600 x 600 dpi; Interpolada: Até 1200 x 1200 dpi
Compatibilidade de digitalização	Computador (Imagem, E-mail, OCR, Arquivo), SharePoint, Pendrive, Serviços em Nuvem ²
Recursos avançados de digitalização	Realinhamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de sangramento na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração
Interface padrão	USB 3.0
Sistemas operacionais compatíveis	Windows 7 SP1, 8.1, 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise; Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019 macOS v10.14.x, v10.15.x, v11, v11.1.x
Drivers de digitalização incluídos	TWAIN, ICA, WIA, SANE
Compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização	Windows, Mac®, Linux
Tipos de arquivos suportados	PDF pesquisável, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint
Serviços em Nuvem ²	Google Drive™, OneDrive, Dropbox
Recursos de segurança	Entrada para trava de segurança
Capacidade do alimentador automático de documentos (máx) ³	60 páginas
Tipos de mídia	Comum, Recibos e Fotos (Recomendável o uso de folha de transporte), Cartões de Visita, Cartões Plásticos/Laminados (Incluindo em relevo), Fichas
Peso de mídia	40 - 200 g/m² (11 - 53 lbs)
Espessura de mídia	0,08 - 0,28 mm (0,003" - 0,01")
Espessura do cartão de plástico	Em relevo: Até 1,32 mm (0,05") Sem Relevo: Até 1,10 mm (0,04")
Tamanho do documento (mín./máx.)	Largura: 50,8 - 215,9 mm (2,0" - 8,5") Comprimento: 50,8 - 355,6 mm (2,0" - 14,0")
Tamanho do documento em cartão plástico	Largura: 53,98 mm (2,13"), Comprimento: 85,60 mm (3,37")
Tela LCD	Não
Softwares incluídos ⁴	Brother ScanEssentials para Windows, Brother iPrint&Scan (Desktop) para Windows e Mac®, Image Folio Processing Software para Windows, Presto! BizCard para Windows e Mac®, Kofax PaperPort™ 14 SE com OCR para Windows, Kofax Power PDF v3 para Windows
Ciclo de trabalho máximo diário ⁵	Até 6.000 folhas
Garantia	Garantia limitada de 1 ano

Suprimentos de substituição e acessórios opcionais:

PRK-A3001	Kit de rolos para substituição
CS-A3301	Folha de transporte opcional (2 pacotes)

Informações de configuração:

Código UPC	012502666325
Dimensões / Peso da Unidade	298 mm (L) x 215 mm (P) x 190 mm (A) 2,6 kg
Dimensões / Peso da Caixa	391 mm (L) 243 mm (A) x 320 mm (P) 3,3 kg
Quantidade de paletes / Camadas	36 / 3
Pais de origem	China
NCM	84719014

Conteúdo da caixa:

Brother ADS-3100, Cabo de Interface USB 3.0, Adaptador CA, Guia de Configuração Rápida



Na Brother, nossa iniciativa verde é simples. Nosso esforço visa assumir responsabilidades e agir respeitosamente buscando fazer a diferença positiva e contribuir para a construção de uma sociedade onde o desenvolvimento sustentável possa ser alcançado. Chamamos esta abordagem de Brother Earth.

COMPATIBLE WITH
WINDOWS

1 Velocidade de digitalização colorida e monocromática com todos os recursos avançados desativados. Letter (Carta) a 300 dpi.

2 Requer uma conexão com a Internet e uma conta com o serviço desejado.

3 Capacidade máxima baseada no uso de papel 80g/m².

4 Pode exigir download gratuito.

5 O número máximo de páginas digitalizadas por dia pode ser usado para comparar a durabilidade projetada entre produtos, como os da Brother. Para maximizar a vida útil do seu equipamento, recomendamos a escolha de um scanner que ofereça um ciclo de trabalho que atenda suas necessidades.

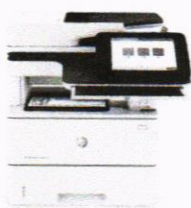
Impressora multifuncional HP LaserJet Managed série E52645



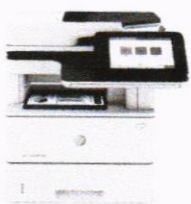
Integre soluções profissionais de forma segura e poupe energia com Toners HP EcoSmart.

Utilize uma impressora HP LaserJet Enterprise MFP concebida para poupar energia com Toners HP EcoSmart preto e integrar soluções profissionais de forma segura e eficiente. Conte com uma impressora fiável para satisfazer as exigências da sua empresa em crescimento.*

Impressora habilitada para segurança dinâmica. Somente para uso com cartuchos que utilizam um chip original HP. Os cartuchos com chips que não são HP podem não funcionar, e aqueles que funcionam hoje podem não funcionar no futuro.
<http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>



Impressora multifuncional HP LaserJet
Managed Flow E52645c



Impressora multifuncional HP LaserJet
Managed E52645dn

A impressão mais segura do mundo¹

- Cada impressora na sua frota verifica seu código operacional e se recupera de ataques.
- As conexões de rede de saída da sua impressora são inspecionadas para impedir solicitações suspeitas e impedir o malware.
- A atividade da memória é monitorada para detectar e parar continuamente os ataques.
- O firmware é automaticamente verificado durante a inicialização para determinar se é um código autêntico, assinado digitalmente pela HP.

Baixo custo, uso energia baixo

- Mantenha sua produtividade usando cartuchos confiáveis, e poupe energia enquanto imprime com o Toner HP EcoSmart Preto.²
- Gaste menos tempo trocando o toner, e mais tempo fazendo negócios. Use cartuchos de toner de alto rendimento.²
- Maior economia de energia—até 29% em relação aos produtos anteriores³, além de economizar com a tecnologia Auto-on/Auto-off³.
- Este multifuncional é perfeita para espaços pequenos e para aumentar o desempenho em qualquer espaço de trabalho.

Toda a sua parque de impressao. Ao seu controle.

- Centralize o controle do seu ambiente de impressão, com o HP Web Jetadmin⁴—e ajude a aumentar a eficiência da empresa.
- Monitorize os custos de impressão, comportamentos e utilização para aumentar a eficiência com esta impressora baseada na nuvem.
- Defina políticas de configuração de segurança e valide automaticamente as definições para todas as impressoras HP do seu parque de impressão.⁵
- Envie trabalhos de impressão em tempo real e libere-os com segurança em qualquer impressora de escritório compatível com HP roam.⁶

Dê, aos grupos de trabalho, a velocidade de que precisam

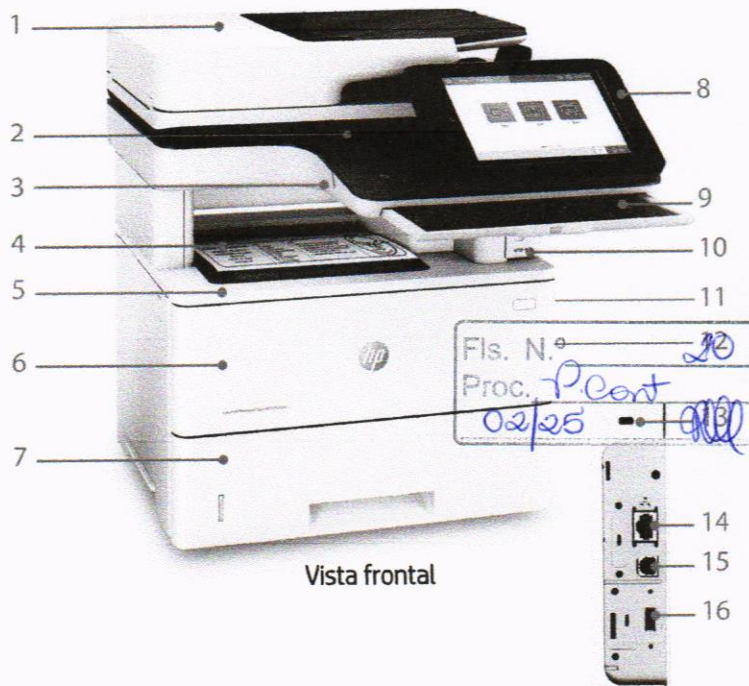
- Ajude os grupos de trabalho a capturar todas as páginas facilmente e detectar possíveis erros ou páginas faltando — sempre.
- Insira mais dados rapidamente e com precisão usando o teclado extensível.
- Garanta que todos os documentos digitalizados sejam devidamente orientados, cortados ao tamanho e otimizados para escala de cinza.
- Carregue até 100 páginas no alimentador automático de documentos (ADF) para digitalização rápida, não assistida.

¹ Com base em análise feita pela HP e publicada em 2018 de recursos de segurança de impressoras concorrentes da categoria. Somente a HP oferece uma combinação de recursos de segurança para monitorar, detectar e interromper ataques e depois autovalidar a integridade de software em uma reinicialização. Para ver uma lista de impressoras, visite <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para mais informações: <http://www.hp.com/go/printersecurityclaims> ² Cartuchos de toner LaserJet originais pretos de alto rendimento não incluídos; adquira-os separadamente. ³ A tecnologia HP Auto-On/Auto-Off depende da impressora e das configurações. ⁴ O HP Web Jetadmin é gratuito e pode ser baixado em <http://www.hp.com/go/webjetadmin> ⁵ O HP JetAdvantage Security Manager deve ser adquirido em separado. Para saber mais informações, acesse <http://www.hp.com/go/securitymanager> ⁶ Velocidades de digitalização medidas no ADF. A velocidade real de processamento pode depender da resolução de digitalização, condições da rede, desempenho do computador e software de aplicativo. ⁷ Para ativar a HP Roam, poderá ser necessário atualizar o firmware de alguns dispositivos, bem como um acessório opcional para adicionar capacidades de sinalização Bluetooth® Low Energy (BLE). Poderá ser necessária uma subscrição. Para saber mais informações, acesse <http://hp.com/go/roam> ⁸ Os cálculos da HP baseiam-se em dados normalizados da Energy Star referentes ao consumo típico de eletricidade (TEC) que comparam impressoras monocromáticas HP LaserJet série 500 introduzidas no mercado na primavera de 2019. Foi efetuada uma comparação entre os Toners 89A/X/Y e os Toners 87A/X.

Descrição do produto

1. ADF para 100 folhas, com digitalização em frente e verso de passada única e HP EveryPage¹
2. Pocket de integração de hardware (2.ª geração)²
3. Porta USB de fácil acesso³
4. Bandeja de saída para 250 folhas
5. Tampa superior (acesso aos Toners HP Originais com HP JetIntelligence)
6. A bandeja 1 de uso geral para 100 folhas oferece suporte a tamanhos de mídia até 216 x 356 mm
7. A bandeja 2 de entrada para 550 folhas suporta mídia de até 216 x 356 mm
8. Tela sensível ao toque colorida giratória de 20,3 cm (8,0 pol.);
9. Teclado retrátil¹
10. Grampeador prático⁴
11. Impressão automática frente e verso
12. Disco rígido protegido de alto desempenho HP⁵
13. Slot para trava de segurança do tipo cabo
14. Gigabit Ethernet
15. Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
16. Porta USB para conexão de dispositivos externos

Impressora multifuncional HP LaserJet Managed Flow E52645c



Vista frontal

Aproximação das portas de E/S

Série em resumo



Impressora multifuncional HP LaserJet Managed Flow E52645c



Impressora multifuncional HP LaserJet Managed E52645dn

Referência	1PS55A	1PS54A
Velocidades de impressão (preto)⁶	Até 50/48 páginas por minuto (ppm) (carta/A4)(ambos os modelos)	Até 50/48 páginas por minuto (ppm) (carta/A4)(ambos os modelos)
Saída da primeira página (Pronta)⁷	Em apenas 6,0/6,0 segundos (carta/A4) (ambos os modelos)	Em apenas 6,0/6,0 segundos (carta/A4) (ambos os modelos)
ADF para 100 páginas com digitalização em frente e verso de passagem única	✓	✓
Bandeja 1 multiuso para 100 folhas, bandeja 2 de entrada para 550 folhas	✓	✓
Bandeja de entrada p/ 550 folhas opcional	Adicione até três	Adicione até três
Gabinete para impressora	✓	✓
Capacidade de entrada (padrão/máx.)⁸	Até 650/2300 folhas	Até 650/2300 folhas
Funcionalidades de fluxo de trabalho avançadas, incluindo teclado retrátil e HP EveryPage¹	✓	Não disponível
Grampeador prático⁴	✓	Não disponível
Disco rígido protegido de alto desempenho HP⁵	✓	Opcional
Volume mensal de páginas recomendado⁹	4000 a 15 000 páginas	4000 a 15 000 páginas
Rendimentos de cartuchos gerenciados	Em preto: ~23.000 páginas ¹⁰	Em preto: ~23.000 páginas ¹⁰
Impressão sem fios¹¹/NFC HP Touch-to-Print¹¹ (opcional)	✓	✓

¹ Recursos avançados de fluxo de trabalho estão disponíveis somente no modelo Flow MFP E52645c e incluem HP EveryPage, teclado retrátil, funcionalidade de captura integrada, OCR integrado, além de orientação de páginas, recorte e ajuste de tom automáticos. ² As soluções implantadas através do pacote de integração de hardware (HIP) podem exigir aquisição adicional. A série HP LaserJet Managed MFP E52645 série vem com um HIP de segunda geração. ³ Um administrador deve habilitar a porta USB de fácil acesso antes da utilização. ⁴ O grampeador conveniente está disponível somente no modelo de Flow MFP E52645c. ⁵ O disco rígido seguro HP de alto desempenho criptografado é opcional no modelo HP LaserJet Managed MFP E52645dn e é padrão nos modelos LaserJet Managed Flow MFP E52645c. ⁶ Medido usando a ISO/IEC 24734, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para obter mais informações, consulte hp.com/go/printerclaims. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento. ⁷ Medições usando o ISO/IEC 17629. Para obter mais informações, consulte hp.com/go/printerclaims. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento. ⁸ É necessário adquirir bandejas de papel opcionais para atingir a capacidade máxima de entrada. ⁹ Volume mensal recomendado: A HP recomenda que a quantidade de páginas impressas por mês esteja de acordo com a faixa indicada para obtenção do desempenho ideal do equipamento, com base em fatores como intervalos para substituição de suprimentos e vida útil do equipamento durante o período de garantia estendida. ¹⁰ Rendimento médio em preto declarado com base em ISO/IEC 19752 e na impressão contínua. Os rendimentos reais variam consideravelmente com base nas imagens impressas e em outros fatores. Para detalhes, consulte hp.com/go/learnaboutsupplies. Os cartuchos HP Managed não estão incluídos na compra da impressora; devem ser adquiridos separadamente. ¹¹ A conexão de rede sem fio exige a aquisição do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw. O desempenho da conexão sem fio depende do ambiente físico e da distância do ponto de acesso, podendo ficar limitado durante conexões VPN ativas. ¹² A capacidade de impressão através de toque requer a aquisição de um Acessório NFC/Wireless Direct HP Jetdirect 3100w opcional. O dispositivo móvel deve suportar impressão através de Near Field Communication (NFC). Para mais informações, visite <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>.

Serviços HP

Uma paralisação pode ter sérias consequências, então a HP fornece suporte além da garantia padrão. Você se beneficia com risco reduzido, maior tempo de funcionamento, fornecimento de serviços previsível e sem custos com reparos imprevistos. Os serviços HP Care Pack fornecem um pacote abrangente de serviços de proteção projetados para manter o hardware e o software da HP em pleno funcionamento para que os funcionários possam se manter produtivos.

Para a disponibilidade de Care Packs, acesse: hp.com/go/cpc

Principais recursos

As impressoras HP têm a segurança mais robusta do setor¹ porque estão sempre atentas, detectando e interrompendo continuamente as ameaças enquanto se adaptam às novas. E somente as impressoras HP se recuperam automaticamente dos ataques, portanto, a equipe de TI não precisa intervir.

Uma boa gestão de recursos é sinônimo de bons negócios. Reduza os custos e o consumo de energia com uma HP LaserJet concebida para ser mais eficiente do que as suas antecessoras, utilizando Toners com Tecnologia HP JetIntelligence. A HP está empenhada em ajudar a sua empresa a crescer.

Qualquer empresa precisa de um solucionador de problemas. Obtenha maior controle com um sistema de gestão robusto e soluções que mantêm a empresa em pleno funcionamento.

Acelere o fluxo de trabalho, aumente a precisão e conecte-se facilmente com pessoas em toda a sua organização. Complete trabalhos de digitalização de alto volume com muita rapidez — até 60 ipm² — e evite etapas extras com uma Flow MFP projetada para máxima produtividade.

Acessórios

2NR12A Gabinete de unidade de disco rígido removível HP
 2NR09A DIMM em conformidade com TAA
 E5K48A SODIMM HP 1 GB DDR3 x32 144 pinos 800 MHz
 E5K49A HP 2 GB DDR3x32 144 pinos 800MHz SODIMM acessório
 5E03A Unidade de disco rígido de alto desempenho protegida HP FIPS-140-2
 B5L29A Unidade de disco rígido de alto desempenho protegida HP (unidade FIPS)
 3JN69A HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/sem fio acessório
 J8030A Acessório NFC/sem fio HP Jetdirect 3000w
 J8031A Servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw
 2EH31A Acessório de fax 700 analógico MFP HP
 F2A72A Bandeja de papel para 550 folhas HP LaserJet
 1PV95A 100 portas USB internas HP para M507 e M528
 B5L28A Portas USB internas HP
 2MU47A Assistente de acessibilidade HP
 2TD64A Kit de acessibilidade HP
 F2A73A Gabinete de impressora HP LaserJet
 B5L31A Chicote da interface estrangeira HP
 4QL32A Leitor de USB seguro HP compatível com Legic
 CC543B Solução HP SmartCard NIPRNet para o governo dos EUA
 X3D03A Leitor de cartão HPAC - HIP1
 Y7C05A Leitor de toque de tecla HP HIP2

Suprimentos

CF289A Cartucho de toner LaserJet preto HP 89A original
 CF289X Cartucho de toner LaserJet original preto de alto rendimento HP 89X
 CF289Y Cartucho de toner HP LaserJet 89Y preto original de extra alto rendimento
 W5U23A Kit de substituição de rolo do ADF HP 200
 Q7432A Refil do cartucho de grampos HP
 W9008MC Toner HP LaserJet Managed Preto (23 000 páginas)

Serviços

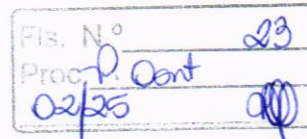
UB7D2E - Serviço de 3 anos da HP no próximo dia útil c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7D3E - Serviço de 4 anos da HP no próximo dia útil c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7D4E - Serviço de 5 anos da HP no próximo dia útil c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7D5E - Serviço de 3 anos da HP em 4h 9x5 c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7D6E - Serviço de 4 anos da HP em 4h 9x5 c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7D7E - Serviço de 5 anos da HP em 4h 9x5 c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7D8E - Serviço de 3 anos da HP ChnlPartsOnly LaserJet E52645 MNGD
 UB7D9E - Serviço de 4 anos da HP ChnlPartsOnly LaserJet E52645 MNGD
 UB7E0E - Serviço de 5 anos da HP ChnlPartsOnly LaserJet E52645 MNGD
 UB7E1PE - Serviço de 1 ano PG da HP no próximo dia útil c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7E2PE - Serviço de 2 anos PG da HP no próximo dia útil c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7E3PE - Serviço de 1 ano PG da HP em 4h 9x5 c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7E4PE - Serviço de 2 anos PG da HP em 4h 9x5 c/RMD LaserJet E52645 MNGD
 UB7E5PE - Serviço de 1 ano PG da HP ChnlPartsOnly LaserJet E52645 MNGD
 UB7E6PE - Serviço de 2 anos PG da HP ChnlPartsOnly LaserJet E52645 MNGD



¹ Com base em análise feita pela HP e publicada em 2018 de recursos de segurança de impressoras concorrentes da categoria. Somente a HP oferece uma combinação de recursos de segurança para monitorar, detectar e interromper ataques e depois autovalidar a integridade de software em uma reinicialização. Para ver uma lista de impressoras, visite <http://www.hp.com/go/PrintersThatProtect>. Para mais informações: <http://www.hp.com/go/printersecurityclaims> ² Cartuchos de toner LaserJet originais pretos de alto rendimento não incluídos; adquira-os separadamente. ³ A tecnologia HP Auto-On/Auto-Off depende da impressora e das configurações. ⁴ O HP Web Jetadmin é gratuito e pode ser baixado em <http://www.hp.com/go/webjetadmin> ⁵ O HP JetAdvantage Security Manager deve ser adquirido em separado. Para saber mais informações, acesse <http://www.hp.com/go/securitymanager> ⁶ Velocidades de digitalização medidas no ADF. A velocidade real de processamento pode depender da resolução de digitalização, condições da rede, desempenho do computador e software de aplicativo. ⁷ Para ativar a HP Roam, poderá ser necessário atualizar o firmware de alguns dispositivos, bem como um acessório opcional para adicionar capacidades de sinalização Bluetooth® Low Energy (BLE). Poderá ser necessária uma subscrição. Para saber mais informações, acesse hp.com/go/roam ⁸ Os cálculos da HP baseiam-se em dados normalizados da Energy Star referentes ao consumo típico de eletricidade (TEC) que comparam impressoras monocromáticas HP LaserJet série 500 introduzidas no mercado na primavera de 2019. Foi efetuado uma comparação entre os Toners 89A/X/Y e os Toners 87A/X.

Impressora multifuncional HP LaserJet Managed série E52645

Modelo	Impressora multifuncional HP LaserJet Managed Flow E52645c		Impressora multifuncional HP LaserJet Managed E52645dn
Referência	1P555A		1P554A
Velocidade de impressão	Imprime, copia, digitaliza e envia/recebe fax (opcional) A4: Até 48 ppm/Preto; Carta: Até 50 ppm/Preto; 16,15. Primeira página a sair, tamanho A4: Em apenas 6 segundos Preto/Primeira página a sair, tamanho Carta: Em apenas 6 segundos Preto Cor 14; Frente e verso A4: Até 34 lpm Preto; Carta: Até 36 lpm Preto		
Resolução de impressão	Preto (Melhor): Até 1200 x 1200 dpi; Preto (normal): Até 600 x 600 dpi; Preto (linhas finas): Até 1200 x 1200 dpi Laser: 300 dpi, 600 dpi, HP FastRes 1200, HP ProRes 1200 1 (preto)		
Número dos cartuchos de impressão	HP PCL 6, HP PCL 5 (driver HP PCL 5 disponível somente na Web), emulação HP postscript nível 3, impressão nativa em PDF (v 1.7), Apple AirPrint™		
Idiomas padrão de impressora	Pré-visualização, frente e verso, várias páginas por folha (2, 4, 6, 9, 16), intercalação, marcas d'água, armazenamento de trabalhos, USB de fácil acesso		
Funcionalidades de software inteligente de impressora	Assistente de impressora HP; Caixa de ferramentas de dispositivos HP; Software HP Web JetAdmin; HP JetAdvantage Security Manager; HP SNMP Proxy Agent; HP WS Pro Proxy Agent; Kit de recursos de administrador de impressora para Driver de impressão universal HP (Utilitário de configuração de driver – Utilitário de aplicação de driver – Administrador de impressão gerenciada)		
Gestão da impressora	Tipo: Base plana, alimentador automático de documentos; Tecnologia: Sensor de imagem por contato (contact image sensors - CIS)		
Tipo de digitalização / Tecnologia	hardware: Até 600 x 600 dpi; Ótica: Até 600 ppp		
Resolução do scanner	Envio digital: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, xPS, PDF/A, Text (OCR), Unicode Text (OCR), RTF (OCR), PDF pesquisável (OCR), PDF/A pesquisável (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR); Digitalizar para USB de fácil acesso: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, xPS, PDF/A, Text (OCR), Unicode Text (OCR), RTF (OCR), PDF pesquisável (OCR), PDF/A pesquisável (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR); Imprimir de USB de fácil acesso: PDF, PS, arquivos prontos para impressão (.prn, .pcl, .crl)		
Formatos dos arquivos digitalizados	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, xPS, PDF/A		
Modos de Entrada para Digitalização	Aplicativos no painel frontal: Cópia, E-mail, salvar para pasta na rede, salvar para USB, salvar para memória de dispositivo, aplicativos Open Extensibility Platform (OXP)		
Tamanho da digitalização	Alimentador automático de documentos: 216 x 864 mm; 8,5 x 34,0 pol. Máximo; 101,6 x 148 mm; 4 x 5,8 in. Mínimos; Base plana: 216 x 356 mm; Até 45 ppm/64 lpm (preto e branco), até 45 ppm/58 lpm (cores)		
Velocidade de Digitalização	A4: Até 45 ppm/64 lpm (preto e branco), até 45 ppm/58 lpm (cores); Carta: Até 48 ppm/68 lpm, até 48 ppm/60 lpm (cores) 13; Frente e verso: A4: Até 64 lpm (preto e branco), até 58 lpm (cores); Carta: Up to 68 lpm (b&w), up to 60 lpm (color)		
Funções avançadas do scanner	Aperfeiçoar texto/imagem; Ajustes de imagem; Criação de trabalhos; Configuração de qualidade de saída; Resolução de digitalização selecionável de 75 a 600 dpi; Autodetecção de cor; Apagar borda; Notificação de trabalho; Supressão de página em branco; HP Quick Sets; HP EveryPage; Orientação automática; Reconhecimento óptico de caracteres (OCR) integrado, corte automático de página; Tonalidade automática;		
Características padrão de transmissão digital	24 bits/ 256 Digitalizar para email: Salvar em pasta de rede; Salvar em unidade USB; Enviar para SharePoint; Enviar para FTP; Enviar para fax na LAN; Enviar para fax na Internet; OCR: Catálogo local de endereços; SMTP sobre SSL; Remoção de páginas em branco; Apagar borda; Autodetecção de cores; Cortar auto para conteúdo; Comprimir PDF; Autoescala de tons; Orientação automática; Detecção de multialimentação; Alinhamento automático; Cortar auto para página; OCR		
Velocidade de cópia	Preto (A4): Até 43 cpm; Preto (carta): Até 45 cpm; 17; Frente e verso Preto (A4): Até 34 cpm; Frente e verso Preto (carta): Até 36 cpm		
Resolução de cópia	Preto (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi; Cor (texto e gráficos): Até 600 x 600 dpi		
Número máximo de cópias	Até 9999 cópias		
Dimensionamento da Copiadora	25 até 400%		
Definições de copiadora	Cópia frente e verso; capacidade de expansão; ajustes de imagem (escurecimento, contraste, limpeza de plano de fundo, nitidez); N-up; Organização em N ou Z; orientação de conteúdo; agrupamento; livreto; criação de trabalhos; armazenamento de borda a borda; Cópia de ID; Cópia de livro; Cópia de A para B (tamanhos diferentes de mídia)		
Velocidade de transmissão de fax	até: 33,6 kbps		
Resolução de fax	Preto (Melhor): Até 300 x 300 dpi (400 x 400 dpi somente para faxes recebidos); Preto (Padrão): 203 x 98 dpi		
Funcionalidades de fax	Memória do fax: Até 500 páginas; Suporte de redução automática de fax Sim; Remarcação Automática: Sim; Envio de Fax Adiado: Não; Compatibilidade com detecção de toque distintivo: Não; Fax forwarding supported: Sim; Suporte de interface TAM de telefone de fax: Não; Fax polling supported: Sim (polling apenas para receber); Suporte de modo de telefone de fax: Não; Suporte de junk barrier: Sim; Marcação de números com a máxima velocidade: Até 1000 números (cada um com 210 destinos); Suporte de interface de PC: Sim; Suporte de capacidade de recuperação remota: Não; Suporte de handset telefônico: Não		
Conectividade padrão	1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidade; 2 hosts USB 2.0 de alta velocidade; 1 Gigabit Ethernet; 1 pocket de integração de hardware		
Capacidades de Rede	Sim, via servidor de impressão HP Jetdirect Ethernet incorporado (padrão), compatível com: 10Base-T, 100Base-Tx, 1000Base-T; Suporte a 802.3az (EEE) em links Fast Ethernet e Gig; IPsec (padrão); Rede sem fio 802.11a/b/g/n e segunda porta Ethernet opcionais.		
Capacidade sem fios	Opcional, ativado com a aquisição de um acessório de hardware sem fio. Estação sem fio de banda única e funcionalidade Wi-Fi Direct disponível com acessório HP Jetdirect 3000w NFC/sem fio J8030A, Estação sem fio de banda dupla e funcionalidade Wi-Fi Direct disponível com acessório HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/sem fio 3JN69A. Funcionalidade de estação sem fio de banda dupla disponível com o servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw J8031A		
Capacidade de impressão móvel	Apple AirPrint™, Google Cloud Print™, HP ePrint; Certificação Mopria™; Recurso de roam para facilitar a impressão ²		
Memória	Padrão: 1,25 GB (impressora); 512 MB (scanner); Máxima: Memória máx. de 3,75 GB, com o DIMM acessório instalado		
Velocidade do processador	1,2 GHz / Disco rígido: Padrão, mínimo de 500 GB de disco rígido seguro de alto desempenho HP (criptografia de hardware AES 256 ou superior)		
Ciclo de trabalho	Mensalmente, A4: Até 150.000 páginas; Mensal, carta: Até 150.000 páginas Volume mensal de páginas recomendado: 4.000 a 15.000 ⁸		
Manuseamento de papel	Capacidades de entrada: Bandeja 1 multiuso para 100 folhas, bandeja 2 de entrada para 550 folhas, impressão duplex automática; Até 650 folhas Padrão; Até 10 envelopes Etiquetas ofício; Capacidades de saída: Escaneamento de saída 250 folhas, grameador de conveniência; Até 250 folhas Padrão Etiquetas ofício; Opções de frente e verso: Automática (standard); Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 100 folhas; Alimentador de envelopes: Não; Bandejas standard de papel: 2; Tipos de mídia suportados: Papel (bond, cor, timbrado, comum, pré-impresso, perfurado, reciclado, áspero); envelopes: etiquetas; cartões; transparências; definido pelo usuário; Peso de mídia admitido: Bandeja 1: 60 a 200 g/m²; Bandeja 2: 60 a 120 g/m²; Tamanhos de mídia suportados: Bandeja 1: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), 10 x 15 cm, Ofício (216 x 340), 16K, cartões postais (JIS simples e duplo), envelopes (B5, C5, C6, DL); Bandeja 2: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), ofício (216 x 340), 16K, cartões postais (JIS duplo); Bandeja opcional para 550 folhas: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), ofício (216 x 340), 16K, cartões postais (JIS duplo); Duplexador automático opcional: A4, RA4, Ofício (216 x 340); Tamanhos personalizados das mídias: Bandeja 1: 76,2 x 127 to 215,9 x 355,6 mm; Bandeja 2: 105 x 148 to 215,9 x 355,6 mm; bandeja opcional para 550 folhas: 105 x 148 to 215,9 x 355,6 mm		



Impressora multifuncional HP LaserJet Managed série E52645

Modelo	Impressora multifuncional HP LaserJet Managed Flow E52645c	Impressora multifuncional HP LaserJet Managed E52645dn
Referência	1P555A	1P554A
Dimensões do produto	largura x profundidade x altura: 18,98 x 19,52 x 19,55 pol.; 482 x 496 x 497 mm; Máximo: 19,96 x 24,83 x 19,55 pol.; 507 x 631 x 497 mm	
Peso do produto	22,13 kg ³ ; 49,16 lb. ³	
Conteúdo da caixa	MFP HP LaserJet Managed E52645c; Cartucho de toner original HP LaserJet Introductory (~7.500 páginas); CDs; Guia do usuário; Folhetos de suporte; Cartões de garantia; Erratas necessárias; Cabo de fax (apenas AP) ²	MFP HP LaserJet Managed E52645dn; Cartucho de toner original HP LaserJet Introductory (~7.500 páginas); CDs; Guia do usuário; Folhetos de suporte; Cartões de garantia; Erratas necessárias; Cabo de fax (apenas AP) ²
Cartuchos substitutos	W9008MC Toner HP LaserJet Managed Preto (23 000 páginas) ^{1b}	
Características da garantia	Garantia de 1 ano, no dia útil seguinte, no local. As opções de suporte e garantia variam consoante o produto, o país e os requisitos legais locais. Contacte o seu vendedor ou acesse a http://www.hp.com/support para saber mais informações sobre o premiado serviço da HP e as opções de suporte na sua região. (wty code 4G; wty ID A001)	
Certificado pela ENERGY STAR	Sim	
Conformidade com standards de eficiência energética	EPEAT® Gold; Qualificação ENERGY STAR®; CECP; Blue Angel DE-UZ-205	Qualificação ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; CECP; Blue Angel DE-UZ-205
Painel de controle	Tela de toque LCD colorida de 8,0 pol. (20,3 cm); tela com rotação (ângulo ajustável); botão de início iluminado (para retorno rápido ao menu inicial); Teclado integrado	Tela de toque LCD colorida de 8,0 pol. (20,3 cm); tela giratória (ângulo ajustável); Botão de início iluminado (para retorno rápido ao menu inicial)
Descrição do visor	Tela de toque colorida 8,0 pol. (20,3 cm); (1024x768) LCD (gráficos coloridos); tela de toque habilitada para gestos suaves	
Software incluído	Nenhuma solução de software está incluída na caixa, apenas em http://hp.com , http://123.hp.com	
Fontes e tipos de caracteres	105 fontes TrueType internas escaláveis na HP PCL 92 fontes internas escaláveis na emulação HP postscript nível 3 (símbolo de Euro integrado); 1 fonte Unicode interna (Andale Mono World Type); 2 fontes internas Windows Vista 8 (Calibri, Cambria); soluções de fontes adicionais disponíveis através de cartões de memória flash de terceiros; Fontes para HP LaserJet e emulação IPDS disponíveis em http://www.hp.com/go/laserjetfonts	
Sistemas operacionais compatíveis	Windows Client OS (32/64 bits), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Basic, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise N, Windows 7 Starter Edition SP1, atualização Windows 7 Ultimate, sistema operativo móvel, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra (v10.12), Apple® macOS High Sierra (v10.13), Apple® macOS Mojave (v10.14), Controlador de impressora PCL6 dedicado (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, acesse a http://www.support.hp.com , introduza o nome do produto, clique em "Find" [Localizar], clique em "User Guides" [Manuais do utilizador], clique no Manual de utilizador do seu produto e procure pela secção "Supported Operating Systems" [Sistemas operativos suportados]), Controladores de impressão HP Universal Print Driver PCL6/PS (para saber mais informações sobre os sistemas operativos compatíveis, acesse a http://www.hp.com/go/upd). ¹¹	
Sistemas operacionais de rede compatíveis	Windows Server 2008 R2 64 bits, Windows Server 2008 R2 64 bits (SP1), Windows Server 2012 R2 64 bits, Windows Server 2012 R2 64 bits, Windows Server 2016 64 bits, cluster de failover 2008 R2, cluster de failover 2012 R2, servidor Terminal 2008 R2, servidor Remote Desktop 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp e XenDesktop 7.6, servidor Novell iPrint, Certificação Citrix Ready Kit – até Citrix Server 7.18; para mais informações, consulte http://citrixready.citrix.com , Linux – Para mais informações, consulte http://developers.hp.com/hp-linux-imaging-and-printing , Unix – Para mais informações, consulte http://hp.com/go/unixmodelscripts , Drivers de impressora UPD PCL6/PS, com suporte para sistemas operacionais de rede compatíveis, consulte http://hp.com/go/upd	
Requisitos Mínimos do Sistema	PC: 2 GB de espaço disponível em disco rígido, conexão com a internet, porta USB, navegador de Internet. Para requisitos de hardware do SO adicionais, consulte microsoft.com ; Mac: 2 GB de espaço disponível no disco rígido, conexão de Internet ou porta USB, requisitos de hardware do SO; consulte apple.com	
Alimentação	Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação de 115 V ou 220 V incorporada; Requisitos de Energia: Tensão de entrada: 100V a 127V nominal (+/-10%), 50 - 60 Hz nominal (+/- 3Hz), 7,5 A; Tensão de entrada: 220V a 240V nominal, (+/-10%) 50 - 60Hz nominal (+/- 3Hz), 4A; Consumo de energia: 629 watts (impressão), 28,8 watts (pronto), 5,28 watts (suspensão), 0,74 watt (Liga/desliga automático), conexão LAN: 0,06 watt (desliga automático), 0,06 watt (desligado) ⁴ ; Número de consumo típico elétrico (TEC): 1,414 kWh/semana (Blue Angel); 0,446 kWh/semana (Energy Star 3.0) ⁵	
Acústica	Emissões de potência acústica: 6,8 B(A); Emissões de Pressão Acústica: 54 dB(A) ¹²	
Ambiente de funcionamento	Gama de temperaturas de funcionamento: 10 a 32,5° C; Temperatura de funcionamento recomendada: 15 a 27° C; Amplitude Térmica de Armazenamento: -20 a 40° C; Amplitude de umidade em Funcionamento: 10 a 80% RH; Amplitude de umidade Recomendada para Funcionamento: 30 a 70% RH	
Gestão de Segurança	Gestão de identidades: Autenticação Kerberos; Autenticação LDAP; Códigos PIN (1000 utilizadores); Soluções de autenticação avançadas da HP e de terceiros opcionais (por exemplo: leitores de distintivos/crachás); Rede: IPsec/firewall com certificado; Chave pré-partilhada e autenticação Kerberos; Suporta plug-in de configuração WJA-10 IPsec; Autenticação 802.1x (EAP-PEAP; EAP-TLS); SNMPv3; HTTPS; Certificados; Lista de controlo de acesso; Dados: Criptografia de armazenamento; PDF e e-mail encriptado (utiliza bibliotecas criptográficas com validação FIPS 140 da Microsoft); HP Secure Erase; SSL/TLS (HTTPS); Credenciais encriptadas; Dispositivo: Ranhura para cabo antirroubo; Desativação de porta USB; Hardware Integration Pocket para soluções de segurança; Detecção de intrusões com a tecnologia da Red Balloon Security – monitorização constante de ataques no dispositivo; SureStart Secure Boot – verificação da integridade do BIOS com capacidade de autorrecuperação; Lista de permissões (whitelisting) – carrega apenas código fidedigno conhecido (DLLs, EXEs, etc.); Connection Inspector – ajuda a garantir que as ligações de rede ao dispositivo são seguras, Gestão da segurança: Compatível com HP JetAdvantage Security Manager, HP Printer Security Plugin para Microsoft SCCM, Mensagens Syslog de segurança do dispositivo processadas e acessíveis em SIEMs ArcSight, Splunk e McAfee (ESM)	

¹ Registro EPEAT® quando aplicável. O registro EPEAT varia de acordo com o país. Consulte <http://www.epeat.net> para ver o status de registro por país. ² Consumível incluído: o rendimento de 7 500 páginas (Preto) baseia-se na norma ISO/IEC 19752 e na impressão contínua. Os rendimentos em número de páginas reais variam significativamente consoante as imagens impressas e outros fatores. Para saber mais informações, acesse a <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. ³ Com os cartuchos de impressão. ⁴ Os requisitos de energia dependem do país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de funcionamento. Isso poderá danificar a impressora e anular a garantia do produto. Valores de consumo de energia normalmente baseados na medição do dispositivo de 115 V. ⁵ O valor declarado do rendimento está em conformidade com a norma ISO/IEC 19752. Os rendimentos reais variam significativamente consoante as imagens impressas e outros fatores. Para saber mais informações, acesse a <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. ⁶ Para ativar a HP Roam, poderá ser necessário atualizar o firmware de alguns dispositivos, bem como um acessório opcional para adicionar capacidades de sinalização Bluetooth® Low Energy (BLE). Os clientes podem adquirir o Acessório BLE/NFC/Sem fios HP Jetdirect 3100w ou o dispositivo USB RadBeacon. Para ativar a HP Roam, poderá ser necessário atualizar o firmware de alguns dispositivos, bem como um acessório opcional para adicionar capacidades de sinalização Bluetooth® Low Energy (BLE). Poderá ser necessária uma subscrição. Para saber mais informações, acesse a <http://www.hp.com/go/roam>. ⁷ Configuração testada: modelo básico, impressão simples, papel A4 em uma média de 43 ppm. ⁸ A HP recomenda que a quantidade de páginas por mês da saída de imagens esteja dentro da gama especificada para um desempenho ideal do dispositivo, com base em fatores que incluem intervalos de substituição de suprimentos e vida útil dos dispositivos em um período de garantia estendida. ⁹ Os requisitos de energia dependem do país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de funcionamento. Isso poderá danificar a impressora e anular a garantia do produto. Valor de Energy Star normalmente baseado em medição do dispositivo de 115V. ¹⁰ O melhor TEC (consumo típico de eletricidade) não se aplica ao TEC da especificação ENERGY STAR versão 2.0. Esta medição foi efetuada com a configuração da impressora otimizada para eficiência energética. Foi utilizado o mínimo atraso a partir do modo de suspensão, foi desativada a ligação Wi-Fi Direct e foi utilizada comunicação de entrada/saída ativa e EEE (Ethernet de Consumo de Energia Eficiente). ¹¹ Software de solução disponível em <http://www.123.hp.com>. ¹² Emissões FCC Classe A - para uso em ambientes comerciais, não em ambientes residenciais. ¹³ Velocidades de digitalização medidas no ADF. A velocidade real de processamento pode depender da resolução de digitalização, condições da rede, desempenho do computador e software de aplicativo. ¹⁴ Medido usando-se ISO/IEC 17629. Para mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento. ¹⁵ Medido usando-se o recuso de teste ISO 24734, alimentação A5 em paisagem. A velocidade pode variar de acordo com conteúdo, PC, orientação de mídia e tipo de mídia.

Aprenda mais em hp.com

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P. As informações contidas neste documento estão sujeitas a alteração sem aviso. As únicas garantias de produtos e serviços da HP são as estabelecidas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma informação contida neste documento deve ser interpretada como uma garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões, erros técnicos ou erros editoriais contidos neste documento.

4AA7-5284PTL, Novembro 2020, R3





(18) 3221-9015 www.telescrit.com.br

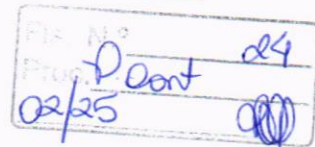
Marlene Rosa de Jesus – Presidente Prudente – EPP Email: comercial@telescrit.com.br

CNPJ: 01.225.026/0001-09 Inscr. Estadual: 562.149.076.116 Inscr. Municipal: 61060

Rua Marieta Tenório, Nº 25 – Jardim Itaipu Presidente Prudente – SP CEP: 19063-260

SOLUÇÕES PARA IMPRESSÃO

Venda e Locação
Impressoras Laser (P&B/Colorida)
Multifuncionais Laser (P&B/Colorida)
Sistemas de Impressão/Scanner
Peças e Suprimentos
Assistência Técnica



Proposta Comercial

OUTSORCING GLOBAL – MULTIFUNCIONAL
MONOCROMÁTICA E SCANNER PROFISSIONAL.

Carlos Alberto de Jesus | (18) 9.8149-9542
comercial@telescrit.com.br

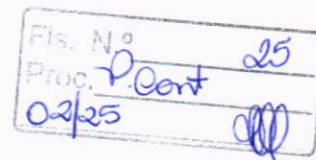
TELESCRITE – SOLUÇÕES PARA IMPRESSÃO – (18) 3221-9015

Marlene Rosa de Jesus – Presidente Prudente – EPP Email: comercial@telescrit.com.br

CNPJ: 01.225.026/0001-09 Inscr. Estadual: 562.149.076.116 Inscr. Municipal: 61060

Rua Marieta Tenório, N° 25 – Jardim Itaipu Presidente Prudente – SP CEP: 19063-260

Valores da Negociação



Outsourcing

- **Valor do Aluguel Mensal por Multifuncional:** R\$ 225,00 (Duzentos e Vinte e Cinco Reais).
- **Valor do Aluguel Mensal por Scanner:** R\$ 255,00 (Duzentos e Cinquenta e Cinco Reais).
- **Valor Total do Aluguel (02 multifuncional + 05 Scanners):** R\$ 1.725,00 (Um Mil, Setecentos e Vinte e Cinco Reais).

Prazo da Proposta

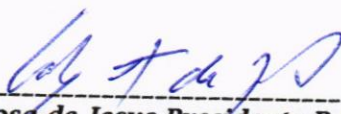
- A proposta tem a validade de 30 dias.

Condições Comerciais

- Instalação do equipamento imediata após acordo selado entre as partes, possuímos a disponibilidade do equipamento em estoque.
- Material de consumo (**salvo papel**), reposição de peças, despesa com técnico inclusas no contrato e de responsabilidade do locador.
- **Contrato com vigência à partir de 01/02/2025 à 31/01/2026.**
- *Disponibilidade de atendimento à Nível Nacional, Estadual ou Regional;*
- *Tempo de atendimento no Município e Cidades Vizinhas no raio de até 20 Km é de 04 Horas Úteis;*
- *Cidades no raio de 21 Km à 250 Km, 08 Horas Úteis;*
- *Demais Cidades acima de 251 Km, em 48 Horas Corridas.*

Desde já agradecemos a oportunidade a nós concedidos, e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Carlos Alberto de Jesus
Consultor de Vendas
(18) 98149-9542


Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente - EPP

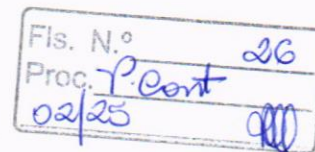
Revendedor Autorizado
TELESCRITE - SOLUÇÕES PARA IMPRESSÃO
Rua Marieta Tenório, n.º 25
Jardim Itaipu - Pres. Prudente-SP.
(18) 3221-9015

Marlene Rosa de Jesus – Presidente Prudente – EPP Email: comercial@telescrit.com.br

CNPJ: 01.225.026/0001-09 **Inscr. Estadual:** 562.149.076.116 **Inscr. Municipal:** 61060

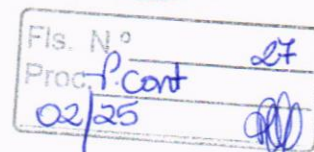
Rua Marieta Tenório, N° 25 – Jardim Itaipu Presidente Prudente – SP CEP: 19063-260

FOTO DO EQUIPAMENTO
(Foto Ilustrativa)



Marlene Rosa de Jesus – Presidente Prudente – EPP Email: comercial@telescrit.com.br**CNPJ:** 01.225.026/0001-09 **Inscr. Estadual:** 562.149.076.116 **Inscr. Municipal:** 61060

Rua Marieta Tenório, Nº 25 – Jardim Itaipu Presidente Prudente – SP CEP: 19063-260

**Presidente Prudente, 08 de Janeiro de 2025**

À

Câmara Municipal de Álvares Machado/SP**A/C Sra. Jéssica Trevizan Monteiro**

Prezada Senhora,

Apresentamos à V. Sa, Proposta para Outsourcing Global Equipamentos.

Escopo da Proposta:

▪ Equipamentos/Modelos:

02 (Duas) Multifuncionais Monocromáticas Lasers **HP/MFP E52645dn**05 (Cinco) Scanners Profissionais de Mesa **Canon/DR-M160II**

Fls. Nº	28
Proc. Nº	1.000
02/25	

À

Câmara Municipal de Álvares Machado/SP

A/C Compras

Prezados Senhores.

A UZIPRINT Multifuncionais e Impressoras Eireli - EPP., situada à Travessa Luiz Canoleze, Nº 1-87, Parque Paulista, na cidade de Baurú - SP, CNPJ Nº 20.821.452/0001-41, INSC. EST. Nº 209.587.576.117, INSC. MUNIC. Nº 551075, tem a satisfação de levar à vossa apreciação nosso orçamento referente à locação de equipamentos, conforme abaixo:

Locação de Multifuncional Monocromática Laser e Scanner Profissional de

Mesa

Valor Unitário por Equipamento:	02 Multifuncionais Monocromáticas Lasers R\$ 325,00 (Trezentos e Vinte e Cinco Reais), 05 Scanners Profissionais de Mesa R\$ 375,00 (Trezentos e Setenta e Cinco Reais).
Contrato Mínimo de:	12 (Doze) meses, com vigência à partir de 01/02/2025 à 31/01/2026.
Valor Mensal Total:	R\$ 2.525,00 (Dois Mil, Quinhentos e Vinte e Cinco Reais) Mensais.
Validade da Proposta:	30 (Trinta) dias.
Prazo de Entrega:	Após confirmação, 30 dias

Sem mais para o momento, nossos agradecimentos.

Baurú, 08 de Janeiro de 2025

Atenciosamente,

Sem mais, nossos agradecimentos.



André Silva
Gerente de Contas
Cel.(14) 99694-0435

20.821.452/0001-41
UZIPRINT
MULT. E IMPRESSORAS ELIRELI-EPP
Travessa Luiz Canoleze Nº 1-87
Cep: 17.030-551 Parque Paulista
BAURU - SP

À
Câmara Municipal de Álvares Machado/SP
A/C Compras

Fls. N.º	29
Proc. P. Cont.	
02/25	

A **CENTERMAQ**, empresa com sede na cidade de Lácio - SP, constituída em abril de 1990, através desta, temos o prazer de submeter à apreciação de V.Sa., nossa proposta conforme segue abaixo:

LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO LASER E SCANNER
PROFISSIONAL DE MESA

Quantidade de Equipamentos: 02 Multifuncionais Monocromáticas e 05 Scanners Profissionais de Mesa.

Valor Mínimo por Equipamento: Multifuncional Monocromática Laser R\$ 315,00 (Trezentos e Quinze Reais), Scanner Profissional de Mesa R\$ 360,00 (Trezentos e Sessenta Reais).

Valor Mensal Total (Multif.+Scanner): R\$ 2.430,00 (Dois Mil, Quatrocentos e Trinta Reais Mensais)

Prazo do Contrato Mínimo: 12 (doze) meses, com vigência à partir de 01/02/2025 à 31/01/2026

Condições Gerais

- ✓ **Prazo de entrega/instalação: Em até 30 dias;**
- ✓ **Validade da Proposta: 30 dias;**
- ✓ **Condição de Pagamento: À vista;**

Lácio/SP, 08 de Janeiro de 2.025

Atenciosamente,



Claudenir Deanin
Gerente de Negócios
cel.(14) 99693-0522
e-mail claudenir@centermaq.com
site: www.centermaq.com

62771316/0001-34
CENTER MAQ.
COMÉRCIO DE MÁQUINAS E PAPÉIS LTDA.
RUA MARTIN WESTPHAL, 220
CEP 17539-970 - DISTRITO LÁCIO
MARÍLIA - SP

Re: PEDIDO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

compras@alvaresmachado.sp.leg.br

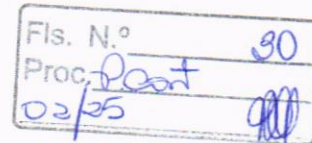
10 de janeiro de 2025 às 12:43

Para: "Marcos Antônio" <marcos.antonio@telescrit.com.br>

Boa tarde, tudo bem?

Diante da solicitação e para verificação dos requisitos de regularidade, solicito que seja encaminhado a este e-mail o que a legislação pede.

Segue em anexo também os requisitos de habilitação.

**IV. Documentos para Habilitação**

A empresa deve apresentar os seguintes documentos para comprovar sua regularidade:

- f) Certidão de regularidade com a Seguridade Social (INSS);
- g) Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União;
- h) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- i) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Declaração

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 30 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, estando apto(a) a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49 (caso queira utilizar o tratamento);
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação neste procedimento, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatoze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 70, inciso XXXII, da Constituição Federal;
- e) Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- f) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante e/ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 50 da Constituição Federal.

Atenciosamente,

Jéssica Trevizan Monteiro
Agente de contratação



**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO NÚMERO 002/2025 – SEGUNDO TERMO
ADITIVO AO CONTRATO DE NÚMERO 002/2023**

Fls. N.º	31
Proc.	P. Cont
	02/25

ESTUDO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO E ADITAMENTO CONTRATUAL

1. Identificação do Objeto

- **Objeto da Dispensa:** Contratação de serviço de locação de copiadoras, incluindo manutenção, fornecimento de suprimentos e suporte técnico.
- **Objeto do Aditamento:** Ampliação da quantidade de equipamentos locados e extensão do prazo contratual para atender a demanda.

2. Base Legal

- Dispensa de licitação fundamentada no artigo 75, inciso II, da **Lei nº 14.133/2021**, para contratações de valor inferior a R\$ 50.000,00.
- Aditamento contratual com base no artigo 124 da **Lei nº 14.133/2021**, que permite alterações nos contratos administrativos dentro dos limites legais e contratuais.

3. Justificativa da Necessidade

A locação de copiadoras é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas, especialmente no processamento de documentos internos e atendimento às demandas de serviço público.

4. Requisitos exigidos

4.1 Documentos para Habilitação

A empresa deve apresentar os seguintes documentos para comprovar sua regularidade:

- a) Certidão de regularidade com a Seguridade Social (INSS);
- b) Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital e Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.2 Declaração

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 30 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, estando apto(a) a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49 (caso queira utilizar o tratamento);
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital,



Fls. N.º	93
Proc. N.º	02/25
Cont.	

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação neste procedimento, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 70, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

e) Que a proposta foi elaborada de forma independente;

f) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante e/ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 50 da Constituição Federal.

5. Pesquisa de Preços e Estimativa de Valor

Foram realizadas consultas ao mercado (anexo I) e pesquisa de preços no portal nacional de compras públicas (anexo II), para verificar os valores praticados para locação de copiadoras com serviços de manutenção e suporte técnico. O valor proposto está em conformidade com a média do mercado, conforme demonstram as memórias de cálculo obtidas, conforme os anexos I e II.

6. Análise de Impacto Orçamentário

O custo estimado para a contratação e o aditamento encontra-se dentro do limite orçamentário da instituição. Há previsão na dotação orçamentária para o pagamento do serviço, conforme demonstrado abaixo:

- Valor do contrato original: R\$ 20.700,00 (vinte mil e setecentos reais) / ano.
- Valor do aditamento: R\$ 20.700,00 (vinte mil e setecentos reais) / ano.

7. Vantagem da Contratação e do Aditamento

A locação oferece vantagens em relação à aquisição, como:

- Redução de custos com manutenção e reposição de equipamentos.
- Atualização tecnológica sem custos adicionais.
- Flexibilidade para ajustamento às demandas institucionais.

O aditamento evita a necessidade de uma nova contratação, garantindo a continuidade do serviço com economicidade e agilidade.

8. Descrição das Condições Contratuais

- **Locação Original:** 6 (seis) equipamentos multifuncionais para uso administrativo, com suporte técnico e manutenção incluídos.
- **Aditamento:** Inclusão de 1 (um) equipamento multifuncional adicional, qual seja, 1 (uma) impressora a mais para o setor da contabilidade e extensão do prazo por mais 12 (doze) meses, sem custo adicional.



Fls. N.º	33
Proc. P. Cat	
02/25	

- Demais condições mantidas conforme contrato original.

9. Declaração de Não Fracionamento

Declara-se que a contratação e o aditamento não configuram fracionamento indevido para evitar a licitação, estando dentro dos limites permitidos pela legislação vigente.

10. Anexos

- Orçamentos consultados (anexo I e II)
- Contrato original e aditivos (anexo III)
- Declaração orçamentária (anexo IV)
- Proposta de aditamento pela empresa (anexo V)
- Parecer jurídico (anexo VI)

11. Benefícios Esperados

- Garantia da continuidade e melhoria da prestação de serviços administrativos essenciais.
- Otimização dos custos operacionais, evitando gastos adicionais com manutenções corretivas ou aquisições de equipamentos.
- Melhoria na produtividade das equipes administrativas, com equipamentos adicionais e suporte técnico assegurado.
- Adequação às demandas crescentes da instituição sem interrupções nas atividades.
- Maior flexibilidade e agilidade para ajustes futuros no contrato, conforme as necessidades institucionais.

12. Requisitos de Sustentabilidade

- Contratação de equipamentos que permitam redução de consumo de papel, incentivando o uso de impressão frente e verso automáticos.
- Garantia de descarte adequado de suprimentos (cartuchos, toners) em conformidade com a legislação ambiental.
- Prioridade para fornecedores que adotem políticas de sustentabilidade, como logística reversa e uso de materiais reciclados nos equipamentos.
- Redução do impacto ambiental por meio do uso de consumíveis recicláveis ou biodegradáveis.

13. Previsão no plano de contratações anual (pca)

Apesar desta contratação não estar prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA)** da Câmara Municipal de Álvares Machado para o exercício de 2025¹, é de extrema importância e urgência.

¹ https://sapl.alvareshmachado.sp.leg.br/docadm/texto_integral/2951



Câmara Municipal de
Álvares Machado

Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

ANEXO I
ORÇAMENTOS

Fls. N.º	34
Proc. P. Cont	
02/25	



(18) 3221-9015 www.telescit.com.br

Mariene Rosa de Jesus - Presidente Prudente - EPP Email: comercial@telescit.com.br
CNPJ: 01.225.026/0001-09 Inscr. Estadual: 562.149.076.116 Inscr. Municipal: 61060
Rua Marieta Tenório, Nº 25 - Jardim Itaipu Presidente Prudente - SP CEP: 19063-260

SOLUÇÕES PARA IMPRESSÃO

Venda e Locação
Impressoras Laser (P&B/Colorida)
Multifuncionais Laser (P&B/Colorida)
Sistemas de Impressão/Scanner
Peças e Suprimentos
Assistência Técnica



Valores da Negociação

Outsourcing

- **Valor do Aluguel Mensal por Multifuncional:** R\$ 225,00 (Duzentos e Vinte e Cinco Reais).
- **Valor do Aluguel Mensal por Scanner:** R\$ 255,00 (Duzentos e Cinquenta e Cinco Reais).
- **Valor Total do Aluguel (02 multifuncional + 05 Scanners):** R\$ 1.725,00 (Um Mil, Setecentos e Vinte e Cinco Reais).

Prazo da Proposta

- A proposta tem a validade de 30 dias.

Condições Comerciais

- Instalação do equipamento imediata após acordo selado entre as partes, possuímos a disponibilidade do equipamento em estoque.
- Material de consumo (salvo papel), reposição de peças, despesa com técnico inclusas no contrato e de responsabilidade do locador.
- Contrato com vigência a partir de 01/02/2025 à 31/01/2026.
- Disponibilidade de atendimento à Nivel Nacional, Estadual ou Regional;
- Tempo de atendimento no Município e Cidades Vizinhas no raio de até 20 Km é de 04 Horas Úteis;
- Cidades no raio de 21 Km à 250 Km, 08 Horas Úteis;
- Demais Cidades acima de 251 Km, em 48 Horas Corridas.

Desde já agradecemos a oportunidade a nós concedidos, e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Carlos Alberto de Jesus
Consultor de Vendas
(18) 98149-9542

Mariene Rosa de Jesus Presidente Prudente - EPP



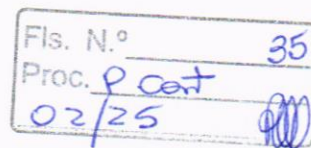
Revendedor Autorizado
TELESCIT - SOLUÇÕES PARA IMPRESSÃO
Rua Marieta Tenório, n.º 25
Jardim Itaipu - Pres. Prudente-SP.
(18) 3221-9015



Câmara Municipal de
Álvares Machado

Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
☎ (18) 3273-1331 r.26



APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI:

Objeto da locação: apresentamos através desse documento, a seguinte proposta de valores para locação de equipamentos de impressão, peças, assistência técnica, exceto papel.

PROPOSTA TÉCNICA

Descrição	Imagem
Multifuncional mono A4 laser HP E52645dn 48PPM	
Scanner Brother ADS 3100 40PPM	

PROPOSTA COMERCIAL

Projeto 12 meses					
Item	Nome	Qtd	Valor Unitário	Valor Pag. Impressa P/B Excedente	Valor Pag. Impressa Color Excedente
1	Multifuncional mono A4 laser HP E52645dn 48PPM	1	R\$ 357,00	R\$ 0,07	-
2	Scanner Brother ADS 3100 40PPM	5	R\$ 297,00	-	-
Somatória Global		6	R\$ 1.912,00		



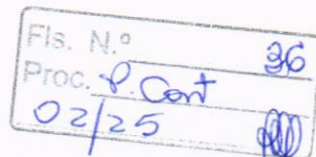
Câmara Municipal de
Álvares Machado

Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
☎ (18) 3273-1331 r.26

ANEXO II

PESQUISA DE PREÇOS NO PNCP



Portal Nacional de Contratações Públicas

Edital nº 79/2024

Última atualização 13/12/2024

Local: Porto Ferreira/SP Órgão: MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA Unidade compradora: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA - SP

Modalidade de contratação: Pregão - Eletrônico Amparo legal: Lei 14.133/2021 Art. 28 I Tipo: Edital Modo de disputa: Aberto-Fechado Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 25/10/2024 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 28/10/2024 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 03/12/2024 15:30 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 45339363000194-1-000252/2024 Fonte: PRESCON INFORMATICA ASSESSORIA LTDA

Objeto:

Contratação de serviços de impressão com a disponibilização de equipamentos e Outsourcing de impressão: sistema de gerenciamento de impressões e cópias, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos (lânceto papéis).

Informação complementar:

A Administração Municipal ponderou que o formato de aquisição de equipamentos de informática traz mais dificuldades do que soluções, sendo ainda mais onerosa, desta forma, a Administração analisou que a locação dos equipamentos acompanhada dos serviços técnicos e manutenção, bem como o fornecimento de todos os componentes e acessórios é o melhor caminho a ser tomado.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA	VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA
R\$ 13.333,00	R\$ 28.767,84

Itens Arquivos Contratos/Empenhos Histórico

Fonte: <https://pncp.gov.br/app/editais/45339363000194/2024/252>



Câmara Municipal de
Álvares Machado
Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

Fls. N.º 34
Proc. P. Cont
02/25

Portal Nacional de Contratações Públicas

Aviso de Contratação Direta nº 1345/2024

Acessar Contratação

Última atualização: 28/02/2024

Local: São José do Rio Preto/SP Órgão: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO Unidade compradora: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Modalidade de contratação: Dispensa Amparo legal: Lei 14133/2021 Art. 75 II Tipo: Aviso de Contratação Direta Modo de disputa: Dispensa Com Disputa

Registro de preço: Não

Data de divulgação no PNCP: 23/02/2024 Situação: Divulgada no PNCP Data de início de recebimento de propostas: 27/02/2024 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 01/03/2024 08:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 46588950000180-1-000092/2024 Fonte: EMPRO TECNOLOGIA E INFORMACAO

Objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINA LEITORA/COPIADORA DE MICROFILMES. CONF SOLIC 1296 DA SM ADMINISTRAÇÃO

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA
R\$ 22.176,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA
R\$ 22.032,00

Itens Arquivos Contratos/Empenhos Histórico

Fonte: <https://pncp.gov.br/app/editais/46588950000180/2024/92>

Preços de aluguel de impressora

Aluguel impressora: preço de impressora A4 Preto e Branco (mensal)

Impressões	Valor menor	Valor do meio	Valor maior
1.000 Impressões P&B por mês	R\$ 140,00	R\$ 160,00	R\$ 190,00
2.000 Impressões P&B por mês	R\$ 193,00	R\$ 200,00	R\$ 210,00
5.000 Impressões P&B por mês	R\$ 250,00	R\$ 289,00	R\$ 375,00

Preços de locação de multifuncional A4 Preto e Branco (valor mensal)

Impressões	Valor menor	Valor do meio	Valor maior
4.000 Impressões P&B por mês	R\$ 250,00	R\$ 290,00	R\$ 310,00

Preços de locação de impressora A3 Preto e Branco (valor mensal)

Impressões	Valor menor	Valor do meio	Valor maior
1.000 Impressões P&B por mês	R\$ 250,00	R\$ 290,00	R\$ 475,00

Preços de locação de impressora A4 Colorida (valor mensal)

Impressões	Valor menor	Valor do meio	Valor maior
5.000 Impressões P&B por mês e 1.000 Impressões coloridas por mês	R\$ 500,00	R\$ 900,00	R\$ 1.100,00

Preços de locação de impressora A3 Colorida (valor mensal)

Impressões	Valor menor	Valor do meio	Valor maior
2.000 Impressões P&B por mês e 500 Impressões coloridas por mês	R\$ 578,00	R\$ 800,00	R\$ 898,00

Fonte: <https://www.ohub.com.br/ideias/aluguel-de-impressora-preco/>



Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
☎ (18) 3273-1331 r.26

Memórias de cálculo

Fls. N.º 38
Proc. P. Cont
02/25

FONTE ORÇAMENTOS	VALOR MENSAL
TREVISAN SOLUÇÕES	R\$ 1.912,00
TELESCIT	R\$ 1.725,00
VALOR MÉDIO MENSAL	R\$ 1.818,50

FONTE PESQUISA DE PREÇOS PNCP e outros	VALOR ANUAL
https://pncp.gov.br/app/editais/45339363000194/2024/252	R\$ 18.762,84
https://pncp.gov.br/app/editais/46588950000180/2024/92	R\$ 22.032,00
https://www.ohub.com.br/ideias/aluguel-de-impressora-preco/	R\$ 20.160,00
VALOR MÉDIO ANUAL	R\$ 20.318,28

10. Conclusão

A contratação por dispensa de licitação e o aditamento contratual são medidas técnica e economicamente viáveis para atender às necessidades da instituição, garantindo continuidade e qualidade nos serviços prestados.

Álvares Machado, 14 de janeiro de 2025.

Jéssica Trevizan Monteiro
Escriturária

Jéssica Trevizan Monteiro
Jéssica Trevizan Monteiro
Agente de contratação



Câmara Municipal de
Álvares Machado

Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

ANEXO III

CONTRATO ORIGINAL E TERMOS ADITIVOS

Fis. N.º	39
Proc.	P. Cont
	02/25



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fis. N.º	16
Proc.	123

CONTRATO Nº 02/2023 – PROC DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2023

Pelo presente instrumento de contrato, que entre si fazem as partes, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 53.303.376/0001-31, com sede administrativa à Rua Monsenhor Nakamura, 783, nesta cidade de Álvares Machado, neste ato representada pelo Presidente da Câmara Municipal, Senhora **MARIA ESTELA FERNANDEZ MARTIN**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa **MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE - EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.225.026/0001-09, estabelecida na Rua Marieta Tenório, 25, na cidade de Presidente Prudente, Estado São Paulo, representada legalmente, pelo senhor **MARLENE ROSA DE JESUS**, brasileira, casada, RG nº 26.573.803-9 e CPF nº 097.441.288-01, doravante denominada **CONTRATADA**, fica justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Do Objeto

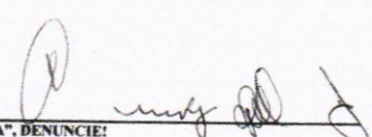
Constitui o objeto do referido contrato a execução de serviços de:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Locação de 01 impressora multifuncional, laser monocromática, fornecimento de todos o material (salvo papel), tais como peças de desgastes, toner, e assistência técnica em até 12 horas, após a solicitação no local ou substituição do equipamento pelo mesmo prazo, sem franquia de cópia/impressões e digitalizações.
2	Locação de 4 scanners de mesa, profissional, fornecimento de todos o material (salvo papel), tais como peças de desgastes, toner, e assistência técnica em até 12 horas, após a solicitação no local ou substituição do equipamento pelo mesmo prazo, sem franquia de cópia/impressões e digitalizações.

CLÁUSULA SEGUNDA

Da Forma de Execução

A locação de que trata a Cláusula anterior será feita mensalmente, conforme consta da Cláusula Primeira, com acompanhamento do Agente de Controle Interno.


"DIGA NÃO ÀS DROGAS e PEDOFILIA". DENUNCIE!
TELEFONES: 197 e 190 PLANTÕES 24 HS POR DIA
Observação: A denúncia pode ser anônima



Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
☎ (18) 3273-1331 r.26



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fis. N.º	18
Proc.	18/2019/18

Fis. N.º	40
Proc.	P Cont
	02/25

CLÁUSULA TERCEIRA

Do Preço e Condições de Pagamento

Pela execução, objeto deste contrato, a **Contratante** se compromete a pagar à **Contratada** a importância de **R\$ 17.100,00** (dezesete mil e cem reais), sendo que tais pagamentos serão efetuados mensalmente, em parcelas mensais e iguais de **R\$ 1.425,00** (um mil e quatrocentos e vinte e cinco reais).

CLÁUSULA QUARTA

Da Vigência

A vigência do presente contrato terá início em 01 de fevereiro de 2023 e seu término em 31 de janeiro de 2024.

CLÁUSULA QUINTA

Da Dotação Orçamentária

As despesas provenientes da execução deste contrato correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente da Câmara Municipal.

CLÁUSULA SEXTA

Dos Direitos, Responsabilidades, Penalidades e Multas

Parágrafo Primeiro: São direitos da **Contratante**:

- I – fiscalizar os serviços a serem entregues pela **Contratada**;
- II – solicitar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste contrato;

Parágrafo Segundo: São obrigações da **Contratante**:

- I – efetuar o pagamento conforme pré-estabelecido;
- II – fornecer todas as orientações e documentos, sanar as dúvidas relacionadas ao objeto deste contrato.

Parágrafo Terceiro: São direitos da **Contratada**:

- I – receber o pagamento nas condições estabelecidas na Cláusula Terceira;

"DIGA NÃO ÀS DROGAS e PEDOFILIA", DENUNCIE!
TELEFONES: 197 e 190 PLANTÕES 24 HS POR DIA
Observação: A denúncia pode ser anônima



Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

Fls. N.º	41
Proc.	02/25



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º	8
Proc.	13/25

II – solicitar documentos, orientações etc., relacionados ao objeto deste contrato.

Parágrafo Quarto: São obrigações da **Contratada**:

- I – executar o objeto deste contrato, em conformidade com o contrato e as normais vigentes;
- II – prestar esclarecimentos e informações solicitadas pela **Contratante**;
- III – aceitar a alteração no objeto do contrato por parte da **Contratante**, desde que dentro do limite legal, logicamente que se adequando os custos provenientes da dita alteração.

Parágrafo Quinto: Mediante a inexecução total ou parcial do contrato, sem justificativa procedente, a **Contratante** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **Contratada** as seguintes sanções:

- I) – advertência;
- II) – multa de até: 10% (dez por cento) para inexecução parcial, 20 (vinte por cento) para inexecução total, ambas sobre o valor total do contrato e juro de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, este último, sobre a parcela devida;
- III) – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV) – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA SÉTIMA **Dos Casos de Rescisão**

Poderá haver rescisão contratual por ambas as partes, desde que ocorra uma ou mais das seguintes situações:

- I) – o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

"DIGA NÃO ÀS DROGAS e PEDOFILIA", DENUNCIE!
TELEFONES: 197 e 190 PLANTÕES 24 HS POR DIA
Observação: A denúncia pode ser anônima



Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLenário Vereador Sebastião Antônio Pereira
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fis. N.º	
Proc.	2.000.000/23

Fis. N.º	42
Proc.	8.000.000/25

II) – o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III) – a lentidão do seu cumprimento, levando a **Contratante** a comprovar a impossibilidade da conclusão do atendimento nos prazos estipulados;

IV) – o atraso injustificado no atendimento;

V) – paralisação do atendimento, sem justa causa e prévia comunicação à **Contratante**;

VI) – o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII) – o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas pela **Contratante**;

IX) – a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

X) – a dissolução da sociedade;

XI) – a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estruturação da empresa, que prejudique a execução do contrato;

XII) – razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada à **Contratante** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e,

XIII) - descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA

Da Vinculação

Este contrato está vinculado ao processo de contratação e seus anexos.

CLÁUSULA NONA

Das Legislações Aplicáveis

Será aplicada à execução deste contrato a Lei Federal n.º 14.133/21 e alterações, bem como legislações específicas aos casos omissos.

"DIGA NÃO ÀS DROGAS e PEDOFILIA". DENUNCIE!
TELEFONES: 197 e 190 PLANTÕES 24 HS POR DIA
Observação: A denúncia pode ser anônima



**Câmara Municipal de
Álvares Machado**

Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º	40
Proc.	P. Cont 02/25

Fls. N.º	43
Proc.	P. Cont 02/25

CLÁUSULA DÉCIMA

Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Presidente Prudente, SP, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo descritas.

Álvares Machado, 01 de fevereiro de 2.023.

CÂMARA MUNICIPAL

MARIA ESTELA FERNANDEZ MARTIN

CONTRATADA

MARLENE ROSA DE JESUS

Marlene Rosa de Jesus

TESTEMENHAS:

1.

[Signature]
RS. 7.732.914-SP

2.

[Signature]
21644566-8

"DIGA NÃO ÀS DROGAS e PEDOFILIA", DENUNCIE!
TELEFONES: 197 e 190 PLANTÕES 24 HS POR DIA
Observação: A denúncia pode ser anônima



Câmara Municipal de
Álvares Machado

Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2023 – PROCESSO 01/2024



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 02/2023 – PROC. 01/2024
CONTRATO Nº 02/2023 – PROC DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2023

Pelo presente instrumento de contrato, que entre si fazem as partes, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 53.303.376/0001-31, com sede administrativa à Rua Monsenhor Nakamura, 783, nesta cidade de Álvares Machado, neste ato representada pelo Presidente da Câmara Municipal, Senhora **MARIA ESTELA FERNANDEZ MARTIN**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa **MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE - EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 01.225.026/0001-09, estabelecida na Rua Marieta Tenório, 25, na cidade de Presidente Prudente, Estado São Paulo, representada legalmente, pelo senhor **MARLENE ROSA DE JESUS**, brasileira, casada, RG nº 26.573.803-9 e CPF nº 097.441.288-01, doravante denominada **CONTRATADA**, fica justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA ÚNICA – O presente contrato fica prorrogado por igual período, mantidas as demais condições.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo descritas.

Álvares Machado, 09 de janeiro de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL
MARIA ESTELA FERNANDEZ MARTIN

CONTRATADA

MARLENE ROSA DE JESUS

TESTEMENHAS:

1. **Paula**
RG 7.734.914-SP

2. **Ana Paula**
RG 54.445.801-3

"DIGA NÃO ÀS DROGAS e PEDOFILIA". DENUNCIE!
TELEFONES: 197 e 190 PLANTÕES 24 HS POR DIA
Observação: A denúncia pode ser anônima



Câmara Municipal de
Álvares Machado

Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 – CEP 19160-000 - SP

Fls. N.º	45
Proc.	P. Cont
	02/25

Fls. N.º	19
Proc.	P. Compra
	01/24

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

CONTRATO: 02/2023 **LICITAÇÃO:** Proc Compra 01/2023
CONTRATADO: MARLENE ROSA DE JESUS PRES PRUDENTE EPP
OBJETO: locação de máquina copiadora e outros **DATA:** 09.01.24
VALOR: R\$ 17.100,00 **VIGÊNCIA:** 12 meses

Publicação por afixação em
edital em 09/01/2024

"DIGA NÃO ÀS DROGAS E PEDOFILIA". DENUNCIE!
TELEFONES: 197 e 190 PLANTÕES 24 HS POR DIA
Observação: A denúncia pode ser anônima



Câmara Municipal de
Álvares Machado

Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

Fis. N.º 46
Proc. P. Cont
02/25



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

PLENÁRIO VEREADOR SEBASTIÃO ANTÔNIO PEREIRA
Rua Monsenhor Nakamura, 783 Fone/Fax (18) 3273-1331 - CEP 19160-000 - SP

Fis. N.º 22
Proc. P. Cont
01/24

TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 02/2023 - PROC. 01/2024 CONTRATO Nº 02/2023 - PROC DE CONTRATAÇÃO Nº 01/2023

Pelo presente instrumento de contrato, que entre si fazem as partes, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 53.303.376/0001-31, com sede administrativa à Rua Monsenhor Nakamura, 783, nesta cidade de Álvares Machado, neste ato representada pelo Presidente da Câmara Municipal, Senhora **MARIA ESTELA FERNANDEZ MARTIN**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa **MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE - EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 01.225.026/0001-09, estabelecida na Rua Marieta Tenório, 25, na cidade de Presidente Prudente, Estado São Paulo, representada legalmente, pelo senhor **MARLENE ROSA DE JESUS**, brasileira, casada, RG nº 26.573.803-9 e CPF nº 097.441.288-01, doravante denominada **CONTRATADA**, fica justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA ÚNICA - Fica acrescido ao presente termo contratual mais um scanner Canon DR M160II, a um custo mensal de R\$ 300,00 (trezentos reais), perfazendo um acréscimo de R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais), representando 19,29% (dezenove virgula vinte e nove por cento) do valor total do contrato.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo descritas.

Álvares Machado, 09 de fevereiro de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL
MARIA ESTELA FERNANDEZ MARTIN

CONTRATADA
MARLENE ROSA DE JESUS

TESTEMENHAS:

1. Ana Paula Maria Camargo
RG 44.445.801.3

2. Roberto
RG 7.731.914-SP

01.225.026/0001-09
MARLENE ROSA DE JESUS
PRES. PRUDENTE - EPP

RUA MARIETA TENÓRIO, 25
JARDIM ITAIPU - CEP: 19.051-280
PRESIDENTE PRUDENTE - SP.

"DIGA NÃO ÀS DROGAS E PEDOFILIA". DENUNCIE!
TELEFONES: 197 e 190 PLANTÕES 24 HS POR DIA
Observação: A denúncia pode ser anônima



Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
☎ (18) 3273-1331 r.26



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE ÁLVARES MACHADO

(18) 3273-9300 | PRAÇA DA BANDEIRA S/N | ÁLVARES MACHADO-SP | CEP 19160-000
CNPJ: 43.206.424/0001-10 | CRIADO PELA LEI Nº 2.990/2018

ANO VI

EDIÇÃO Nº 982

Quinta-feira, 15 de Fevereiro de 2024

Fis. N.º	47
Proc. P. Cont	
02/25	

CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
PROC Nº 01/2024

CONTRATO: 02/2023 LICITAÇÃO: Proc Compra 01/2023
CONTRATADO: MARLENE ROSA DE JESUS PRES PRUDENTE EPP
OBJETO: locação de máquina copiadora e outros DATA: 09.02.24
VALOR: R\$ 3.300,00 VIGÊNCIA: 12 meses



13 Diário Oficial Assinado com **Certificado Padrão ICPBrasil**, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. O Município de Álvares Machado garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado: www.alvaresmachado.sp.gov.br/diariooficial



Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
☎ (18) 3273-1331 r.26

ANEXO IV

SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fls. N°	48
Proc.	Cont
02/25	

Ao Contabilista

Assunto: Dotação orçamentária e Disponibilidade Financeira

Nos termos do **art. 9º, inciso III** e **art. 11, § 4º** da **Portaria 13/2024**, solicito a demonstração de compatibilidade da previsão de recursos orçamentários para a contratação a ser realizada, com a respectiva comprovação da disponibilidade financeira.

Álvares Machado (SP), 14 de janeiro de 2025.

Jéssica Trevizan Monteiro
Escriturária

Jéssica Trevizan Monteiro
Jéssica Trevizan Monteiro
Agente de Contratação

Unidade Gestora.....: CAMARA MUNICIPAL
Orgao.....: 01 PODER LEGISLATIVO
Unidade Orcamentaria: 01.01 CAMARA MUNICIPAL
UNIDADE EXECUTORA....: 01.01.01 CORPO LEGISLATIVO

Fls. N.º 49
Proc. P. cont
02/25

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Reducoes Liquidado no Mes Liquidado no Ano	Reservado Anulado no Mes Anulado no Ano	Total Creditos Pago no Mes Pago no Ano	Saldo Disponivel Empenhos a Pagar Pagtos a Efetuar
01 Legislativa						
01031 Acao Legislativa						
010310002 ADMINISTRACAO LEGISLATIVA						
010310002.1.033000 INVESTIMENTO PARA O LEGISLATIVO						
4.4.90.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES						
1 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	525.000,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	525.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.91.00.00 OBRAS EM ANDAMENTO						
2 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.92.00.00 INSTALACOES						
3 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.99.00.00 OUTRAS OBRAS E INSTALACOES						
Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE						
5 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.12.00.00 APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS						
6 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.34.00.00 MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVE						
7 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.35.00.00 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
8 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.36.00.00 MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ES						
9 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.42.00.00 MOBILIARIO EM GERAL						
10 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.48.00.00 VEICULOS DIVERSOS						
11 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.99.00.00 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES						
12 Fonte.....: 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010310002.2.001000 MANUTENCAO DOS SERVICOS DO CORPO LEGISLATIVO						

CX

Unidade Gestora..... CAMARA MUNICIPAL
Orgao..... 01 PODER LEGISLATIVO
Unidade Orcamentaria: 01.01 CAMARA MUNICIPAL
UNIDADE EXECUTORA.... 01.01.01 CORPO LEGISLATIVO

Fis. N.º 50
Proc. P.º 02/25

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Reservado	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Liquidado no Mes	Anulado no Mes	Pago no Mes	Empenhos a Pagar
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Anulado no Ano	Pago no Ano	Pagtos a Efetuar
3.1.90.01.00.00.00 APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REF						
13 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.01.01.00.00 PROVENTOS - PESSOAL CIVIL						
2639 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.01.06.00.00 13o SALARIO - PESSOAL CIVIL						
2640 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.01.99.00.00 OUTRAS APOSENTADORIAS						
2641 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.03.00.00.00 PENSOES DO RPPS E DO MILITAR						
14 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.03.99.00.00 OUTRAS PENSOES						
15 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.04.00.00.00 CONTRATAcao POR TEMPO DETERMINADO						
16 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.04.11.00.00 SALARIOS - CONTRATO TEMPORARIO						
2642 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.04.13.00.00 13o SALARIO - CONTRATO TEMPORARIO						
2643 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.04.14.00.00 FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATO						
2644 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.04.99.00.00 OUTRAS CONTRATAcoes POR TEMPO DETERMINAD						
2645 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL						
17 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.01.00.00 VENCIMENTOS E SALARIOS						
18 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CX

SAO PAULO
Camara Municipal de Alvares Machado

Unidade Gestora..... CAMARA MUNICIPAL
Orgao..... 01 PODER LEGISLATIVO
Unidade Orcamentaria: 01.01 CAMARA MUNICIPAL
UNIDADE EXECUTORA.... 01.01.01 CORPO LEGISLATIVO

Balancete da Despesa

Janeiro de 2025

Folha: 3

Fis. N.º 51
Proc. 2.ª cont
02/25

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Reservado	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Liquidado no Mes	Anulado no Mes	Pago no Mes	Empenhos a Pagar
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Anulado no Ano	Pago no Ano	Pagtos a Efetuar
3.1.90.11.02.00.00 FERIAS CONVERTIDAS EM PECUNIA						
19 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.08.00.00 ADIANTAMENTO PECUNIARIO						
20 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.42.00.00 FERIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIO						
21 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.43.00.00 13o SALARIO						
22 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.44.00.00 FERIAS - ABONO PECUNIARIO						
2648 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.45.00.00 FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL						
2649 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.75.00.00 SUBSIDIOS - AGENTES POLITICOS						
23 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.99.00.00 OUTRAS DESPESAS FIXAS - PESSOAL CIVIL						
24 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS						
Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.13.01.00.00 FGTS						
26 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.13.02.00.00 CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS - INSS						
27 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.13.11.00.00 FGTS - PDV						
28 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.13.18.00.00 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO						
29 Fonte..... 1 TESOIRO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CJ

Unidade Gestora..... CAMARA MUNICIPAL
Orgao..... 01 PODER LEGISLATIVO
Unidade Orcamentaria: 01.01 CAMARA MUNICIPAL
UNIDADE EXECUTORA.... 01.01.01 CORPO LEGISLATIVO

Fis. N.º 50
Proc. P. Cont
02/25

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Reservado	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Liquidado no Mes	Anulado no Mes	Pago no Mes	Empenhos a Pagar
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Anulado no Ano	Pago no Ano	Pagtos a Efetuar
3.1.90.13.99.00.00 OUTRAS OBRIGACOES PATRONAIS						
30 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO						
31 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.01.00.00 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS - Desdobramento da Despesa						
32 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.07.00.00 GENEROS DE ALIMENTACAO - Desdobramento da Despesa						
33 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.16.00.00 MATERIAL DE EXPEDIENTE - Desdobramento da Despesa						
34 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.17.00.00 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - Desdobramento da Despesa						
35 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.22.00.00 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIEN - Desdobramento da Despesa						
36 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.26.00.00 MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO - Desdobramento da Despesa						
37 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.99.00.00 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - Desdobramento da Despesa						
38 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FI						
39 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.06.00.00 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS - Desdobramento da Despesa						
40 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.07.00.00 ESTAGIARIOS - Desdobramento da Despesa						
41 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.15.00.00 LOCACAO DE IMOVEIS - Desdobramento da Despesa						
42 Fonte..... 1 TESOURO						
Aplicacao: 110.0000 GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CF

Unidade Gestora..... CAMARA MUNICIPAL
Orgao..... 01 PODER LEGISLATIVO
Unidade Orcamentaria: 01.01 CAMARA MUNICIPAL
UNIDADE EXECUTORA.... 01.01.01 CORPO LEGISLATIVO

Fis. N.º 53
Proc. P. cont
02/25

Dotacao	Saldo Inicial	Suplementacoes	Reducoes	Reservado	Total Creditos	Saldo Disponivel
		Empenhado no Mes	Liquidado no Mes	Anulado no Mes	Pago no Mes	Empenhos a Pagar
		Empenhado no Ano	Liquidado no Ano	Anulado no Ano	Pago no Ano	Pagtos a Efetuar
3.3.90.36.99.00.00	OUTROS SERVICOS DE PESSOA FISICA					
43	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU					
44	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	680.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.01.00.00	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES					
45	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.05.00.00	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS					
46	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.17.00.00	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE MAQUINAS E E					
47	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.19.00.00	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS					
48	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.43.00.00	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA					
49	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.47.00.00	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL					
50	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.69.00.00	SEGUROS EM GERAL					
	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.81.00.00	SERVICOS BANCARIOS					
52	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.88.00.00	SERVICOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA					
53	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.95.00.00	MAN. CONS. DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAME					
54	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.99.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JU					
55	Fonte..... 1 TESOIRO					
	Aplicacao: 110.0000 GERAL					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

Total UNIDADE EXECUTORA	4.535.000,00	0,00	0,00	0,00	4.535.000,00	4.535.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Unidade Orcamentaria	4.535.000,00	0,00	0,00	0,00	4.535.000,00	4.535.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total do Orgao	4.535.000,00	0,00	0,00	0,00	4.535.000,00	4.535.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	4.535.000,00	0,00	0,00	0,00	4.535.000,00	4.535.000,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fis. N°	54
Proc.	P. Cont
02/25	

5

Unidade Gestora.....: CAMARA MUNICIPAL

Unidade Orcamentaria	Saldo Inicial	Suplementacoes Empenhado no Mes Empenhado no Ano	Resumo Final		Reservado Anulado no Mes Anulado no Ano	Total Creditos		Saldo Disponivel	
			Liquidado no Mes	Reducoes Liquidado no Ano		Pago no Mes	Pago no Ano	Empenhos a Pagar	Pagtos a Efetuar
CAMARA MUNICIPAL	4.535.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.535.000,00		4.535.000,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Total Geral	4.535.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.535.000,00		4.535.000,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

FONTE: GOVBR - Execucao Orcamentaria e Contabilidade Publica, 14/Jan/2025, 13h e 00m.

Fis. N.º	55
Proc. Cont	
02/25	

[Handwritten signature]



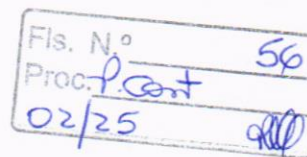
Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

ANEXO V

PROPOSTA DE ADITAMENTO PELA EMPRESA



Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente EPP

CNPJ: 01.225.026/0001-09 Inscr. Estadual: 562.149.076.116

Presidente Prudente, 03 de Janeiro de 2025

CÂMARA MUNICIPAL DE ALVARES MACHADO

Prezado Senhores

A Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente EPP, sita à Rua Marieta Tenório, 25 - Jardim Itaipu, na cidade de Presidente Prudente, CNPJ 01.225.026/0001-09, Inscr. Estadual 562.149.076.116, vem se posicionar e solicitar um novo Aditamento do Contrato, ora em vigor, de 31/01/2024 a 31/01/2025, mantendo as mesmas condições e os mesmos valores atuais.

Obs.: Caso necessite de mais equipamentos, disponibilizaremos.

CONTRATO N° 02/2023

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N° 01/2023 E 01/2024

VIGÊNCIA DE 31/01/2025 A 31/01/2026

Sem Mais Para o Momento,

Cordialmente

01.225.026/0001-09

**MARLENE ROSA DE JESUS
PRES. PRUDENTE - EPP**

RUA MARIETA TENÓRIO, 25
JARDIM ITAIPU - CEP: 19.053-280
PRESIDENTE PRUDENTE - SP.

Marlene Rosa de Jesus

Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente EPP

CNPJ: 01.225.026/0001-09

Proprietária: Marlene Rosa de Jesus

RG: 26.573.803-9 CPF: 097.441.288-01

Fone: (18) 3221-9015 E-mail: contato@telescrit.com.br

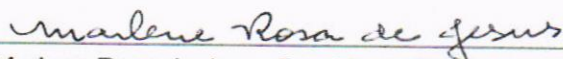
R. Marieta Tenório, 25 - CEP: 19063-260
Presidente Prudente - SP

DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

Eu, **Marlene Rosa de Jesus**, portador do CPF nº **097.441.288-01**, na condição de representante legal da empresa **Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente – EPP**, inscrita no CNPJ sob o n.º **01.225.026/0001-09**, DECLARO, sob as penas da Lei:

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 30 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, estando apto(a) a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49 (caso queira utilizar o tratamento);
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação neste procedimento, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 70, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- e) Que a proposta foi elaborada de forma independente;
- f) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante e/ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 50 da Constituição Federal.

Presidente Prudente, 13 de Janeiro de 2025.


Marlene Rosa de Jesus Presidente Prudente EPP
CNPJ: 01.225.026/0001-09
Proprietária: Marlene Rosa de Jesus
RG: 26.573.803-9 CPF: 097.441.288-01



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

Fls. N.º	58
Proc. P. Cont	
02/25	

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE
CNPJ: 01.225.026/0001-09

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 13:40:12 do dia 13/01/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 12/07/2025.

Código de controle da certidão: **8755.A2E7.A5EB.8C1D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE
CNPJ: 01.225.026/0001-09

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 08:01:41 do dia 06/01/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/07/2025.

Código de controle da certidão: **7D20.FDC7.D348.7378**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 01.225.026/0001-09
Certidão nº: 2105682/2025
Expedição: 10/01/2025, às 15:28:52
Validade: 09/07/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.225.026/0001-09**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.225.026/0001-09
Razão Social: MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE ME
Endereço: AV MANOEL GOULART 301 / VILA NOVA / PRESIDENTE PRUDENTE / SP / 19010-270

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 04/01/2025 a 02/02/2025

Certificação Número: 2025010400510103403969

Informação obtida em 10/01/2025 15:30:08

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

Fls. N.º	63
Proc.	P. Cont
02/25	

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ: 01.225.026/0001-09

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 24070208434-28

Data e hora da emissão 04/07/2024 17:02:22

Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio www.pfe.fazenda.sp.gov.br



Município de Presidente Prudente
Secretaria de Finanças
Coordenadoria Fiscal Tributária



Certidão Negativa de Débitos

Nome	Cadastro	Número	Validade
MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE	2-61060	I-1225541-2025	14/03/2025

Local do Imóvel/estabelecimento

RUA MARIETA TENÓRIO, 25 - JARDIM ITAIPÚ

Referencia cadastral

2-61060

CNPJ

01225026000109

Data de Abertura

10/06/1996

Atividade Principal

COM V EQ ESC COM V ART PAP ALUG MAQ EQ ESC FOT REP

Certificamos que até a presente data, **NÃO CONSTA**, débito tributário, relativo a Cadastro de Atividades Comerciais com as características acima descritas.

Fica ressalvado o direito desta Prefeitura inscrever e cobrar quaisquer débitos de responsabilidade do contribuinte acima, que vierem a ser apurados mesmo de períodos anteriores à emissão desta certidão.

Presidente Prudente, 13 de Janeiro de 2025



Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

ANEXO VI

SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO

Fls. N.º	69
Proc. nº	42.000
02/25	

Objeto: locação de máquinas copiadoras e outros

Prezado (a) Procurador,

1. **Assunto:** trata-se de aditamento contratual, dispensa de licitação e análise de cláusulas contratuais no âmbito do contrato nº 02/2023, firmado com a empresa MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE – EPP, cujo objeto é locação de máquinas copiadoras e outros.
2. **Motivo da Solicitação:** a presente solicitação tem como objetivo obter parecer jurídico sobre a legalidade da proposta de aditamento contratual apresentada pela empresa, considerando os limites previstos na Lei nº 14.133/2021.
3. **Documentos Anexados:** Anexo os seguintes documentos para subsidiar a análise jurídica:
 - o Pesquisa de mercado realizada (anexos I e II);
 - o Contrato nº 02/2023 original e aditivos (anexo III);
 - o Declaração de dotação orçamentária (anexo IV);
 - o Proposta de aditamento pela empresa (anexo V);
 - o Declaração de habilitação e certidões.
4. **Prazo para Resposta:** solicito, se possível, o envio do parecer jurídico em até 7 (sete) dias em razão da urgência dos prazos administrativos e necessidade de continuidade de serviços.

Coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários para a análise do tema.

Álvares Machado, 15 de janeiro de 2025.

Jéssica Trevizan Monteiro
Escriturária

Jéssica Trevizan Monteiro
Jéssica Trevizan Monteiro
Agente de contratação



Fls. N.º	65
Proc. P.º	02/25
	all

Memorando 1- 009/2025

De: Jéssica M. - ESCT

Para: PL - Procuradoria Legislativa - A/C Diogo C.

Data: 15/01/2025 às 12:55:47

Setores envolvidos:

ESCT, PL

Solicitação de Parecer Jurídico - Processo de contratação 002/2025

Solicitação de Parecer Jurídico - Processo de contratação 002/2025

Segue em anexo digitalizado o estudo para dispensa de licitação e possível aditamento de contrato 002/2023, sendo um novo processo 002/2025 e segundo termo aditivo referente a este contrato.

Solicito parecer jurídico para apreciação do referido documento.

Estou a disposição para eventuais dúvidas e esclarecimentos.

Jéssica Trevizan Monteiro
Escriturária

Anexos:

pcont002_2025001.pdf



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	66
Proc.	P. Cont
02/25	

CM. Álvares Machado (SP), 21 de janeiro de 2025.

PARECER JURÍDICO

Solicitante: Agente de Contratação

Assunto: Prorrogação do Contrato de Locação de copiadoras, incluindo manutenção, fornecimento de suprimentos e suporte técnico.

1. RELATÓRIO

A Agente de Contratação da Câmara Municipal de Álvares Machado, solicita parecer jurídico acerca da possibilidade de aditamento e prorrogação contratual solicitada pela empresa contratada, MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE - EPP, cujo objeto é a **prestação de serviço de locação de máquinas copiadoras e outros**:

ANEXO VI

SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO

Objeto: locação de máquinas copiadoras e outros

Prezado (a) Procurador,

- Assunto:** trata-se de aditamento contratual, dispensa de licitação e análise de cláusulas contratuais no âmbito do contrato nº 02/2023, firmado com a empresa MARLENE ROSA DE JESUS PRESIDENTE PRUDENTE – EPP, cujo objeto é locação de máquinas copiadoras e outros.
- Motivo da Solicitação:** a presente solicitação tem como objetivo obter parecer jurídico sobre a legalidade da proposta de aditamento contratual apresentada pela empresa, considerando os limites previstos na Lei nº 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	67
Proc.	2025

O processo administrativo encaminhado a esta procuradoria jurídica, via Memorando 009/2025, no dia 15 de janeiro de 2025, é composto de 64 folhas, contendo os seguintes itens:

1. E-mails da empresa 'Telescrit' – **fls. 01 a 08;**
2. Solicitação de aditamento de contrato da empresa 'Telescrit' – **fls. 09 a 10;**
3. E-mail com proposta comercial da empresa 'Trevisan Soluções' – **fls. 11 a 23;**
4. Proposta comercial da empresa 'Telescrit' – **fls. 24 a 27;**
5. Proposta comercial da empresa 'UziPrint' – **fls. 28 a 29;**
6. E-mail da Agente de Contratação, Sra. Jéssica Trevizan Monteiro, solicitando documentos a empresa contratada 'Telescrit' – **fls. 30;**
7. Documento intitulado 'Estudo para Dispensa de Licitação e Aditamento Contratual', assinado pela agente de contratação, Sra. Jéssica Trevizan Monteiro, cuja conclusão (item 10) foi a de que "a contratação por dispensa de licitação e o aditamento contratual são medidas técnicas e economicamente viáveis para atender às necessidades da instituição, garantindo continuidade e qualidade nos serviços prestados". Além disso, apontou como 'vantagem' (item 7) que "o aditamento evita a necessidade de uma nova contratação, garantindo a continuidade do serviço com economicidade e agilidade" – **fls. 31 a 38;**
8. Documento intitulado 'Anexo III Contrato original e temos aditivos' – **fls. 39 a 47;**



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	68
Proc.	7202
02/25	

9. Documento intitulado 'Anexo IV Solicitação de Dotação Orçamentária' – **fls. 48 a 55;**

10. Documento intitulado 'Anexo V Proposta de aditamento pela empresa' – **fls. 56 a 63;**

11. Documento intitulado 'Anexo IV Solicitação de Parecer Jurídico' – **fl. 64.**

É o relatório.

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

2.1. Limite do Opinativo

O parecer que se inicia não sindicará a legalidade de atos já consumados. Parte-se do pressuposto da legalidade do contrato assinado e de suas sucessivas prorrogações para, então, ser enfrentada a consulta expressamente formulada pela Agente de Contratação, que indaga sobre a viabilidade jurídica de prorrogar o contrato de prestação de serviço de locação de máquinas copiadoras (**Contrato n. 02/2023** – Proc. N. 01/2023), com esteio na Lei n. 14.133/21.

Outrossim, a presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir o solicitante no controle prévio de legalidade, conforme art. 53, §4º, da Lei nº 14.133¹, de 1º de abril de 2021. Dessa maneira, não há determinação legal a impor a fiscalização posterior de cumprimento de recomendações feitas pela Procuradoria Jurídica. Além do mais, na eventualidade de o Administrador não atender as orientações do Órgão Consultivo, no caso, a Procuradoria Jurídica, passa a assumir, inteiramente, a responsabilidade por sua conduta.

¹ § 4º Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração também realizará controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	69
Prog.	P. Cont
02/25	

Ressalta-se que o exame aqui empreendido se restringe aos aspectos jurídicos do procedimento, excluídos, portanto, aqueles de natureza eminentemente técnica, o que inclui o detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e especificações, uma vez que as questões técnicas fogem das atribuições deste órgão de consultoria jurídica, sendo afeto aos setores competentes da Câmara Municipal.

Fixados os limites do opinativo, passa-se à análise solicitada.

2.2 Dos Requisitos da Prorrogação

Quanto aos requisitos da prorrogação dos contratos, o art. 107 da Lei 14.133/2021 assim estabelece:

Art. 107. Os **contratos de serviços e fornecimentos contínuos** poderão ser **prorrogados sucessivamente**, respeitada a **vigência máxima decenal**, desde que **haja previsão em edital** e que a **autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração**, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes. (grifo nosso)

Assim, temos que os requisitos para prorrogação do contrato são:

a) Necessidade de previsão expressa de prorrogação no Edital e Anexos

Os contratos de serviços e fornecimento contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que **haja previsão em edital** e que a **autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração**.

Nos casos de omissão no ato convocatório, a lei não autoriza que se proceda a renovação contratual. Justen Filho (2023, p. 1343):

A renovação do contrato depende de explícita autorização no ato convocatório. A omissão impede a renovação. Essa asserção deriva do



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	70
Proc.	P. Gent
02/25	

princípio da segurança. Não é possível que se instaure a licitação sem explícita previsão acerca do tema. Os eventuais interessados deverão ter plena ciência da possibilidade de prorrogação. (grifo nosso)

Sendo assim, **recomenda-se que seja conferido pelo servidor competente se há previsão expressa no ato convocatório (edital) acerca da possibilidade de prorrogação do contrato**, uma vez que não foi anexado a estes autos.

b) Autorização para a prorrogação contratual

A prorrogação contratual de serviços continuados está condicionada a autorização, o qual dispõe que a prorrogação do prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, cuja juntada aos autos deve ser providenciada antes da assinatura do termo aditivo.

Recomenda-se ao servidor competente que anexe aos autos a autorização expressa para prorrogação do contrato objeto desta análise, assinada pela autoridade da Câmara, o Sr. Presidente.

c) Da anuência da contratada

A prorrogação do prazo de vigência do contrato exige prévia anuência do contratado. Tendo em vista que a renovação contratual é um negócio jurídico bilateral e, portanto, decorre de um acordo de vontade das partes, salutar que o contratado manifeste, antecipadamente, de maneira expressa, o desígnio de manter a relação contratual, conforme proposição do ente contratante.

Considerando que nos autos consta expressamente solicitação de prorrogação do contrato pela empresa contratada (fl. 56), entende-se que este item foi atendido.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fis. N.º	41
Proc. P.º	02/25

d) Da inexistência de solução da continuidade

A Lei 14.133/2021 dispõe que, em regra, os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo (art. 91, caput²).

A formalização de termo aditivo ao contrato deve ocorrer antes do término do prazo de vigência contratual originária, pois, extinto o prazo do contrato de prestação de serviços e/ou fornecimento contínuos, sem que tenha havido, em tempo hábil, a sua prorrogação, não é juridicamente possível firmar o termo aditivo.

A interpretação acima se coaduna com as disposições da Lei 14.133/2021, vez que o instrumento do contrato, em regra, é obrigatório (art. 95³), sendo nulo o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras ou de prestação de serviços de pronto pagamento (art. 95, §2⁴).

Além do mais, **a formalização do termo aditivo é condição para a execução das obrigações pactuadas no ajuste**, de acordo com art. 132 da Lei 14.133/2021⁵.

Diante de tais considerações, é de se concluir pela obrigatoriedade da formalização tempestiva do termo aditivo com condição para a prorrogação de prazo de vigência.

Assim, a manutenção de continuidade na relação contratual torna obrigatória a assinatura do termo aditivo dentro do prazo de vigência do contrato. No

² Art. 91. Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

³ Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

⁴ § 2º É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

⁵ Art. 132. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	72
Proc. nº	Cont
02/25	

caso, consta à fl. 44 que o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 02/2023 teve a vigência prorrogada pelo igual período e mantidas as condições, de modo que entendemos que a prorrogação, se ocorrida até 31 de janeiro de 2025, será realizada tempestivamente.

e) Observância da vigência contratual máxima de 10 (dez) anos

De acordo com o art. 107 da Lei 14.133/2021⁶, uma vez previsto no edital, os contratos administrativos de serviços e fornecimentos contínuos podem ser prorrogados, sucessivamente, limitada a vigência contratual máxima de 10 (dez) anos, contanto que as condições e os preços permaneçam vantajosos para a Administração.

O art. 106 da Lei 14.133/2021⁷, por sua vez, dispõe que a Administração poderá celebrar contratos com prazo inicial de 05 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

e.1) a autoridade competente da entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;

e.2) a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção e;

e.3) a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

Primeiro ponto que merece destaque é a autorização legislativa expressa para que a Administração, conforme motivação de ordem econômica, efetivamente atestada pelo setor técnico da Câmara Municipal, possa fixar, nos casos de

⁶ Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

⁷ Art. 106. A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fis. N.º	73
Proc. P. Cont	
02/25	

serviços e fornecimento contínuos, a vigência contratual que exorbite o exercício financeiro observando o limite máximo de 5 (cinco) anos.

O Administrador, todavia, está adstrito as normas de direito financeiro; portanto, não deve se descuidar do dever legal (Lei 14.133/2021, art. 106, inciso II⁸) de atestar a existência de créditos orçamentários, a cada exercício financeiro subsequente à contratação, para suportar as despesas decorrentes da contratação plurianual. Exigência igualmente imposta pelo art. 60⁹ e 61¹⁰ da Lei 4.320/64.

Em resumo, nos contratos de serviços e fornecimentos continuados, a Lei 14.133/2021, autoriza (art. 106) a fixação da vigência contratual por período superior ao exercício financeiro, limitado ao prazo máximo de 05 (cinco) anos, bem como permite (art. 107) a dilação do prazo fixado originalmente até o limite total de 10 (dez) anos de vigência, condicionado a comprovação de que essa medida é proveitosa.

No caso da prorrogação da vigência do contrato, exige-se que a autoridade ateste que as condições e preços permaneçam vantajosos para a Administração, sendo que, tais condições poderão ser decorrentes de negociação com o contratado.

Desta feita, **deverá ser atestado nos autos que a vigência do contrato não ultrapassará o limite máximo de 10 (dez) anos**, isto é, que **as possibilidades de prorrogações não estão superadas**, caso o instrumento convocatório (edital) preveja a possibilidade de prorrogação.

⁸ Art. 106. A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;

⁹ Art. 60. É vedada a realização de despesa sem prévio empenho.

¹⁰ Art. 61. Para cada empenho será extraído um documento denominado "nota de empenho" que indicará o nome do credor, a especificação e a importância da despesa bem como a dedução desta do saldo da dotação própria.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	41
Proc.	P. Cont
02/25	

f) Do Relatório de Fiscalização

De acordo com o art. 117 da Lei 14.133/2021¹¹, a execução do contrato deverá ser **acompanhada e fiscalizada por agente público devidamente nomeado**, conforme disposição do art. 7º da Lei 14.133/2021¹².

Além do mais, o art. 171¹³ da referida Lei impõe ao fiscal a adoção de procedimentos objetivos e imparciais e elaboração de relatórios tecnicamente fundamentados com vistas ao acompanhamento eficiente da atividade do contratado e a respectiva vigilância quanto ao cumprimento das respectivas obrigações contratuais.

No que se refere ao procedimento com vistas à prorrogação da vigência do contrato, **exige-se a apresentação de relatório específico que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente** (inciso II, do art. 171, da Lei 14.133/2021).

g) Da vantajosidade das condições contratuais

A prorrogação do prazo de vigência do contrato administrativo de serviço e fornecimento contínuo deve ser motivada pelas condições favoráveis ajustadas

¹¹ Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição

¹² Art. 7º Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei que preencham os seguintes requisitos:

¹³ Art. 171. Na fiscalização de controle será observado o seguinte:

I - viabilização de oportunidade de manifestação aos gestores sobre possíveis propostas de encaminhamento que terão impacto significativo nas rotinas de trabalho dos órgãos e entidades fiscalizados, a fim de que eles disponibilizem subsídios para avaliação prévia da relação entre custo e benefício dessas possíveis proposições;

II - adoção de procedimentos objetivos e imparciais e elaboração de relatórios tecnicamente fundamentados, baseados exclusivamente nas evidências obtidas e organizados de acordo com as normas de auditoria do respectivo órgão de controle, de modo a evitar que interesses pessoais e interpretações tendenciosas interfiram na apresentação e no tratamento dos fatos levantados;

III - definição de objetivos, nos regimes de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, atendidos os requisitos técnicos, legais, orçamentários e financeiros, de acordo com as finalidades da contratação, devendo, ainda, ser perquirida a conformidade do preço global com os parâmetros de mercado para o objeto contratado, considerada inclusive a dimensão geográfica.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	45
Proc.	P. Cont
03/25	

pela Administração, as quais comprovem a vantajosidade da renovação em comparação com a celebração de um novo pacto (art. 107, da Lei 14.133/2021¹⁴).

Consoante Justen Filho (2023, p. 1344): “A *decisão de promover a prorrogação deve ser antecedida de pesquisa de preços no mercado e de comparação entre as condições pactuadas e aquelas praticadas por terceiros, para verificar se as condições fixadas continuam a se configurar com as mais vantajosas.*”

A Administração deve juntar manifestação técnica conclusiva atestando a vantajosidade da prorrogação, com indicação da metodologia utilizada para verificação dos custos e condições mais proveitosas. Embora na conclusão do documento ‘Estudo para Dispensa de Licitação e Aditamento Contratual’ (fl. 31/38), a Agente de contratação entendeu pela possibilidade técnica e vantagem econômica do aditamento, deve-se demonstrar, indicando a metodologia aplicada, como se alcançou tal conclusão, confirmando se é mais vantajosa uma nova contratação ou a prorrogação.

Além disso, de se lembrar que a avaliação da vantajosidade possui aspectos técnicos e econômicos.

Além disso, a vantajosidade econômica não se traduz no simples valor monetário da contratação comparado com o dos orçamentos obtidos, pois existe todo um custo administrativo envolvendo o desfazimento de um contrato e a seleção e celebração de um outro.

¹⁴ Art. 107. Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	46
Proc.	P. Ant
02/25	

h) Comprovação de que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação e ausência de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade

O art. 68 da Lei 14.133/2021¹⁵ dispõe que as habilitações fiscal, social e trabalhista serão averiguadas por meio de apresentação das seguintes comprovações válidas: (i) inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); (ii) inscrição no cadastro de contribuições estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (iii) regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; (iv) regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; (v) a regularidade perante a Justiça do Trabalho e; (vi) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Nos termos da Lei, portanto, antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato, **a Administração está obrigada a verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo (art. 91, §4º, da Lei 14.133/2021).**

A Administração Pública não pode celebrar contratos com entidades sancionadas com a proibição de contratar com o Poder Público, a

¹⁵ Art. 68. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- I - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- III - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VI - o cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	74
Proc.	P. Cont
02/25	

suspensão/impedimento em toda a Administração Pública ou a declaração de inidoneidade (art. 12 da Lei 8.429/92, e art. 156, incisos III e IV, da Lei 14.133/2021¹⁶).

Ressalta-se ainda que a Administração não poderá prorrogar o contrato se houver condenação da pessoa jurídica ou do sócio majoritário da empresa em tela por ato de improbidade, consoante determina o art. 12 da Lei 8.429/92, quando a decisão judicial alcançar os contratos vigentes, razão pelo qual **o CNIA/CNJ deve ser consultado tanto para a contratada em tela, como em relação ao sócio majoritário respectivo, a fim de que seja aferida se há alguma restrição aos sócios majoritários que atinja o contrato e impeça a prorrogação.**

Ante todo o exposto, é **recomendável que seja certificado nos autos que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação para viabilizar a prorrogação**, embora conste nos autos as seguintes certidões: (i) Certidão Positiva com efeito de negativa de débitos relativos aos tributos federal e à dívida ativa da União (fl. 59); (ii) Certidão negativa de débitos trabalhistas (fl. 60); (iii) certificado de regularidade do FGTS – CRF (fl. 61); (iv) certidão negativa de débitos tributários do Estado de São Paulo (fl. 62); (v) certidão negativa de débitos do Município de Presidente Prudente (fl. 63).

Além disso, nos termos da fundamentação exposta, **complemente a documentação exigida pela legislação**, tal como a declaração no que concerne ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e a certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.

i) Disponibilidade de créditos orçamentários

Em atenção ao art. 6º, XXIII, alínea “j”¹⁷, art. 18, caput¹⁸, art. 106, inciso II¹⁹, e art. 150 da Lei 14.133/2021²⁰, deve constar a declaração do setor

¹⁶ Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

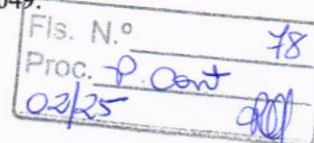


CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo



competente acerca da **previsão dos recursos orçamentários necessários para fazer face às despesas decorrentes da prorrogação, com a indicação da respectiva rubrica.**

No caso em tela, observa-se, às fls. 49/55, que há documentos contábeis anexados aos autos, contudo, **não há a declaração do setor competente confirmando a previsão dos recursos orçamentários necessários para realização da despesa decorrente da prorrogação,** devendo esta ser anexada aos autos.

Alerta-se, ainda, para a **necessidade de juntar ao feito, antes da celebração do termo aditivo ao contrato administrativo, a nota de empenho suficiente para o suporte financeiro da respectiva despesa,** em atenção ao disposto no art. 60 da Lei nº 4.320/64.

j) Da Divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e Observância da Lei de Acesso à Informação (LAI)

É **obrigatória a divulgação do contrato e seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP),** na forma prevista no art. 94 da Lei

¹⁷ Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XXIII - termo de referência: documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:

j) adequação orçamentária;

¹⁸ Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

¹⁹ Art. 106. A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

II - a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;

²⁰ Art. 150. Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	79
Proc.	P. Cont
03/25	

14.133/2021²¹, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133/2021²², e ao art. 8º, §2º, da Lei 12.527/2011²³.

3. CONCLUSÃO

Em face do exposto, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, **caso sejam preenchidos todos os requisitos constantes deste parecer jurídico**, considera-se juridicamente regular a prorrogação (art. 53, §4º, da Lei 14.133/2021).

Ressalta-se que, no caso de dúvida de cunho jurídico, poderá ser encaminhado a esta procuradoria jurídica, para exame individualizado, mediante formulação dos questionamentos específicos, Memorando ou Processo Administrativo próprio.

Por fim, salienta-se que não há determinação legal a impor a fiscalização posterior de cumprimento de recomendações jurídicas feitas. Cita-se, por analogia, o **Manual de Boas Práticas Consultivas** da Advocacia-Geral da União, na qual seu enunciado de nº 5 dispõe: “Ao Órgão Consultivo que em caso concreto haja exteriorizado juízo conclusivo de aprovação de minuta de edital ou contrato e tenha sugerido as alterações necessárias, não incumbe pronunciamento subsequente de verificação do cumprimento das recomendações consignadas”.

Sem mais, aproveitamos o ensejo para renovar nossos **protestos de elevada estima e distinta consideração**.

²¹ Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

²² Art. 91. Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

²³ Art. 8º É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

§ 2º Para cumprimento do disposto no **caput**, os órgãos e entidades públicas deverão utilizar todos os meios e instrumentos legítimos de que dispuserem, sendo obrigatória a divulgação em sítios oficiais da rede mundial de computadores (internet).



CÂMARA MUNICIPAL DE ÁLVARES MACHADO

Rua Monsenhor Nakamura, 783, Álvares Machado – SP, CEP 19160-049.

(18) 3273-1331 | camara@alvaresmachado.sp.leg.br

Poder Legislativo

Fls. N.º	80
Proc.	P. Cont
02/25	

Respeitosamente,

**DIOGO RAMOS
CERBELERA
NETO**

Assinado de forma digital
por DIOGO RAMOS
CERBELERA NETO
Dados: 2025.01.21 11:01:10
-03'00'

DIOGO RAMOS CERBELERA NETO

Procurador Jurídico Legislativo da Câmara Municipal de Álvares Machado



Câmara Municipal de
Álvares Machado

I Agente de Contratação

cmalvaresmachado.1doc.com.br
camara@alvaresmachado.sp.leg.br
www.alvaresmachado.sp.leg.br
Rua Monsenhor Nakamura, 783, centro
19.160-049, Álvares Machado-SP
(18) 3273-1331 r.26

JUSTIFICATIVA PARA ABERTURA DE NOVO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Diante do parecer jurídico do processo de contratação número 002/2025, de fls. 65 a 80, cujo objeto é locação de copiadoras e outros, nota-se que faltam alguns requisitos para prorrogação contratual, conforme fora pedido na análise para verificar a possibilidade de tal feito.

Desta feita, abre-se, então, novo processo, de número 006/2025, com todos os documentos solicitados pela Lei 14.133/2021.

Álvares Machado, 22 de janeiro de 2025.

Jéssica Trevizan Monteiro
Escriturária
Jéssica Trevizan Monteiro
Jéssica Trevizan Monteiro
Agente de contratação

Fls. N.º	80
Proc.	P. Cont
03/25	